

POSITION DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN DE PUESTO

QC / Safety Technician / Técnico de Control de Calidad / Seguridad

ENGLISH	ESPAÑOL
1. JOB SUMMARY The QC / Safety Technician is responsible for supporting the contractor's Quality Control and Safety programs for Base Operations services at Soto Cano Air Base, Honduras. This position assists with quality inspections, safety inspections, worksite observations, documentation, corrective action tracking, training verification, hazard identification, accident and incident reporting support, customer feedback support, quality file maintenance, safety file maintenance, and compliance monitoring. The role supports the Quality Control Plan, Safety Plan, OSHA standards, AR 385-10, SCAB Safety Regulation 385-10, applicable U.S. Federal requirements, applicable Honduran laws and regulations, installation policies, environmental requirements, contract deliverables, and company procedures. The QC / Safety Technician works under the direction of contract leadership or designated quality and safety management personnel and coordinates with supervisors, leads, employees, subcontractors, COR/ACOR, Safety Office, Environmental Office, Fire Department, and other Government representatives as required.	1. RESUMEN DEL PUESTO El Técnico de Control de Calidad / Seguridad es responsable de apoyar los programas de Control de Calidad y Seguridad del contratista para los servicios de Operaciones de Base en la Base Aérea Soto Cano, Honduras. Este puesto ayuda con inspecciones de calidad, inspecciones de seguridad, observaciones en sitios de trabajo, documentación, seguimiento de acciones correctivas, verificación de capacitación, identificación de peligros, apoyo a reportes de accidentes e incidentes, apoyo a retroalimentación del cliente, mantenimiento de archivos de calidad, mantenimiento de archivos de seguridad y monitoreo de cumplimiento. El puesto apoya el Plan de Control de Calidad, Plan de Seguridad, estándares OSHA, AR 385-10, Regulación de Seguridad SCAB 385-10, requisitos federales aplicables de EE. UU., leyes y regulaciones aplicables de Honduras, políticas de la instalación, requisitos ambientales, entregables contractuales y procedimientos de la empresa. El Técnico de Control de Calidad / Seguridad trabaja bajo la dirección del liderazgo del contrato o personal designado de gestión de calidad y seguridad, y coordina con supervisores, líderes, empleados, subcontratistas, COR/ACOR, Oficina de Seguridad, Oficina Ambiental, Departamento de Bomberos y otros representantes del Gobierno según sea requerido.
2. CORE RESPONSIBILITIES 1. Support implementation of the contractor's Quality Control Plan, Safety Plan, inspection program, customer feedback program, quality files, safety files, and related compliance procedures in accordance with contract requirements. 2. Conduct assigned scheduled and unscheduled inspections of contract work, facilities, equipment, work sites, records, processes, subcontractor activities, safety practices, environmental controls, and service outputs to verify compliance with the PWS, PRS, QCP, Safety Plan, SOPs, and applicable standards. 3. Identify and report defective services, unsafe acts, unsafe conditions, nonconforming work, documentation gaps, environmental concerns, physical security concerns, training deficiencies, and recurring performance trends to the assigned supervisor or manager. 4. Document inspection results, quality findings, safety observations, hazard reports, corrective action status, follow-up inspections, customer feedback, and evidence of completed corrective measures. 5. Assist in tracking corrective and preventive actions to closure and coordinate with supervisors, leads, technicians, subcontractors, and contract leadership to support prevention of repeat deficiencies. 6. Support accident, injury, equipment damage, Government property damage, environmental spill, near-miss, and serious hazard reporting by gathering information, photographs when authorized, witness information, forms, and supporting documentation. 7. Assist with verification of employee and subcontractor certifications, licenses, permits, safety training, OPSEC, antiterrorism, iWATCH, asbestos awareness, environmental training, task-specific training, and host-nation requirements. 