

POSITION DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Solid Waste Truck Driver / Conductor de Camión de Residuos Sólidos

ENGLISH	ESPAÑOL
1. JOB SUMMARY The Solid Waste Truck Driver is responsible for safely operating assigned solid waste collection vehicles and supporting refuse collection, recycling collection, container servicing, route completion, weighing, transport, disposal, cleanup, and related sanitation activities at Soto Cano Air Base, Honduras. This position collects, transports, weighs, and disposes of commercial, industrial, and community activity waste in accordance with the Solid Waste Management PWS, approved schedules and routes, Annex C Technical Exhibit 01 Solid Waste Roster, applicable Federal, State, local, host nation, and installation requirements, and direction from the assigned supervisor, KO, COR, or ACOR. The Solid Waste Truck Driver may be cross-utilized to support other solid waste requirements, including recycling support, bulky item pickup, yard waste pickup, container relocation, event support, storm preparation, unscheduled cleanups, spill cleanup for non-hazardous waste, collection point cleanup, scale/weight documentation, vehicle readiness checks, and other related sanitation support duties when consistent with licensing, training, safety requirements, and equipment authorization.	1. RESUMEN DEL PUESTO El Conductor de Camión de Residuos Sólidos es responsable de operar de manera segura los vehículos asignados de recolección de residuos sólidos y apoyar la recolección de basura, recolección de reciclables, servicio de contenedores, cumplimiento de rutas, pesaje, transporte, disposición, limpieza y actividades sanitarias relacionadas en la Base Aérea Soto Cano, Honduras. Este puesto recolecta, transporta, pesa y dispone residuos comerciales, industriales y de actividades comunitarias de acuerdo con el PWS de Gestión de Residuos Sólidos, horarios y rutas aprobadas, Annex C Technical Exhibit 01 Solid Waste Roster, requisitos federales, estatales, locales, de nación anfitriona e instalación aplicables, y dirección del supervisor asignado, KO, COR o ACOR. El Conductor de Camión de Residuos Sólidos puede ser utilizado de manera cruzada para apoyar otros requisitos de residuos sólidos, incluyendo apoyo al reciclaje, recolección de artículos voluminosos, recolección de residuos de jardinería, reubicación de contenedores, apoyo a eventos, preparación ante tormentas, limpiezas no programadas, limpieza de derrames de residuos no peligrosos, limpieza de puntos de recolección, documentación de báscula/pesos, revisiones de disponibilidad de vehículos y otras tareas relacionadas de apoyo sanitario cuando sea consistente con licencias, capacitación, requisitos de seguridad y autorización de equipos.
2. CORE RESPONSIBILITIES 1. Safely operate assigned solid waste collection vehicles, recycling support vehicles, roll-off support vehicles, or other authorized vehicles in accordance with license requirements, company procedures, traffic rules, base access requirements, and safety standards. 2. Perform scheduled refuse and recycling collection in accordance with approved routes, collection schedules, Annex C Technical Exhibit 01 Solid Waste Roster, container locations, frequency requirements, and supervisor direction. 3. Transport collected waste to the approved Comayagua Municipal landfill or approved installation solid waste facilities and use the scales at the Solid Waste Facility to support accurate weight tracking and reporting. 4. Operate vehicle lifting, dumping, compacting, roll-off, container handling, or related collection mechanisms only when properly trained, authorized, licensed, and certified as required. 5. Ensure solid waste and recyclables generated on post are not co-mingled or transported with off-post generated municipal solid waste and are collected, transported, and disposed of only as directed by the COR/ACOR or assigned supervisor. 6. Remove litter and waste on the ground within a ten (10) foot radius of serviced containers and clean up spillage caused during collection, emptying, compacting, transport, or grease handling. 7. Support recycling operations, including cardboard pickup, bulky item collection, scrap metal collection, toner cartridge and electronics handling support, yard waste pickup, composting support, recyclable delivery, and shipment preparation support as directed. 8. Inspect assigned vehicle before, during, and after operation; report mechanical issues, safety defects, spills, leaks, unserviceable equipment, blocked access, damaged containers, or unsafe conditions to the assigned supervisor immediately. 9. Complete or support route documentation, weight tickets, scale records, skip reports, non-collection information, vehicle logs, service records, collection point notes, and other required operational documentation accurately and legibly. 10. Support special events, additional collections, container relocation, storm preparation, natural disaster recovery, unscheduled cleanups, emergency work, customer complaint response, and other solid waste requirements as directed. 11. Comply with the obligations, duties, standards of conduct, and prohibitions applicable to employees under the labor laws and regulations of the Republic of Honduras, including any amendments, insofar as applicable to the employment relationship and performance of assigned duties.	2. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES 1. Operar de manera segura vehículos asignados de recolección de residuos sólidos, vehículos de apoyo al reciclaje, vehículos de apoyo roll-off u otros vehículos autorizados de acuerdo con requisitos de licencia, procedimientos de la empresa, reglas de tránsito, requisitos de acceso a la base y estándares de seguridad. 2. Realizar recolección programada de basura y reciclaje de acuerdo con rutas aprobadas, horarios de recolección, Annex C Technical Exhibit 01 Solid Waste Roster, ubicaciones de contenedores, requisitos de frecuencia y dirección del supervisor. 3. Transportar residuos recolectados al relleno sanitario municipal aprobado de Comayagua o instalaciones aprobadas de residuos sólidos de la instalación y utilizar las básculas de la Instalación de Residuos Sólidos para apoyar el seguimiento y reporte preciso de pesos. 4. Operar mecanismos de levantamiento, vaciado, compactación, roll-off, manejo de contenedores o mecanismos relacionados de recolección únicamente cuando esté debidamente capacitado, autorizado, licenciado y certificado según sea requerido. 5. Garantizar que los residuos sólidos y reciclables generados en la base no se mezclen ni transporten con residuos sólidos municipales generados fuera de la base y que sean recolectados, transportados y dispuestos únicamente según lo indicado por el COR/ACOR o supervisor asignado. 6. Retirar basura y residuos en el suelo dentro de un radio de diez (10) pies de los contenedores atendidos y limpiar derrames causados durante la recolección, vaciado, compactación, transporte o manejo de grasa. 7. Apoyar operaciones de reciclaje, incluyendo recolección de cartón, recolección de artículos voluminosos, recolección de chatarra, apoyo al manejo de cartuchos de tóner y electrónicos, recolección de residuos de jardinería, apoyo al compostaje, entrega de reciclables y apoyo a preparación de envíos según sea indicado. 8. Inspeccionar el vehículo asignado antes, durante y después de la operación; reportar problemas mecánicos, defectos de seguridad, derrames, fugas, equipo no utilizable, acceso bloqueado, contenedores dañados o condiciones inseguras al supervisor asignado inmediatamente. 9. Completar o apoyar documentación de rutas, boletos de peso, registros de báscula, reportes de omisiones, información de no recolección, registros de vehículos, registros de servicio, notas de puntos de recolección y otra documentación operativa requerida de manera precisa y legible. 10. Apoyar eventos especiales, recolecciones adicionales, reubicación de contenedores, preparación ante tormentas, recuperación por desastres naturales, limpiezas no programadas, trabajo de emergencia, respuesta a quejas de clientes y otros requisitos de residuos sólidos según sea indicado. 11. Cumplir con las obligaciones, deberes, normas de conducta y prohibiciones aplicables a los trabajadores establecidas en la legislación laboral y demás normativa vigente de la República de Honduras, incluyendo sus reformas, en cuanto resulten aplicables a la relación de trabajo y al desempeño de sus funciones.

3. COLLECTION VEHICLES, HEAVY EQUIPMENT, GOVERNMENT PROPERTY, AND PERSONAL USE RESTRICTIONS Operation of collection vehicles, compactors, roll-off equipment, balers, forklifts, loaders, material-handling equipment, scales, container handling equipment, or other specialized solid waste equipment is strictly prohibited unless explicitly authorized, trained, licensed, and certified as required. Company vehicles, Government-furnished property, Solid Waste Facility equipment, recycling equipment, containers, tools, supplies, materials, route records, weight data, reports, computers, radios, access badges, or other assigned property shall not be used for personal purposes. Unauthorized use, scavenging, salvaging, falsification of service data, co-mingling of off-post waste, or misuse of solid waste equipment or records is grounds for immediate disciplinary action under company policy and applicable Honduras labor requirements.	3. RESTRICCIONES SOBRE VEHÍCULOS DE RECOLECCIÓN, MAQUINARIA PESADA, PROPIEDAD GUBERNAMENTAL Y USO PERSONAL La operación de vehículos de recolección, compactadores, equipo roll-off, empacadoras, montacargas, cargadores, equipo de manejo de materiales, básculas, equipo de manejo de contenedores u otro equipo especializado de residuos sólidos está estrictamente prohibida a menos que esté expresamente autorizada y que el empleado cuente con la capacitación, licencia y certificación requeridas. Los vehículos de la empresa, propiedad proporcionada por el Gobierno, equipo de la Instalación de Residuos Sólidos, equipo de reciclaje, contenedores, herramientas, suministros, materiales, registros de rutas, datos de peso, reportes, computadoras, radios, credenciales de acceso u otra propiedad asignada no deberán utilizarse para fines personales. El uso no autorizado, recolección no autorizada de materiales, salvamento, falsificación de datos de servicio, mezcla de residuos externos con residuos de la base o mal uso de equipos o registros de residuos sólidos es motivo de acción disciplinaria inmediata bajo la política de la empresa y los requisitos laborales aplicables de Honduras.
