

POSITION DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN DE PUESTO

GIS / CADD Operator Technician / Técnico Operador GIS / CADD

ENGLISH

1. JOB SUMMARY

The GIS / CADD Operator Technician is responsible for supporting geospatial information system (GIS), computer-aided design and drafting (CADD), mapping, facility data, infrastructure documentation, as-built updates, technical exhibit support, and planning records for Base Operations services at Soto Cano Air Base, Honduras. This position assists with creating, updating, organizing, and maintaining maps, drawings, GIS layers, CADD files, facility layouts, infrastructure records, utility information, project drawings, work management support files, and other technical planning products required to support master planning, real property coordination, maintenance planning, utility coordination, project planning, environmental coordination, safety coordination, and Government decision-making. The role requires close coordination with the Master Planning Manager, Project Manager, DPW, COR/ACOR, real property personnel, work control, maintenance shops, environmental personnel, safety personnel, engineering support, and other stakeholders while ensuring accuracy, version control, data integrity, confidentiality, and compliance with the Performance Work Statement, installation policies, security requirements, environmental controls, and contract deliverables.

2. CORE RESPONSIBILITIES

- Create, update, revise, organize, and maintain GIS data, CADD drawings, maps, facility layouts, infrastructure drawings, as-built records, technical exhibits, and related planning support products. Support development and maintenance of GIS layers, geospatial datasets, map products, drawing files, facility records, utility records, project support files, work management support files, and planning documentation. Convert field information, redlines, sketches, survey information, work order data, facility records, as-built markups, and maintenance input into accurate GIS, CADD, map, or technical drawing products. Coordinate with Master Planning Manager, DPW, real property personnel, work control, maintenance shops, engineering support, environmental personnel, safety personnel, and Government stakeholders to obtain, validate, and update technical information. Assist with utility coordination, excavation permit support, outage planning, work clearance support, project planning support, field verification, infrastructure identification, and site documentation by providing maps, drawings, utility information, and facility data. Maintain organized electronic and hard-copy files for GIS data, CADD files, drawings, maps, as-builts, technical exhibits, project records, facility information, utility information, version history, and deliverable support documentation. Review GIS/CADD products for accuracy, completeness, proper format, labeling, scale, layer control, version control, readability, data integrity, and compliance with company and Government requirements before release or submission. Support PMO, DMO, OWO, and PWO planning activities by providing facility drawings, site maps, infrastructure records, historical technical data, utility references, and planning support products when required. Identify and report missing data, outdated drawings, conflicting facility records, incomplete as-builts, utility discrepancies, mapping errors, access constraints, safety concerns, environmental constraints, and security-sensitive data concerns to the assigned supervisor. Support continuous improvement of GIS/CADD standards, file naming conventions, drawing control, map production, data management, technical exhibit updates, and planning documentation processes.

ESPAÑOL

1. RESUMEN DEL PUESTO

El Técnico Operador GIS / CADD es responsable de apoyar el sistema de información geoespacial (GIS), diseño y dibujo asistido por computadora (CADD), mapeo, datos de instalaciones, documentación de infraestructura, actualizaciones as-built, apoyo a anexos técnicos y registros de planificación para los servicios de Operaciones de Base en la Base Aérea Soto Cano, Honduras. Este puesto ayuda con la creación, actualización, organización y mantenimiento de mapas, dibujos, capas GIS, archivos CADD, diseños de instalaciones, registros de infraestructura, información de utilidades, dibujos de proyectos, archivos de apoyo de gestión de trabajo y otros productos técnicos de planificación requeridos para apoyar planificación maestra, coordinación de bienes inmuebles, planificación de mantenimiento, coordinación de utilidades, planificación de proyectos, coordinación ambiental, coordinación de seguridad y toma de decisiones del Gobierno. El puesto requiere coordinación estrecha con el Gerente de Planificación Maestra, Gerente de Proyecto, DPW, COR/ACOR, personal de bienes inmuebles, control de trabajo, talleres de mantenimiento, personal ambiental, personal de seguridad, apoyo de ingeniería y otros interesados, garantizando precisión, control de versiones, integridad de datos, confidencialidad y cumplimiento con el Performance Work Statement, políticas de la instalación, requisitos de seguridad, controles ambientales y entregables contractuales.

2. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

- Crear, actualizar, revisar, organizar y mantener datos GIS, dibujos CADD, mapas, diseños de instalaciones, dibujos de infraestructura, registros as-built, anexos técnicos y productos relacionados de apoyo a planificación. Apoyar el desarrollo y mantenimiento de capas GIS, conjuntos de datos geoespaciales, productos de mapas, archivos de dibujo, registros de instalaciones, registros de utilidades, archivos de apoyo a proyectos, archivos de apoyo de gestión de trabajo y documentación de planificación. Convertir información de campo, redlines, croquis, información de levantamiento, datos de órdenes de trabajo, registros de instalaciones, marcas as-built y aportes de mantenimiento en productos precisos de GIS, CADD, mapas o dibujos técnicos. Coordinar con el Gerente de Planificación Maestra, DPW, personal de bienes inmuebles, control de trabajo, talleres de mantenimiento, apoyo de ingeniería, personal ambiental, personal de seguridad e interesados del Gobierno para obtener, validar y actualizar información técnica. Ayudar con coordinación de utilidades, apoyo a permisos de excavación, planificación de interrupciones, apoyo a autorización de trabajo, apoyo a planificación de proyectos, verificación en campo, identificación de infraestructura y documentación de sitios proporcionando mapas, dibujos, información de utilidades y datos de instalaciones. Mantener archivos electrónicos y físicos organizados para datos GIS, archivos CADD, dibujos, mapas, as-builts, anexos técnicos, registros de proyectos, información de instalaciones, información de utilidades, historial de versiones y documentación de apoyo de entregables. Revisar productos GIS/CADD para verificar precisión, integridad, formato adecuado, rotulación, escala, control de capas, control de versiones, legibilidad, integridad de datos y cumplimiento con requisitos de la empresa y del Gobierno antes de su divulgación o presentación. Apoyar actividades de planificación de PMO, DMO, OWO y PWO proporcionando dibujos de instalaciones, mapas de sitio, registros de infraestructura, datos técnicos históricos, referencias de utilidades y productos de apoyo a planificación cuando sea requerido.