8. Coordinate assigned quality and safety matters with supervisors, leads, Project Manager, Quality Manager, Safety Manager, COR/ACOR, Safety Office, Environmental Office, Fire Department, DPW representatives, and other stakeholders as directed. 9. Monitor and document compliance with PPE, reflective vest use during darkness hours, hot work permits, excavation permits, utility location requirements, SDS approvals, hazardous material controls, spill response procedures, waste handling, and installation safety policies. 10. Maintain assigned records required for Government review, including inspection files, safety documentation, quality control files, corrective action logs, training records, customer feedback records, accident report support files, environmental documentation, and deliverable support files. 11. Comply with the obligations, duties, standards of conduct, and prohibitions applicable to employees under the labor laws and regulations of the Republic of Honduras, including any amendments, insofar as applicable to the employment relationship and performance of assigned duties.	2. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES 1. Apoyar la implementación del Plan de Control de Calidad, Plan de Seguridad, programa de inspección, programa de retroalimentación del cliente, archivos de calidad, archivos de seguridad y procedimientos de cumplimiento relacionados del contratista de acuerdo con los requisitos contractuales. 2. Realizar inspecciones programadas y no programadas asignadas del trabajo contractual, instalaciones, equipos, sitios de trabajo, registros, procesos, actividades de subcontratistas, prácticas de seguridad, controles ambientales y resultados de servicio para verificar el cumplimiento con el PWS, PRS, QCP, Plan de Seguridad, SOP y estándares aplicables. 3. Identificar y reportar servicios defectuosos, actos inseguros, condiciones inseguras, trabajo no conforme, brechas de documentación, inquietudes ambientales, inquietudes de seguridad física, deficiencias de capacitación y tendencias recurrentes de desempeño al supervisor o gerente asignado. 4. Documentar resultados de inspecciones, hallazgos de calidad, observaciones de seguridad, reportes de peligros, estado de acciones correctivas, inspecciones de seguimiento, retroalimentación del cliente y evidencia de medidas correctivas completadas. 5. Ayudar en el seguimiento de acciones correctivas y preventivas hasta su cierre y coordinar con supervisores, líderes, técnicos, subcontratistas y liderazgo del contrato para apoyar la prevención de deficiencias repetidas. 6. Apoyar reportes de accidentes, lesiones, daños a equipos, daños a propiedad del Gobierno, derrames ambientales, casi accidentes y peligros graves recopilando información, fotografías cuando estén autorizadas, información de testigos, formularios y documentación de apoyo. 7. Ayudar con la verificación de certificaciones, licencias, permisos, capacitación de seguridad, OPSEC, antiterrorismo, iWATCH, conciencia sobre asbesto, capacitación ambiental, capacitación específica de tareas y requisitos de nación anfitriona de empleados y subcontratistas. 8. Coordinar asuntos asignados de calidad y seguridad con supervisores, líderes, Gerente de Proyecto, Gerente de Calidad, Gerente de Seguridad, COR/ACOR, Oficina de Seguridad, Oficina Ambiental, Departamento de Bomberos, representantes de DPW y otros interesados según sea indicado. 9. Monitorear y documentar el cumplimiento del EPP, uso de chaleco reflectivo durante horas de oscuridad, permisos de trabajo en caliente, permisos de excavación, requisitos de localización de utilidades, aprobaciones de SDS, controles de materiales peligrosos, procedimientos de respuesta a derrames, manejo de residuos y políticas de seguridad de la instalación. 10. Mantener registros asignados requeridos para revisión del Gobierno, incluyendo archivos de inspección, documentación de seguridad, archivos de control de calidad, registros de acciones correctivas, registros de capacitación, registros de retroalimentación del cliente, archivos de apoyo a reportes de accidentes, documentación ambiental y archivos de apoyo de entregables. 11. Cumplir con las obligaciones, deberes, normas de conducta y prohibiciones aplicables a los trabajadores establecidas en la legislación laboral y demás normativa vigente de la República de Honduras, incluyendo sus reformas, en cuanto resulten aplicables a la relación de trabajo y al desempeño de sus funciones.

