

POSITION DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Quality Control / Safety / Health Manager / Gerente de Control de Calidad / Seguridad / Salud

ENGLISH	ESPAÑOL
1. JOB SUMMARY The Quality Control / Safety / Health Manager is responsible for developing, implementing, maintaining, inspecting, documenting, and continuously improving the contractor's Quality Control, Safety, Occupational Health, and related compliance programs for Base Operations services at Soto Cano Air Base, Honduras. This position ensures work is performed in accordance with the Performance Work Statement, Quality Control Plan, Safety Plan, OSHA standards, AR 385-10, SCAB Safety Regulation 385-10, applicable U.S. Federal requirements, applicable Honduran laws and regulations, installation policies, environmental requirements, contract deliverables, and accepted industry practices. The role provides independent quality surveillance, safety oversight, deficiency identification, corrective action tracking, accident and incident reporting support, training verification, customer feedback program support, quality file maintenance, hazard identification, stop-work coordination for serious hazards, and direct coordination with contract leadership, supervisors, employees, subcontractors, COR/ACOR, KO, Safety Office, Environmental Office, Fire Department, and other Government representatives as required.	1. RESUMEN DEL PUESTO El Gerente de Control de Calidad / Seguridad / Salud es responsable de desarrollar, implementar, mantener, inspeccionar, documentar y mejorar continuamente los programas de Control de Calidad, Seguridad, Salud Ocupacional y cumplimiento relacionado del contratista para los servicios de Operaciones de Base en la Base Aérea Soto Cano, Honduras. Este puesto garantiza que el trabajo se realice de acuerdo con el Performance Work Statement, Plan de Control de Calidad, Plan de Seguridad, estándares OSHA, AR 385-10, Regulación de Seguridad SCAB 385-10, requisitos federales aplicables de EE. UU., leyes y regulaciones aplicables de Honduras, políticas de la instalación, requisitos ambientales, entregables contractuales y prácticas aceptadas de la industria. El puesto proporciona vigilancia independiente de calidad, supervisión de seguridad, identificación de deficiencias, seguimiento de acciones correctivas, apoyo a reportes de accidentes e incidentes, verificación de capacitación, apoyo al programa de retroalimentación del cliente, mantenimiento de archivos de calidad, identificación de peligros, coordinación de suspensión de trabajo por peligros graves y coordinación directa con liderazgo del contrato, supervisores, empleados, subcontratistas, COR/ACOR, KO, Oficina de Seguridad, Oficina Ambiental, Departamento de Bomberos y otros representantes del Gobierno según sea requerido.
2. CORE RESPONSIBILITIES 1. Develop, implement, maintain, and update the contractor's Quality Control Plan, Safety Plan, inspection program, customer feedback program, quality files, safety files, and related compliance procedures in accordance with contract requirements. 2. Perform scheduled and unscheduled inspections of contract work, facilities, equipment, work sites, records, processes, subcontractor activities, safety practices, environmental controls, and service outputs to verify compliance with the PWS, PRS, QCP, Safety Plan, SOPs, and applicable standards. 3. Identify defective services, unsafe acts, unsafe conditions, nonconforming work, documentation gaps, environmental concerns, physical security concerns, training deficiencies, and recurring performance trends before they affect contract performance or customer safety. 4. Document inspection results, quality findings, safety observations, hazard reports, corrective actions, follow-up inspections, root cause determinations, trend analysis, customer feedback, and evidence of completed corrective measures. 5. Track corrective and preventive actions to closure and coordinate with supervisors, leads, technicians, subcontractors, and contract leadership to prevent recurrence of defective services, safety violations, and nonconforming work. 6. Support accident, injury, equipment damage, Government property damage, environmental spill, near-miss, and serious hazard reporting in accordance with OSHA, contract, installation, and company requirements, including required timelines and supporting documentation. 7. Verify that employees and subcontractors have required certifications, licenses, permits, safety training, OPSEC, antiterrorism, iWATCH, asbestos awareness, environmental, task-specific, and host-nation training before performing applicable work. 8. Coordinate safety and quality matters with the KO, COR/ACOR, Project Manager, supervisors, Safety Office, Environmental Office, Fire Department, DPW representatives, and other Government stakeholders while respecting Government authority limitations. 9. Monitor compliance with PPE, reflective vest use during darkness hours, hot work permits, excavation permits, utility location requirements, SDS approvals, hazardous material controls, spill response procedures, waste handling, and installation safety policies. 10. Maintain records required for Government review, including inspection files, safety documentation, quality control files, corrective action logs, training records, customer feedback records, accident reports, environmental documentation, and deliverable support files. 