4. HAZARDOUS SPILL RESPONSE TEAM INTEGRATION If directed, the employee will support or integrate into the Hazardous Materials (HAZMAT), spill response, or environmental response process in a solid waste support capacity. Participation may include immediate notification, area control, identification of prohibited or hazardous materials found at collection points, containment support, coordination with DPW Environmental Division, COR/ACOR, Provost Marshal's Office, Explosive Ordnance Disposal, Fire Department, Safety Office, and contract leadership, cleanup support for non-hazardous spillage caused by solid waste operations, documentation, photos when authorized, and corrective action tracking. Solid Waste personnel shall not handle hazardous materials unless properly trained, authorized, and directed under applicable procedures.	4. INTEGRACIÓN AL EQUIPO DE RESPUESTA A DERRAMES PELIGROSOS Si se le indica, el empleado apoyará o se integrará al proceso de Materiales Peligrosos (HAZMAT), respuesta a derrames o respuesta ambiental en una capacidad de apoyo de residuos sólidos. La participación puede incluir notificación inmediata, control del área, identificación de materiales prohibidos o peligrosos encontrados en puntos de recolección, apoyo de contención, coordinación con la División Ambiental de DPW, COR/ACOR, Oficina del Provost Marshal, Explosive Ordnance Disposal, Departamento de Bomberos, Oficina de Seguridad y liderazgo del contrato, apoyo de limpieza para derrames no peligrosos causados por operaciones de residuos sólidos, documentación, fotos cuando estén autorizadas y seguimiento de acciones correctivas. El personal de Residuos Sólidos no deberá manejar materiales peligrosos a menos que esté debidamente capacitado, autorizado e instruido bajo procedimientos aplicables.
5. ADDITIONAL AND CROSS-FUNCTIONAL DUTIES Under the principle of polyvalence, the employee may be required to support solid waste collection, recycling operations, container management, bulk item collection, yard waste pickup, composting support, special event refuse/recycling support, storm preparation, disaster recovery waste support, unscheduled cleanups, route verification, scale/weight tracking, reporting, work control documentation, environmental coordination, safety coordination, vehicle coordination, customer complaint resolution, and other Base Operations sanitation or waste management functions when workload, mission, emergency, weather, event, or compliance requirements demand additional support. Cross-utilization shall remain consistent with the employee's skills, training, licensing, equipment authorization, company policy, contract requirements, environmental restrictions, safety obligations, and Government direction. The functions, duties, obligations, and responsibilities described in this Position Description are illustrative and not exhaustive and shall not be construed as limiting the Employer's authority to assign additional duties. The employee shall perform any other related, complementary, incidental, driving, solid-waste collection, recycling, sanitation, container-management, route-support, vehicle-readiness, weighing, transport, disposal, cleanup, storm-preparation, disaster-recovery, event-support, environmental-support, documentation, customer-service, facility-support, emergency-support, or other Base Operations duties reasonably assigned or required by the Employer, whether temporarily or permanently, provided that such duties are compatible with the nature of the position and with the employee's skills, knowledge, experience, training, physical capabilities, qualifications, driver's license, certifications, equipment and vehicle authorizations, environmental restrictions, and applicable legal, contractual, security, traffic, and occupational-safety requirements.	