• Comply with the obligations, duties, standards of conduct, and prohibitions applicable to employees under the labor laws and regulations of the Republic of Honduras, as amended from time to time, insofar as they are applicable to the employment relationship and the performance of the employee's duties.	Identificar y reportar datos faltantes, dibujos desactualizados, registros conflictivos de instalaciones, as-builts incompletos, discrepancias de utilidades, errores de mapeo, restricciones de acceso, inquietudes de seguridad, restricciones ambientales e inquietudes sobre datos sensibles de seguridad al supervisor asignado. Apoyar la mejora continua de estándares GIS/CADD, convenciones de nombres de archivos, control de dibujos, producción de mapas, administración de datos, actualizaciones de anexos técnicos y procesos de documentación de planificación. • Cumplir con las obligaciones, deberes, normas de conducta y prohibiciones aplicables a los trabajadores establecidas en la legislación laboral y demás normativa vigente de la República de Honduras, incluyendo sus reformas, en cuanto resulten aplicables a la relación de trabajo y al desempeño de sus funciones.
3. ADDITIONAL AND CROSS-FUNCTIONAL DUTIES Under the principle of polyvalence, the employee may be required to support GIS, CADD, mapping, real property support, master planning support, work management support, project planning, infrastructure documentation, technical exhibit updates, data management, environmental planning support, safety planning support, emergency response mapping, outage planning, utility coordination, field verification, records management, and other Base Operations planning or administrative functions when workload, mission, emergency, or compliance requirements demand additional support. Cross-utilization shall remain consistent with the employee's skills, training, authorization, data access permissions, software access, security requirements, company policy, contract requirements, and safety obligations. The functions and responsibilities described in this Position Description are illustrative and not exhaustive and shall not be construed as limiting the Employer's authority to assign additional duties. The employee shall perform any other related, complementary, incidental, or additional duties reasonably assigned or required by the Employer, whether temporarily or permanently, provided that such duties are compatible with the nature of the position and with the employee's skills, knowledge, experience, training, qualifications, authorizations, and applicable legal and safety requirements.	3. FUNCIONES ADICIONALES Y POLIVALENCIA Bajo el principio de polivalencia, se le puede requerir al empleado que apoye GIS, CADD, mapeo, apoyo de bienes inmuebles, apoyo de planificación maestra, apoyo de gestión de trabajo, planificación de proyectos, documentación de infraestructura, actualizaciones de anexos técnicos, administración de datos, apoyo de planificación ambiental, apoyo de planificación de seguridad, mapeo de respuesta a emergencias, planificación de interrupciones, coordinación de utilidades, verificación en campo, administración de registros y otras funciones de planificación o administración de Operaciones de Base cuando la carga de trabajo, misión, emergencia o requisitos de cumplimiento demanden apoyo adicional. La utilización cruzada deberá permanecer consistente con las habilidades, capacitación, autorización, permisos de acceso a datos, acceso a software, requisitos de seguridad, política de la empresa, requisitos contractuales y obligaciones de seguridad del empleado. Las funciones y responsabilidades descritas en el presente Descriptor de Puesto son enunciativas y no limitativas y no deberán interpretarse como una limitación a la facultad de EL PATRONO de asignar funciones adicionales. El empleado deberá realizar cualesquiera otras funciones relacionadas, complementarias, incidentales o adicionales que razonablemente le sean asignadas o requeridas por EL PATRONO, ya sea de manera temporal o permanente, siempre que sean compatibles con la naturaleza de su puesto, sus habilidades, conocimientos, experiencia, capacitación, calificaciones, autorizaciones y los requisitos legales y de seguridad aplicables.
4. HAZARDOUS SPILL RESPONSE TEAM INTEGRATION If directed, the employee will support or integrate into the Hazardous Materials (HAZMAT) or Spill Response Team in a mapping, GIS, CADD, documentation, or coordination capacity. Participation may include immediate notification, area mapping, spill location mapping, infrastructure identification, utility information support, site access coordination, environmental documentation, map production, corrective action tracking support, and coordination with the Fire Department, Safety Office, Environmental Office, KO, COR/ACOR, supervisors, and contract leadership in accordance with the Soto Cano Spill Prevention and Response Plan and applicable environmental, safety, and base-specific procedures.	4. INTEGRACIÓN AL EQUIPO DE RESPUESTA A DERRAMES PELIGROSOS Si se le indica, el empleado apoyará o se integrará al Equipo de Respuesta a Materiales Peligrosos (HAZMAT) o Derrames en una capacidad de mapeo, GIS, CADD, documentación o coordinación. La participación puede incluir notificación inmediata, mapeo del área, mapeo de ubicación del derrame, identificación de infraestructura, apoyo de información de utilidades, coordinación de acceso al sitio, documentación ambiental, producción de mapas, apoyo al seguimiento de acciones correctivas y coordinación con el Departamento de Bomberos, Oficina de Seguridad, Oficina Ambiental, KO, COR/ACOR, supervisores y liderazgo del contrato de acuerdo con el Plan de Prevención y Respuesta a Derrames de Soto Cano y procedimientos ambientales, de seguridad y específicos de la base aplicables.
5. EDUCATION AND EXPERIENCE Associate degree, technical certificate, or coursework in GIS, CADD, geography, drafting, civil engineering technology, architecture, surveying, construction technology, facility management, planning, or a related field is preferred. Equivalent professional experience may be considered. Minimum of two (2) years of GIS, CADD, drafting, mapping, facility records, infrastructure documentation, as-built update, utility mapping, project drawing, or technical documentation experience is preferred. Experience using GIS software, AutoCAD or similar CADD software, Microsoft Office, mapping tools, file management systems, and drawing control processes is highly desirable.	5. EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA Se prefiere título asociado, certificado técnico o estudios en GIS, CADD, geografía, dibujo técnico, tecnología de ingeniería civil, arquitectura, topografía, tecnología de construcción, administración de instalaciones, planificación o un campo relacionado. Se puede considerar experiencia profesional equivalente. Se prefiere un mínimo de dos (2) años de experiencia en GIS, CADD, dibujo técnico, mapeo, registros de instalaciones, documentación de infraestructura, actualización de as-builts, mapeo de utilidades, dibujos de proyectos o documentación técnica. Se valora ampliamente la experiencia utilizando software GIS, AutoCAD u otro software CADD similar,