11. Comply with the obligations, duties, standards of conduct, and prohibitions applicable to employees under the labor laws and regulations of the Republic of Honduras, including any amendments, insofar as applicable to the employment relationship, managerial responsibilities, supervision, and performance of assigned duties.	2. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES 1. Desarrollar, implementar, mantener y actualizar el Plan de Control de Calidad, Plan de Seguridad, programa de inspección, programa de retroalimentación del cliente, archivos de calidad, archivos de seguridad y procedimientos de cumplimiento relacionados del contratista de acuerdo con los requisitos contractuales. 2. Realizar inspecciones programadas y no programadas del trabajo contractual, instalaciones, equipos, sitios de trabajo, registros, procesos, actividades de subcontratistas, prácticas de seguridad, controles ambientales y resultados de servicio para verificar el cumplimiento con el PWS, PRS, QCP, Plan de Seguridad, SOP y estándares aplicables. 3. Identificar servicios defectuosos, actos inseguros, condiciones inseguras, trabajo no conforme, brechas de documentación, inquietudes ambientales, inquietudes de seguridad física, deficiencias de capacitación y tendencias recurrentes de desempeño antes de que afecten el desempeño contractual o la seguridad del cliente. 4. Documentar resultados de inspecciones, hallazgos de calidad, observaciones de seguridad, reportes de peligros, acciones correctivas, inspecciones de seguimiento, determinaciones de causa raíz, análisis de tendencias, retroalimentación del cliente y evidencia de medidas correctivas completadas. 5. Dar seguimiento a acciones correctivas y preventivas hasta su cierre y coordinar con supervisores, líderes, técnicos, subcontratistas y liderazgo del contrato para prevenir la recurrencia de servicios defectuosos, violaciones de seguridad y trabajo no conforme. 6. Apoyar reportes de accidentes, lesiones, daños a equipos, daños a propiedad del Gobierno, derrames ambientales, casi accidentes y peligros graves de acuerdo con OSHA, requisitos contractuales, de la instalación y de la empresa, incluyendo plazos requeridos y documentación de apoyo. 7. Verificar que empleados y subcontratistas cuenten con certificaciones, licencias, permisos, capacitación de seguridad, OPSEC, antiterrorismo, iWATCH, conciencia sobre asbesto, capacitación ambiental, específica de tareas y de nación anfitriona antes de realizar el trabajo aplicable. 8. Coordinar asuntos de seguridad y calidad con el KO, COR/ACOR, Gerente de Proyecto, supervisores, Oficina de Seguridad, Oficina Ambiental, Departamento de Bomberos, representantes de DPW y otros interesados del Gobierno, respetando las limitaciones de autoridad del Gobierno. 9. Monitorear el cumplimiento del EPP, uso de chaleco reflectivo durante horas de oscuridad, permisos de trabajo en caliente, permisos de excavación, requisitos de localización de utilidades, aprobaciones de SDS, controles de materiales peligrosos, procedimientos de respuesta a derrames, manejo de residuos y políticas de seguridad de la instalación. 10. Mantener registros requeridos para revisión del Gobierno, incluyendo archivos de inspección, documentación de seguridad, archivos de control de calidad, registros de acciones correctivas, registros de capacitación, registros de retroalimentación del cliente, reportes de accidentes, documentación ambiental y archivos de apoyo de entregables. 11. Cumplir con las obligaciones, deberes, normas de conducta y prohibiciones aplicables a los trabajadores establecidas en la legislación laboral y demás normativa vigente de la República de Honduras, incluyendo

	sus reformas, en cuanto resulten aplicables a la relación de trabajo, sus responsabilidades gerenciales, de supervisión y al desempeño de sus funciones.
3. EQUIPMENT, INSPECTION TOOLS, GOVERNMENT PROPERTY, AND PERSONAL USE RESTRICTIONS Operation of heavy equipment, vehicles, tools, material-handling equipment, testing equipment, monitoring equipment, or specialized equipment is strictly prohibited unless explicitly authorized, trained, licensed, and certified as required. Company equipment, Government-furnished property, inspection tools, safety equipment, monitoring devices, vehicles, computers, records, supplies, or materials shall not be used for personal purposes. Unauthorized use, falsification of inspection records, misuse of safety equipment, or use of company or Government resources for personal benefit is grounds for immediate disciplinary action under company policy and applicable Honduras labor requirements.	3. RESTRICCIONES SOBRE EQUIPOS, HERRAMIENTAS DE INSPECCIÓN, PROPIEDAD GUBERNAMENTAL Y USO PERSONAL La operación de maquinaria pesada, vehículos, herramientas, equipo de manejo de materiales, equipo de prueba, equipo de monitoreo o equipo especializado está estrictamente prohibida a menos que esté expresamente autorizada y que el empleado cuente con la capacitación, licencia y certificación requeridas. El equipo de la empresa, propiedad proporcionada por el Gobierno, herramientas de inspección, equipo de seguridad, dispositivos de monitoreo, vehículos, computadoras, registros, suministros o materiales no deberán utilizarse para fines personales. El uso no autorizado, falsificación de registros de inspección, mal uso de equipo de seguridad o uso de recursos de la empresa o del Gobierno para beneficio personal es motivo de acción disciplinaria inmediata bajo la política de la empresa y los requisitos laborales aplicables de Honduras.