5. FUNCIONES ADICIONALES Y POLIVALENCIA Bajo el principio de polivalencia, se le puede requerir al empleado que apoye recolección de residuos sólidos, operaciones de reciclaje, administración de contenedores, recolección de artículos voluminosos, recolección de residuos de jardinería, apoyo al compostaje, apoyo de basura/reciclaje en eventos especiales, preparación ante tormentas, apoyo de residuos en recuperación por desastres, limpiezas no programadas, verificación de rutas, seguimiento de báscula/pesos, reportes, documentación de control de trabajo, coordinación ambiental, coordinación de seguridad, coordinación de vehículos, resolución de quejas de clientes y otras funciones sanitarias o de gestión de residuos de Operaciones de Base cuando la carga de trabajo, misión, emergencia, clima, evento o requisitos de cumplimiento demanden apoyo adicional. La utilización cruzada deberá permanecer consistente con las habilidades, capacitación, licencias, autorización de equipos, política de la empresa, requisitos contractuales, restricciones ambientales, obligaciones de seguridad y dirección del Gobierno. Las funciones, deberes, obligaciones y responsabilidades descritas en el presente Descriptor de Puesto son enunciativas y no limitativas y no deberán interpretarse como una limitación a la facultad de EL PATRONO de asignar funciones adicionales. El empleado deberá realizar cualesquiera otras funciones relacionadas, complementarias, incidentales, de conducción, recolección de residuos sólidos, reciclaje, sanidad, manejo de contenedores, apoyo de rutas, disponibilidad vehicular, pesaje, transporte, disposición, limpieza, preparación ante tormentas, recuperación por desastres, apoyo a eventos, apoyo ambiental, documentación, servicio al cliente, apoyo a instalaciones, apoyo a emergencias u otras funciones de Operaciones de Base que razonablemente le sean asignadas o requeridas por EL PATRONO, ya sea de manera temporal o permanente, siempre que sean compatibles con la naturaleza de su puesto, sus habilidades, conocimientos, experiencia, capacitación, capacidades físicas, calificaciones, licencia de conducir, certificaciones, autorizaciones de equipos y vehículos, restricciones ambientales y los requisitos legales, contractuales, de seguridad, tránsito y seguridad ocupacional aplicables.
6. EDUCATION, DRIVER LICENSING, TRAINING, CERTIFICATIONS, AND EXPERIENCE High school diploma or equivalent is preferred. Minimum of two (2) years of commercial driving, solid waste collection, refuse collection, recycling, sanitation, logistics, public works, fleet, base operations, or related field experience is preferred. Experience operating solid waste collection vehicles, roll-off vehicles, compactors, container handling systems, or similar heavy vehicles is highly desirable. Must possess and maintain a valid driver's license appropriate for the assigned vehicle type and class; host nation or U.S. commercial driver licensing, equipment authorization, and vehicle-specific certifications may be required based on assigned equipment. Must understand route safety, backing procedures, vehicle inspection requirements, prohibited waste restrictions, hazardous material reporting requirements, scavenging prohibition, container serviceability standards, scale/weight tracking, route documentation, skip reporting, spill cleanup for non-hazardous waste, and emergency response	6. EDUCACIÓN, LICENCIA DE CONDUCIR, CAPACITACIÓN, CERTIFICACIONES Y EXPERIENCIA Se prefiere diploma de educación secundaria o equivalente. Se prefiere un mínimo de dos (2) años de experiencia en conducción comercial, recolección de residuos sólidos, recolección de basura, reciclaje, sanidad, logística, obras públicas, flota, operaciones de base o campo relacionado. Se valora ampliamente la experiencia operando vehículos de recolección de residuos sólidos, vehículos roll-off, compactadores, sistemas de manejo de contenedores o vehículos pesados similares. Debe poseer y mantener una licencia de conducir válida apropiada para el tipo y clase de vehículo asignado; licencia comercial de nación anfitriona o EE. UU., autorización de equipo y certificaciones específicas del vehículo pueden ser requeridas según el equipo asignado. Debe comprender seguridad de rutas, procedimientos de retroceso, requisitos de inspección de vehículos, restricciones de residuos prohibidos, requisitos de reporte de materiales peligrosos, prohibición de recolección no autorizada, estándares de

requirements. Must be able to communicate effectively with supervisors, coworkers, COR/ACOR, DPW, environmental personnel, safety personnel, customers, and regulatory representatives in English and Spanish when required.	servicio de contenedores, seguimiento de báscula/pesos, documentación de rutas, reportes de omisiones, limpieza de derrames de residuos no peligrosos y requisitos de respuesta de emergencia. Debe poder comunicarse eficazmente con supervisores, compañeros de trabajo, COR/ACOR, DPW, personal ambiental, personal de seguridad, clientes y representantes regulatorios en inglés y español cuando sea requerido.