Experience supporting military installations, DPW operations, real property records, GFEBS/ArMA work management coordination, utility coordination, excavation permit support, outage planning, technical exhibits, and Government reporting is desirable. Must be able to read and interpret PWS requirements, facility records, maps, drawings, as-builts, redlines, GIS data, CADD files, technical exhibits, permits, safety requirements, environmental constraints, and Government correspondence; prepare clear maps, drawings, technical products, and reports; maintain accurate auditable files; communicate effectively with technical and non-technical stakeholders; and work effectively in English and Spanish when required.	Microsoft Office, herramientas de mapeo, sistemas de administración de archivos y procesos de control de dibujos. Se valora experiencia apoyando instalaciones militares, operaciones de DPW, registros de bienes inmuebles, coordinación de gestión de trabajo GFEBS/ArMA, coordinación de utilidades, apoyo a permisos de excavación, planificación de interrupciones, anexos técnicos y reportes al Gobierno. Debe poder leer e interpretar requisitos del PWS, registros de instalaciones, mapas, dibujos, as-builts, redlines, datos GIS, archivos CADD, anexos técnicos, permisos, requisitos de seguridad, restricciones ambientales y correspondencia del Gobierno; preparar mapas, dibujos, productos técnicos y reportes claros; mantener archivos precisos y auditables; comunicarse eficazmente con interesados técnicos y no técnicos; y trabajar eficazmente en inglés y español cuando sea requerido.
6. INDUSTRIAL AND OCCUPATIONAL SAFETY REQUIREMENTS The employee shall comply at all times with all applicable industrial safety, occupational health and safety, accident prevention, and workplace safety policies, procedures, protocols, and instructions established by the Employer, the worksite, and applicable authorities. When performing field activities or when authorized to operate or use heavy machinery, vehicles, surveying or mapping equipment, utility locating equipment, drones, tools, or specialized equipment, the employee shall use the required Personal Protective Equipment (PPE) and comply with all applicable safety procedures. The employee shall not operate machinery or specialized equipment unless properly trained, qualified, licensed, certified, and authorized when such requirements apply.	6. REQUISITOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y EN EL TRABAJO El empleado deberá cumplir en todo momento con las políticas, procedimientos, protocolos e instrucciones aplicables en materia de seguridad industrial, seguridad y salud en el trabajo, prevención de accidentes y seguridad ocupacional, establecidos por EL PATRONO, el lugar de trabajo y las autoridades competentes. Cuando realice actividades de campo o se encuentre autorizado para operar o utilizar maquinaria pesada, vehículos, equipo de topografía o mapeo, equipo de localización de utilidades, drones, herramientas o equipo especializado, deberá utilizar el Equipo de Protección Personal (EPP) requerido y observar todos los procedimientos y medidas de seguridad aplicables. El empleado no deberá operar maquinaria o equipo especializado sin contar con la capacitación, calificación, licencia, certificación y autorización correspondientes, cuando estas sean requeridas.
7. MILITARY BASE SECURITY AND OPSEC REQUIREMENTS Strict compliance with military base access rules, identification requirements, security protocols, escort requirements, restricted-area limitations, photography restrictions, communications rules, and operational security (OPSEC) guidelines is mandatory. Failure to comply may result in disciplinary action, revocation of base access, removal from the worksite, and termination of employment.	7. REQUISITOS DE SEGURIDAD DE LA BASE MILITAR Y OPSEC Es obligatorio cumplir estrictamente con las normas de acceso a la base militar, los requisitos de identificación, los protocolos de seguridad, los requisitos de escolta, las limitaciones de áreas restringidas, las restricciones de fotografía, las reglas de comunicación y las directrices de seguridad operativa (OPSEC). El incumplimiento puede resultar en acción disciplinaria, revocación del acceso a la base, retiro del lugar de trabajo y terminación del empleo.
8. CONFIDENTIALITY AND INFORMATION PROTECTION The employee shall maintain strict confidentiality regarding all proprietary, confidential, sensitive, security-related, operational, technical, commercial, personal, Government, GIS/CADD, mapping, facility, infrastructure, utility, planning, and other information to which the employee has access by reason of the position or the performance of assigned duties. Such information shall not be disclosed, reproduced, copied, transferred, altered, used, or made available to unauthorized persons, during or after the employment relationship, except as authorized or required for the proper performance of duties or by applicable law. The employee shall comply with all Company, Government, facility, information-security, and confidentiality policies applicable to the position.	8. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN El empleado deberá mantener estricta confidencialidad respecto de toda información propietaria, confidencial, sensible, relacionada con seguridad, operativa, técnica, comercial, personal, gubernamental, GIS/CADD, de mapeo, instalaciones, infraestructura, utilidades, planificación y demás información a la que tenga acceso con ocasión de su puesto o del desempeño de las funciones asignadas. Dicha información no podrá ser divulgada, reproducida, copiada, transferida, alterada, utilizada ni puesta a disposición de personas no autorizadas, durante o después de la relación laboral, salvo cuando sea autorizado o resulte necesario para el adecuado desempeño de sus funciones o por disposición legal. El empleado deberá cumplir con todas las políticas de la Empresa, del Gobierno, de las instalaciones, de seguridad de la información y de confidencialidad que resulten aplicables a su puesto.