4. HAZARDOUS SPILL RESPONSE TEAM INTEGRATION AND OVERSIGHT The employee will support or integrate into the Hazardous Materials (HAZMAT) or Spill Response Team as required. Participation may include immediate notification, stop-work coordination, area control, spill reporting, documentation, corrective action tracking, SDS verification, environmental coordination, employee guidance, evidence collection, training verification, and coordination with the Fire Department, Safety Office, Environmental Office, KO, COR/ACOR, supervisors, and contract leadership in accordance with the Soto Cano Spill Prevention and Response Plan and applicable environmental, safety, and base-specific procedures.	4. INTEGRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL EQUIPO DE RESPUESTA A DERRAMES PELIGROSOS El empleado apoyará o se integrará al Equipo de Respuesta a Materiales Peligrosos (HAZMAT) o Derrames según sea requerido. La participación puede incluir notificación inmediata, coordinación de suspensión de trabajo, control del área, reporte de derrames, documentación, seguimiento de acciones correctivas, verificación de SDS, coordinación ambiental, orientación a empleados, recopilación de evidencia, verificación de capacitación y coordinación con el Departamento de Bomberos, Oficina de Seguridad, Oficina Ambiental, KO, COR/ACOR, supervisores y liderazgo del contrato de acuerdo con el Plan de Prevención y Respuesta a Derrames de Soto Cano y procedimientos ambientales, de seguridad y específicos de la base aplicables.
5. ADDITIONAL AND CROSS-FUNCTIONAL DUTIES Under the principle of polyvalence, the employee may be required to support quality, safety, occupational health, environmental compliance, training, inspection, reporting, customer feedback, emergency response, risk management, subcontractor oversight, records management, and other contract support functions across all Base Operations service areas when workload, mission, emergency, or compliance requirements demand additional support. Cross-utilization shall remain consistent with the employee's skills, professional judgment, authority, independence of the quality function, ethical standards, training, certification, company policy, contract requirements, and safety obligations. The functions, duties, obligations, and responsibilities described in this Position Description are illustrative and not exhaustive. The employee may be required to perform, coordinate, supervise, or support any other related, complementary, incidental, managerial, quality, safety, occupational-health, environmental, compliance, inspection, training, risk-management, emergency-response, subcontractor-oversight, records-management, or contract-support duties reasonably assigned by the Employer, temporarily or permanently, provided they are compatible with the nature and level of the position, the employee's skills, professional judgment, authority, independence of the quality function, training, certifications, authorizations, ethical standards, and applicable legal, contractual, security, environmental, and safety requirements.	5. FUNCIONES ADICIONALES Y POLIVALENCIA Bajo el principio de polivalencia, se le puede requerir al empleado que apoye calidad, seguridad, salud ocupacional, cumplimiento ambiental, capacitación, inspección, reportes, retroalimentación del cliente, respuesta a emergencias, gestión de riesgos, supervisión de subcontratistas, administración de registros y otras funciones de apoyo al contrato en todas las áreas de servicios de Operaciones de Base cuando la carga de trabajo, misión, emergencia o requisitos de cumplimiento demanden apoyo adicional. La utilización cruzada deberá permanecer consistente con las habilidades, juicio profesional, autoridad, independencia de la función de calidad, estándares éticos, capacitación, certificación, política de la empresa, requisitos contractuales y obligaciones de seguridad del empleado. Las funciones, deberes, obligaciones y responsabilidades descritas en este Descriptor de Puesto son enunciativas y no limitativas. El empleado podrá ser requerido para realizar, coordinar, supervisar o apoyar cualesquiera otras funciones relacionadas, complementarias, incidentales, gerenciales, de calidad, seguridad, salud ocupacional, medio ambiente, cumplimiento, inspección, capacitación, gestión de riesgos, respuesta a emergencias, supervisión de subcontratistas, gestión documental o apoyo contractual que razonablemente le sean asignadas por EL PATRONO, temporal o permanentemente, siempre que sean compatibles con la naturaleza y nivel del puesto, sus habilidades, juicio profesional, autoridad, independencia de la función de calidad, capacitación, certificaciones, autorizaciones, estándares éticos y requisitos legales, contractuales, de seguridad, ambientales y de seguridad ocupacional aplicables.