7. INDUSTRIAL, OCCUPATIONAL, VEHICLE, ROUTE, ENVIRONMENTAL, AND EQUIPMENT SAFETY REQUIREMENTS The employee shall strictly comply with all applicable industrial safety, occupational health and safety, defensive-driving, traffic, backing and spotting, vehicle-inspection, seat-belt, speed-limit, route-safety, collection-point, landfill, recycling, sanitation, lifting, material-handling, container-handling, roll-off, compactor, sharp-object, biological-exposure, hazardous-material identification, spill-response, environmental, fire-prevention, emergency-response, storm-preparation, PPE, housekeeping, and workplace safety policies, procedures, protocols, and instructions established by the Employer, approved SOPs, the worksite, the Government, and applicable authorities. The employee shall wear the designated uniform and all required Personal Protective Equipment (PPE), including task-, vehicle-, waste-stream-, and location-specific protection such as safety footwear, high-visibility clothing or reflective vest, appropriate gloves, eye protection, hard hat, hearing protection, masks or respiratory protection when required. The employee shall immediately report unsafe conditions, vehicle defects, spills, leaks, blocked access, damaged containers, suspected hazardous or explosive materials, and other hazards. Collection vehicles, compactors, roll-off equipment, balers, forklifts, loaders, container-handling systems, material-handling equipment, or other specialized equipment shall not be operated unless the employee is properly trained, qualified, licensed or certified when required, assigned, and expressly authorized.	7. REQUISITOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, LABORAL, VEHICULAR, DE RUTAS, AMBIENTAL Y EQUIPOS El empleado deberá cumplir estrictamente con todas las políticas, procedimientos, protocolos e instrucciones aplicables en materia de seguridad industrial, seguridad y salud en el trabajo, conducción defensiva, tránsito, procedimientos de retroceso y señalización, inspección vehicular, cinturón de seguridad, límites de velocidad, seguridad de rutas, puntos de recolección, rellenos sanitarios, reciclaje, sanidad, levantamiento de cargas, manejo de materiales, manejo de contenedores, roll-off, compactadores, objetos cortopunzantes, exposición biológica, identificación de materiales peligrosos, respuesta a derrames, medio ambiente, prevención de incendios, respuesta a emergencias, preparación ante tormentas, EPP, orden y limpieza y seguridad ocupacional establecidos por EL PATRONO, los SOP aprobados, el lugar de trabajo, el Gobierno y las autoridades competentes. El empleado deberá usar el uniforme designado y todo el Equipo de Protección Personal (EPP) requerido, incluyendo protección específica según la tarea, vehículo, corriente de residuos y ubicación, como calzado de seguridad, ropa de alta visibilidad o chaleco reflectivo, guantes apropiados, protección ocular, casco, protección auditiva, mascarillas o protección respiratoria cuando sea requerida. Deberá reportar inmediatamente condiciones inseguras, defectos vehiculares, derrames, fugas, accesos bloqueados, contenedores dañados, materiales sospechosos de ser peligrosos o explosivos y otros riesgos. No deberá operar vehículos de recolección, compactadores, equipos roll-off, empacadoras, montacargas, cargadores, sistemas de manejo de contenedores, equipos de manejo de materiales u otros equipos especializados sin contar con la capacitación, calificación, licencia o certificación cuando sea requerida, asignación y autorización expresa correspondientes.