3. EQUIPMENT, INSPECTION TOOLS, GOVERNMENT PROPERTY, AND PERSONAL USE RESTRICTIONS Operation of heavy equipment, vehicles, tools, material-handling equipment, testing equipment, monitoring equipment, or specialized equipment is strictly prohibited unless explicitly authorized, trained, licensed, and certified as required. Company equipment, Government-furnished property, inspection tools, safety equipment, monitoring devices, vehicles, computers, records, supplies, or materials shall not be used for personal purposes. Unauthorized use, falsification of inspection records, misuse of safety equipment, or use of company or Government resources for personal benefit is grounds for immediate disciplinary action under company policy and applicable Honduras labor requirements.	3. RESTRICCIONES SOBRE EQUIPOS, HERRAMIENTAS DE INSPECCIÓN, PROPIEDAD GUBERNAMENTAL Y USO PERSONAL La operación de maquinaria pesada, vehículos, herramientas, equipo de manejo de materiales, equipo de prueba, equipo de monitoreo o equipo especializado está estrictamente prohibida a menos que esté expresamente autorizada y que el empleado cuente con la capacitación, licencia y certificación requeridas. El equipo de la empresa, propiedad proporcionada por el Gobierno, herramientas de inspección, equipo de seguridad, dispositivos de monitoreo, vehículos, computadoras, registros, suministros o materiales no deberán utilizarse para fines personales. El uso no autorizado, falsificación de registros de inspección, mal uso de equipo de seguridad o uso de recursos de la empresa o del Gobierno para beneficio personal es motivo de acción disciplinaria inmediata bajo la política de la empresa y los requisitos laborales aplicables de Honduras.
4. HAZARDOUS SPILL RESPONSE TEAM INTEGRATION The employee will support or integrate into the Hazardous Materials (HAZMAT) or Spill Response Team as required. Participation may include immediate notification, stop-work coordination, area control, spill reporting, documentation, corrective action tracking, SDS verification, environmental coordination, employee guidance, evidence collection, training verification, and coordination with the Fire Department, Safety Office, Environmental Office, KO, COR/ACOR, supervisors, and contract leadership in accordance with the Soto Cano Spill Prevention and Response Plan and applicable environmental, safety, and base-specific procedures.	4. INTEGRACIÓN AL EQUIPO DE RESPUESTA A DERRAMES PELIGROSOS El empleado apoyará o se integrará al Equipo de Respuesta a Materiales Peligrosos (HAZMAT) o Derrames según sea requerido. La participación puede incluir notificación inmediata, coordinación de suspensión de trabajo, control del área, reporte de derrames, documentación, seguimiento de acciones correctivas, verificación de SDS, coordinación ambiental, orientación a empleados, recopilación de evidencia, verificación de capacitación y coordinación con el Departamento de Bomberos, Oficina de Seguridad, Oficina Ambiental, KO, COR/ACOR, supervisores y liderazgo del contrato de acuerdo con el Plan de Prevención y Respuesta a Derrames de Soto Cano y procedimientos ambientales, de seguridad y específicos de la base aplicables.
5. ADDITIONAL AND CROSS-FUNCTIONAL DUTIES Under the principle of polyvalence, the employee may be required to support both Quality Control and Safety functions across all Base Operations service areas when workload, mission, emergency, inspection, or compliance requirements demand additional support. Duties may include inspections, documentation, corrective action tracking, training verification, customer feedback support, hazard identification, safety observations, environmental compliance support, records management, and emergency response support. Cross-utilization shall remain consistent with the employee's skills, training, certification, authorization, company policy, contract requirements, quality independence requirements, and safety obligations. The functions, duties, obligations, and responsibilities described in this Position Description are illustrative and not exhaustive and shall not be construed as limiting the Employer's authority to assign additional duties. The employee shall perform any other related, complementary, incidental, technical, inspection, quality-control, safety, occupational-health, environmental, compliance, documentation, training-verification, corrective-action, records-management, emergency-response, field-support, or additional duties reasonably assigned or required by the Employer, whether temporarily or permanently, provided that such duties are compatible with the nature of the position and with the employee's skills, knowledge, experience, training, qualifications, independence requirements, licenses, certifications, system-access permissions, authorizations, and applicable legal, contractual, quality, environmental, security, and safety requirements.	