6. EDUCATION, TRAINING, CERTIFICATIONS, AND EXPERIENCE Bachelor's degree in quality management, safety management, occupational health, environmental management, engineering, construction management, facility management, industrial hygiene, business administration, or a related field is preferred. Equivalent professional experience may be considered. Minimum of five (5) years of quality control, safety, occupational health, environmental compliance, facilities maintenance, construction, base operations, or government contract compliance experience is preferred, including experience developing or implementing QCPs, safety plans, inspection programs, corrective action systems, accident reporting, OSHA compliance, training verification, and customer feedback programs. OSHA 30-hour, EM 385-1-1, CPR/First Aid, hazard communication, incident investigation, root cause analysis, environmental compliance, asbestos awareness, and other task-specific certifications are highly desirable and may be required based on assigned contract scope. Must be able to read and interpret contract requirements, PWS standards, technical procedures, safety regulations, inspection criteria, permits, SDS, and Government correspondence; prepare clear reports; maintain auditable files; communicate effectively with employees, subcontractors, supervisors, Government representatives, and leadership; and work effectively in English and Spanish when required.	6. EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN, CERTIFICACIONES Y EXPERIENCIA Se prefiere licenciatura en administración de calidad, administración de seguridad, salud ocupacional, gestión ambiental, ingeniería, administración de construcción, administración de instalaciones, higiene industrial, administración de empresas o un campo relacionado. Se puede considerar experiencia profesional equivalente. Se prefiere un mínimo de cinco (5) años de experiencia en control de calidad, seguridad, salud ocupacional, cumplimiento ambiental, mantenimiento de instalaciones, construcción, operaciones de base o cumplimiento de contratos gubernamentales, incluyendo experiencia desarrollando o implementando QCP, planes de seguridad, programas de inspección, sistemas de acciones correctivas, reportes de accidentes, cumplimiento OSHA, verificación de capacitación y programas de retroalimentación del cliente. OSHA 30 horas, EM 385-1-1, CPR/primeros auxilios, comunicación de peligros, investigación de incidentes, análisis de causa raíz, cumplimiento ambiental, conciencia sobre asbesto y otras certificaciones específicas de tareas son altamente deseables y pueden ser requeridas según el alcance contractual asignado. Debe poder leer e interpretar requisitos contractuales, estándares del PWS, procedimientos técnicos, regulaciones de seguridad, criterios de inspección, permisos, SDS y correspondencia del Gobierno; preparar reportes claros; mantener archivos auditable; comunicarse eficazmente con empleados, subcontratistas, supervisores, representantes del Gobierno y liderazgo; y trabajar eficazmente en inglés y español cuando sea requerido.

7. QUALITY, INDUSTRIAL, OCCUPATIONAL HEALTH, ENVIRONMENTAL, AND FIELD SAFETY REQUIREMENTS The Manager shall strictly comply with, promote, monitor, and enforce all applicable industrial safety, occupational health and safety, quality-control, construction, electrical, mechanical, excavation, utility-location, hot-work, confined-space, fall-protection, lockout/tagout, lifting and rigging, traffic-control, hazardous-material, SDS, environmental, spill-response, waste-handling, fire-prevention, emergency-response, accident/incident reporting, PPE, and workplace-safety requirements. The Manager shall ensure personnel and subcontractors under applicable oversight use required PPE and follow approved plans, SOPs, permits, and controls. When personally entering operational or field areas, the Manager shall use all required task- and location-specific PPE. Heavy machinery, vehicles, powered equipment, testing/monitoring equipment, or specialized equipment shall not be operated unless properly trained, qualified, licensed or certified when required, assigned, and expressly authorized.	7. REQUISITOS DE CALIDAD, SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL, AMBIENTAL Y DE CAMPO El Gerente deberá cumplir estrictamente, promover, monitorear y exigir todos los requisitos aplicables de seguridad industrial, seguridad y salud en el trabajo, control de calidad, construcción, electricidad, mecánica, excavaciones, localización de servicios públicos, trabajo en caliente, espacios confinados, protección contra caídas, bloqueo y etiquetado, izaje y aparejos, control de tráfico, materiales peligrosos, SDS, medio ambiente, respuesta a derrames, manejo de residuos, prevención de incendios, respuesta a emergencias, reporte de accidentes/incidentes, EPP y seguridad ocupacional. Deberá asegurar que el personal y subcontratistas bajo su supervisión aplicable utilicen el EPP requerido y cumplan los planes, SOP, permisos y controles aprobados. Cuando personalmente ingrese a áreas operativas o de campo, deberá utilizar todo el EPP requerido según la tarea y ubicación. No deberá operar maquinaria pesada, vehículos, equipos motorizados, equipos de prueba/monitoreo o equipos especializados sin la capacitación, calificación, licencia o certificación cuando sea requerida, asignación y autorización expresa correspondientes.