8. MILITARY BASE, VEHICLE ACCESS, PHYSICAL SECURITY, AND OPSEC REQUIREMENTS Strict compliance with military base access rules, identification and badge requirements, escort procedures, restricted and controlled-area limitations, vehicle-access and route restrictions, photography and communications restrictions, physical-security requirements, key and radio controls, and operational security (OPSEC) guidelines is mandatory. The employee shall comply with all additional security requirements applicable to Solid Waste Facility operations, collection routes, recycling points, landfill movements, photographs, Government property, vehicle records, scale and weight data, customer information, emergency-response information, restricted locations, credentials, and other controlled or security-sensitive information or property. Scavenging, unauthorized removal or salvage of recyclable or discarded materials, unauthorized photography, disclosure of collection routes or facility information, transportation of unauthorized off-post waste, falsification of service information, or misuse of access privileges is prohibited. Failure to comply may result in disciplinary action, revocation of system or base access, removal from the worksite, and termination of employment.	8. REQUISITOS DE SEGURIDAD DE BASE MILITAR, ACCESO VEHICULAR, SEGURIDAD FÍSICA Y OPSEC Es obligatorio cumplir estrictamente con las normas de acceso a la base militar, los requisitos de identificación y credenciales, procedimientos de escolta, limitaciones de áreas restringidas y controladas, restricciones de acceso vehicular y rutas, restricciones de fotografía y comunicaciones, requisitos de seguridad física, control de llaves y radios y directrices de seguridad operativa (OPSEC). El empleado deberá cumplir además con todos los requisitos de seguridad aplicables a las operaciones de la Instalación de Residuos Sólidos, rutas de recolección, puntos de reciclaje, movimientos hacia rellenos sanitarios, fotografías, propiedad gubernamental, registros de vehículos, datos de báscula y peso, información de clientes, información de respuesta a emergencias, ubicaciones restringidas, credenciales y demás información o propiedad controlada o sensible de seguridad. Se prohíbe la recolección, retiro o salvamento no autorizado de materiales reciclables o desechados, fotografías no autorizadas, divulgación de rutas de recolección o información de instalaciones, transporte de residuos externos no autorizados, falsificación de información de servicio o uso indebido de privilegios de acceso. El incumplimiento puede resultar en acción disciplinaria, revocación del acceso a sistemas o a la base, retiro del lugar de trabajo y terminación del empleo.
9. CONFIDENTIALITY, VEHICLE AND RECORD INTEGRITY, AND INFORMATION PROTECTION The employee shall maintain strict confidentiality regarding all proprietary, confidential, classified, controlled, contract-sensitive, operational, environmental, regulatory, financial, personally identifiable, Government, facility, route, security-sensitive, recycling, solid-waste, customer, vehicle, and company information accessed or learned by reason of the position. This includes route data, collection schedules, scale and weight data, weight tickets, landfill disposal records, recycling records, recycling sales or proceeds information, regulatory inspection information, customer complaints, photographs when authorized, vehicle and dispatch records, container service records, skip and non-collection reports, emergency-response information, facility information, source-selection information, system-access credentials, and Government correspondence. Such information shall be used only for legitimate authorized purposes and shall not be disclosed, reproduced, copied, transferred, photographed, recorded, altered, falsified, destroyed, concealed, discussed with unauthorized persons, used for personal benefit, or otherwise made available to unauthorized persons during or after the employment relationship, except as specifically authorized or required by applicable law. All route, weight, vehicle, service, recycling, disposal, inspection, complaint, safety, and operational records shall be complete, accurate, legible, current, objective, and truthful. The employee shall comply with all Company, Government, contract, facility, environmental, privacy, information-security, records-management, physical-security, OPSEC, and confidentiality requirements applicable to the position.	9. CONFIDENTIALIDAD, INTEGRIDAD VEHICULAR Y DE REGISTROS Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN El empleado deberá mantener estricta confidencialidad respecto de toda información propietaria, confidencial, clasificada, controlada, sensible contractual, operativa, ambiental, regulatoria, financiera, de identificación personal, gubernamental, de instalaciones, rutas, sensible de seguridad, reciclaje, residuos sólidos, clientes, vehículos o de la empresa a la que tenga acceso o conozca con ocasión de su puesto. Esto incluye datos de rutas, horarios de recolección, datos de báscula y peso, boletos de peso, registros de disposición en relleno sanitario, registros de reciclaje, información de ventas o ingresos de reciclaje, información de inspecciones regulatorias, quejas de clientes, fotografías cuando estén autorizadas, registros de vehículos y despacho, registros de servicio de contenedores, reportes de omisiones y no recolección, información de respuesta a emergencias, información de instalaciones, información de selección de fuentes, credenciales de acceso a sistemas y correspondencia gubernamental. Dicha información deberá utilizarse únicamente para fines legítimos y autorizados y no podrá ser divulgada, reproducida, copiada, transferida, fotografiada, grabada, alterada, falsificada, destruida, ocultada, comentada con personas no autorizadas, utilizada para beneficio personal ni puesta de cualquier otra forma a disposición de personas no autorizadas durante o después de la relación laboral, salvo autorización específica o disposición legal aplicable. Todos los registros de rutas, pesos, vehículos, servicios, reciclaje, disposición, inspecciones, quejas, seguridad y operaciones deberán ser completos, exactos, legibles, actualizados, objetivos y veraces. El empleado deberá cumplir con todos los requisitos de la Empresa, el Gobierno, el contrato, las instalaciones, medio ambiente, privacidad, seguridad

de la información, gestión documental, seguridad física, OPSEC y confidencialidad aplicables a su puesto.