5. FUNCIONES ADICIONALES Y POLIVALENCIA Bajo el principio de polivalencia, se le puede requerir al empleado que apoye funciones de Control de Calidad y Seguridad en todas las áreas de servicios de Operaciones de Base cuando la carga de trabajo, misión, emergencia, inspección o requisitos de cumplimiento demanden apoyo adicional. Las tareas pueden incluir inspecciones, documentación, seguimiento de acciones correctivas, verificación de capacitación, apoyo a retroalimentación del cliente, identificación de peligros, observaciones de seguridad, apoyo de cumplimiento ambiental, administración de registros y apoyo de respuesta a emergencias. La utilización cruzada deberá permanecer consistente con las habilidades, capacitación, certificación, autorización, política de la empresa, requisitos contractuales, requisitos de independencia de calidad y obligaciones de seguridad del empleado. Las funciones, deberes, obligaciones y responsabilidades descritas en el presente Descriptor de Puesto son enunciativas y no limitativas y no deberán interpretarse como una limitación a la facultad de EL PATRONO de asignar funciones adicionales. El empleado deberá realizar cualesquiera otras funciones relacionadas, complementarias, incidentales, técnicas, de inspección, control de calidad, seguridad, salud ocupacional, medio ambiente, cumplimiento, documentación, verificación de capacitación, acciones correctivas, gestión documental, respuesta a emergencias, apoyo de campo o adicionales que razonablemente le sean asignadas o requeridas por EL PATRONO, ya sea de manera temporal o permanente, siempre que sean compatibles con la naturaleza de su puesto, sus habilidades, conocimientos, experiencia, capacitación, calificaciones, requisitos de independencia, licencias, certificaciones, permisos de acceso a sistemas, autorizaciones y los requisitos legales, contractuales, de calidad, ambientales, de seguridad y seguridad ocupacional aplicables.
6. EDUCATION, TRAINING, CERTIFICATIONS, AND EXPERIENCE High school diploma or equivalent is required; technical training or coursework in quality control, safety, occupational health, environmental compliance, construction, facility maintenance, industrial operations, or a related field is preferred. Minimum of two (2) years of quality control, safety, occupational health, environmental compliance, facilities maintenance, construction, base operations, inspection, or government contract support experience is preferred. Experience assisting with QCP implementation, safety inspections, worksite inspections, corrective action tracking, accident reporting support, training records, OSHA compliance, PPE monitoring, permits, SDS files, and customer feedback records is desirable. OSHA 10-hour, CPR/First Aid, hazard communication, incident reporting, asbestos awareness, environmental awareness, and other task-specific certifications are desirable and may be required based on assigned contract scope. Must be able to read and understand contract requirements, work instructions, safety procedures, inspection checklists, permits, SDS, and Government correspondence; prepare clear inspection notes and reports; maintain accurate files; communicate effectively with employees, supervisors, subcontractors, Government representatives, and leadership; and work effectively in English and Spanish when required.	6. EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN, CERTIFICACIONES Y EXPERENCIA Se requiere diploma de educación secundaria o equivalente; se prefiere capacitación técnica o estudios en control de calidad, seguridad, salud ocupacional, cumplimiento ambiental, construcción, mantenimiento de instalaciones, operaciones industriales o un campo relacionado. Se prefiere un mínimo de dos (2) años de experiencia en control de calidad, seguridad, salud ocupacional, cumplimiento ambiental, mantenimiento de instalaciones, construcción, operaciones de base, inspección o apoyo a contratos gubernamentales. Se valora experiencia ayudando con la implementación de QCP, inspecciones de seguridad, inspecciones de sitios de trabajo, seguimiento de acciones correctivas, apoyo a reportes de accidentes, registros de capacitación, cumplimiento OSHA, monitoreo de EPP, permisos, archivos SDS y registros de retroalimentación del cliente. OSHA 10 horas, CPR/primeros auxilios, comunicación de peligros, reporte de incidentes, conciencia sobre asbesto, conciencia ambiental y otras certificaciones específicas de tareas son deseables y pueden ser requeridas según el alcance contractual asignado. Debe poder leer y comprender requisitos contractuales, instrucciones de trabajo, procedimientos de seguridad, listas de verificación de inspección, permisos, SDS y correspondencia del Gobierno; preparar notas y reportes claros de inspección; mantener archivos precisos; comunicarse eficazmente con empleados, supervisores, subcontratistas, representantes del Gobierno y liderazgo; y trabajar eficazmente en inglés y español cuando sea requerido.