8. MILITARY BASE SECURITY, ANTITERRORISM, IWATCH, AND OPSEC REQUIREMENTS Strict compliance with military base access rules, identification and badge requirements, escort procedures, restricted-area limitations, photography and communications restrictions, physical-security requirements, antiterrorism, iWATCH, information-access controls, and operational security (OPSEC) guidelines is mandatory. As Manager, the employee shall promote and oversee compliance with applicable security requirements in quality, safety and health activities, including authorized evidence collection and handling. Failure to comply may result in disciplinary action, revocation of system or base access, removal from the worksite, and termination of employment.	8. REQUISITOS DE SEGURIDAD DE BASE MILITAR, ANTITERRORISMO, IWATCH Y OPSEC Es obligatorio cumplir estrictamente con las normas de acceso a la base militar, requisitos de identificación y credenciales, procedimientos de escolta, limitaciones de áreas restringidas, restricciones de fotografía y comunicaciones, requisitos de seguridad física, antiterrorismo, iWATCH, controles de acceso a información y directrices de seguridad operativa (OPSEC). Como Gerente, deberá promover y supervisar el cumplimiento de los requisitos de seguridad aplicables en las actividades de calidad, seguridad y salud, incluyendo la recopilación y manejo autorizado de evidencia. El incumplimiento puede resultar en acción disciplinaria, revocación del acceso a sistemas o a la base, retiro del lugar de trabajo y terminación del empleo.
9. CONFIDENTIALITY, RECORD INTEGRITY, QUALITY INDEPENDENCE, AND INFORMATION PROTECTION The employee shall maintain strict confidentiality regarding all proprietary, confidential, classified, controlled, quality-sensitive, safety-sensitive, medical or injury-related, personally identifiable, personnel, disciplinary, environmental, Government, contractual, subcontractor, source-selection, operational, facility, security-sensitive, inspection, corrective-action, customer-feedback, training, accident, incident, audit, risk-management, and company information accessed or learned by reason of the position. Information shall be used only for legitimate authorized purposes and shall not be disclosed, reproduced, transferred, photographed, recorded, altered, falsified, concealed, manipulated, destroyed, discussed with unauthorized persons, or used for personal benefit except as authorized or required by law. Quality, safety, health, accident, environmental, inspection, and corrective-action records shall be complete, accurate, objective, truthful, and auditable. The Manager shall also promote and oversee compliance by personnel under his or her supervision with applicable confidentiality, privacy, information-security, records-management, physical-security, procurement-integrity, quality-independence, and OPSEC requirements during and after employment.	9. CONFIDENCIALIDAD, INTEGRIDAD DE REGISTROS, INDEPENDENCIA DE CALIDAD Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN El empleado deberá mantener estricta confidencialidad respecto de toda información propietaria, confidencial, clasificada, controlada, sensible de calidad, sensible de seguridad, médica o relacionada con lesiones, de identificación personal, personal, disciplinaria, ambiental, gubernamental, contractual, de subcontratistas, selección de fuentes, operativa, de instalaciones, sensible de seguridad, inspecciones, acciones correctivas, retroalimentación del cliente, capacitación, accidentes, incidentes, auditorías, gestión de riesgos o de la empresa a la que tenga acceso o conozca con ocasión del puesto. La información deberá utilizarse únicamente para fines legítimos y autorizados y no podrá divulgarse, reproducirse, transferirse, fotografiarse, grabarse, alterarse, falsificarse, ocultarse, manipularse, destruirse, comentarse con personas no autorizadas ni utilizarse para beneficio personal salvo autorización o disposición legal. Los registros de calidad, seguridad, salud, accidentes, medio ambiente, inspecciones y acciones correctivas deberán ser completos, exactos, objetivos, veraces y auditables. El Gerente deberá además promover y supervisar el cumplimiento por el personal bajo su supervisión de los requisitos aplicables de confidencialidad, privacidad, seguridad de la información, gestión documental, seguridad física, integridad de adquisiciones, independencia de calidad y OPSEC durante y después de la relación laboral.