7. QUALITY, INDUSTRIAL, OCCUPATIONAL, ENVIRONMENTAL, AND FIELD SAFETY REQUIREMENTS The employee shall strictly comply with and actively support enforcement of all applicable industrial safety, occupational health and safety, quality-control, worksite-inspection, construction, electrical, mechanical, excavation, utility-location, hot-work, confined-space, fall-protection, lockout/tagout, lifting and rigging, traffic-control, hazardous-material, SDS, environmental, spill-prevention and response, waste-handling, fire-prevention, emergency-response, accident/incident reporting, PPE, reflective-vest, and workplace safety requirements established by the Employer, approved plans and SOPs, the worksite, the Government, and applicable authorities. The employee shall wear the designated uniform or professional attire and all required Personal Protective Equipment (PPE), including task- and location-specific protection, and shall identify and report PPE or safety noncompliance observed during inspections. The employee shall not operate heavy machinery, vehicles, material-handling equipment, testing or monitoring equipment, powered tools, or specialized equipment unless properly trained, qualified, licensed or certified when required, assigned, and expressly authorized.	7. REQUISITOS DE CALIDAD, SEGURIDAD INDUSTRIAL, LABORAL, AMBIENTAL Y DE CAMPO El empleado deberá cumplir estrictamente y apoyar activamente la exigencia de todos los requisitos aplicables de seguridad industrial, seguridad y salud en el trabajo, control de calidad, inspecciones de sitios de trabajo, construcción, electricidad, mecánica, excavaciones, localización de servicios públicos, trabajo en caliente, espacios confinados, protección contra caídas, bloqueo y etiquetado, izaje y aparejos, control de tráfico, materiales peligrosos, SDS, medio ambiente, prevención y respuesta a derrames, manejo de residuos, prevención de incendios, respuesta a emergencias, reporte de accidentes/incidentes, EPP, chaleco reflectivo y seguridad ocupacional establecidos por EL PATRÓN, los planes y SOP aprobados, el lugar de trabajo, el Gobierno y las autoridades competentes. El empleado deberá usar el uniforme designado o vestimenta profesional y todo el Equipo de Protección Personal (EPP) requerido, incluyendo protección específica según la tarea y ubicación, e identificar y reportar incumplimientos de EPP o seguridad observados durante las inspecciones. No deberá operar maquinaria pesada, vehículos, equipo de manejo de materiales, equipos de prueba o monitoreo, herramientas motorizadas o equipos especializados sin contar con la capacitación, calificación, licencia o certificación cuando sea requerida, asignación y autorización expresa correspondientes.
8. MILITARY BASE SECURITY, EVIDENCE HANDLING, ANTITERRORISM, AND OPSEC REQUIREMENTS Strict compliance with military base access rules, identification and badge requirements, escort procedures, restricted and controlled-area limitations, photography restrictions, communications rules, physical-security requirements, information-handling controls, antiterrorism, iWATCH, and operational security (OPSEC) guidelines is mandatory. The employee shall comply with all additional access and security requirements applicable to inspections, photographs and evidence collection, Government records, quality and safety files, accident and incident information, facility information, environmental records, corrective-action records, restricted work areas, and other sensitive or controlled information. Photographs, recordings, documents, or evidence shall be collected only when authorized and handled in accordance with applicable security and records requirements. Failure to comply may result in disciplinary action, revocation of system or base access, removal from the worksite, and termination of employment.	8. REQUISITOS DE SEGURIDAD DE BASE MILITAR, MANEJO DE EVIDENCIA, ANTITERRORISMO Y OPSEC Es obligatorio cumplir estrictamente con las normas de acceso a la base militar, los requisitos de identificación y credenciales, los procedimientos de escolta, las limitaciones de áreas restringidas y controladas, las restricciones de fotografía, reglas de comunicación, requisitos de seguridad física, controles de manejo de información, antiterrorismo, iWATCH y las directrices de seguridad operativa (OPSEC). El empleado deberá cumplir además con todos los requisitos de acceso y seguridad aplicables a inspecciones, fotografías y recopilación de evidencia, registros gubernamentales, archivos de calidad y seguridad, información de accidentes e incidentes, información de instalaciones, registros ambientales, registros de acciones correctivas, áreas de trabajo restringidas y demás información sensible o controlada. Las fotografías, grabaciones, documentos o evidencia deberán recopilarse únicamente cuando estén autorizados y manejarse conforme a los requisitos aplicables de seguridad y gestión documental. El incumplimiento puede resultar en acción disciplinaria, revocación del acceso a sistemas o a la base, retiro del lugar de trabajo y terminación del empleo.
9. CONFIDENTIALITY, RECORD INTEGRITY, QUALITY INDEPENDENCE, AND INFORMATION PROTECTION The employee shall maintain strict confidentiality regarding all proprietary, confidential, classified, controlled, quality-sensitive, safety-sensitive, medical or injury-related, personally identifiable, personnel, disciplinary, environmental, Government, contractual, subcontractor, source-selection, operational, facility, security-sensitive, inspection, corrective-action, customer-feedback, training, accident, incident, and company information accessed or learned by reason of the position. This includes inspection findings, photographs and evidence when authorized, accident and near-miss information, injury information, witness information, corrective-action records, quality and safety files, training records, permits, SDS files, environmental records, Government correspondence, customer feedback, facility conditions, security concerns, subcontractor information, and compliance findings. Such information shall be used only for legitimate authorized purposes and shall not be disclosed, reproduced, copied, transferred, photographed, recorded, altered, falsified, destroyed, discussed with unauthorized persons, concealed, manipulated, or otherwise made available to unauthorized persons during or after the employment relationship, except as specifically authorized or required by applicable law. Inspection, safety, quality, accident, environmental, and corrective-action records shall be complete, accurate, objective, and truthful. The employee shall comply with all Company, Government, contract, facility, privacy, information-security, records-management, physical-security, quality-independence, OPSEC, and confidentiality requirements applicable to the position.	9. CONFIDENCIALIDAD, INTEGRIDAD DE REGISTROS, INDEPENDENCIA DE CALIDAD Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN El empleado deberá mantener estricta confidencialidad respecto de toda información propietaria, confidencial, clasificada, controlada, sensible de calidad, sensible de seguridad, médica o relacionada con lesiones, de identificación personal, personal, disciplinaria, ambiental, gubernamental, contractual, de subcontratistas, selección de fuentes, operativa, de instalaciones, sensible de seguridad, inspecciones, acciones correctivas, retroalimentación del cliente, capacitación, accidentes, incidentes o de la empresa a la que tenga acceso o conozca con ocasión de su puesto. Esto incluye hallazgos de inspección, fotografías y evidencia cuando estén autorizadas, información de accidentes y casi accidentes, información de lesiones, información de testigos, registros de acciones correctivas, archivos de calidad y seguridad, registros de capacitación, permisos, archivos SDS, registros ambientales, correspondencia gubernamental, retroalimentación del cliente, condiciones de instalaciones, preocupaciones de seguridad, información de subcontratistas y hallazgos de cumplimiento. Dicha información deberá utilizarse únicamente para fines legítimos y autorizados y no podrá ser divulgada, reproducida, copiada, transferida, fotografiada, grabada, alterada, falsificada, destruida, comentada con personas no autorizadas, ocultada, manipulada ni puesta de cualquier otra forma a disposición de personas no autorizadas durante o después de la relación laboral, salvo autorización específica o disposición legal aplicable. Los registros de inspección, seguridad, calidad, accidentes, medio ambiente y acciones correctivas deberán ser completos, exactos, objetivos y veraces. El empleado deberá cumplir con todos los requisitos de la Empresa, el Gobierno, el contrato, las instalaciones, privacidad, seguridad de la información, gestión documental, seguridad física, independencia de calidad, OPSEC y confidencialidad aplicables a su puesto.