

POSITION DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Public Works Director / Director de Obras Públicas

ENGLISH	ESPAÑOL
1. JOB SUMMARY The Public Works Director is responsible for leading, directing, integrating, and overseeing all Public Works operations, facilities maintenance, municipal services, engineering support, infrastructure sustainment, work management, safety, quality, environmental compliance, resource planning, and mission-support activities across assigned facilities and operational areas. This position provides senior operational leadership to ensure contract requirements, customer service expectations, preventive maintenance objectives, emergency response needs, infrastructure readiness, budget controls, workforce productivity, and performance metrics are achieved in a safe, compliant, efficient, and accountable manner. The Director serves as the primary senior Public Works representative for coordination with company leadership, government representatives, military base leadership, subcontractors, functional managers, supervisors, local national employees, expatriate personnel, and other mission stakeholders.	1. RESUMEN DEL PUESTO El Director de Obras Públicas es responsable de liderar, dirigir, integrar y supervisar todas las operaciones de Obras Públicas, mantenimiento de instalaciones, servicios municipales, apoyo de ingeniería, sostenimiento de infraestructura, gestión de trabajo, seguridad, calidad, cumplimiento ambiental, planificación de recursos y actividades de apoyo a la misión en las instalaciones y áreas operativas asignadas. Este puesto proporciona liderazgo operativo superior para asegurar que los requisitos contractuales, expectativas de servicio al cliente, objetivos de mantenimiento preventivo, necesidades de respuesta a emergencias, disponibilidad de infraestructura, controles presupuestarios, productividad de la fuerza laboral e indicadores de desempeño se cumplan de manera segura, conforme, eficiente y responsable. El Director actúa como el representante superior principal de Obras Públicas para la coordinación con el liderazgo de la empresa, representantes del gobierno, liderazgo de la base militar, subcontratistas, gerentes funcionales, supervisores, empleados nacionales locales, personal expatriado y otras partes interesadas de la misión.
2. CORE RESPONSIBILITIES 1. Lead, direct, coordinate, and oversee all Public Works functions, including facilities maintenance, utilities support, roads and grounds, work management, infrastructure sustainment, engineering coordination, preventive maintenance, corrective maintenance, emergency response, and customer-service support. 2. Establish operational priorities, performance expectations, staffing plans, schedules, work assignments, resource requirements, and execution strategies to meet contract requirements, mission priorities, service standards, and customer needs. 3. Serve as the senior Public Works liaison with government representatives, military base leadership, company leadership, subcontractors, department managers, supervisors, facility users, and other stakeholders. 4. Manage department performance by monitoring work-order execution, backlog, preventive maintenance completion, response times, quality findings, safety performance, customer feedback, labor utilization, material usage, and recurring service trends. 5. Oversee budget planning, cost control, material planning, procurement coordination, subcontractor support, asset sustainment priorities, equipment needs, and resource allocation to support efficient Public Works operations. 6. Ensure compliance with contract requirements, applicable laws and regulations, safety programs, quality assurance/quality control requirements, environmental procedures, security protocols, reporting requirements, and company policies. 7. Direct emergency response and recovery support for facility failures, utility outages, severe weather impacts, infrastructure damage, mission-critical work requests, spill response support, and other operational disruptions. 8. Review and approve plans, schedules, procedures, reports, staffing recommendations, project coordination actions, customer communications, and operational documents within assigned authority. 9. Lead supervisors and functional teams by setting expectations, resolving operational conflicts, supporting workforce development, addressing performance concerns through proper channels, and promoting safe, professional, and accountable work practices. 10. Maintain senior-level visibility of facility conditions, recurring deficiencies, infrastructure risks, customer concerns, critical assets, compliance issues, and improvement opportunities; recommend corrective actions and long-term sustainment strategies. 11. Support audits, inspections, meetings, briefings, CDRL deliverables, performance reviews, safety reviews, quality reviews, environmental reviews, and other contract or leadership reporting requirements. 12. Protect confidential, proprietary, personnel, operational, security, and contract-sensitive information while ensuring Public Works personnel follow OPSEC, records-management, access-control, and information-handling requirements. 13. Comply with the obligations, duties, standards of conduct, and prohibitions applicable to employees under the labor laws and regulations of the Republic of Honduras, including any amendments, insofar as applicable to the employment relationship, managerial responsibilities, supervision of personnel, and performance of assigned duties.	2. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES 1. Liderar, dirigir, coordinar y supervisar todas las funciones de Obras Públicas, incluyendo mantenimiento de instalaciones, apoyo de servicios públicos, caminos y áreas verdes, gestión de trabajo, sostenimiento de infraestructura, coordinación de ingeniería, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo, respuesta de emergencia y apoyo de servicio al cliente. 2. Establecer prioridades operativas, expectativas de desempeño, planes de personal, horarios, asignaciones de trabajo, requisitos de recursos y estrategias de ejecución para cumplir con los requisitos contractuales, prioridades de misión, normas de servicio y necesidades del cliente. 3. Servir como el enlace superior de Obras Públicas con representantes del gobierno, liderazgo de la base militar, liderazgo de la empresa, subcontratistas, gerentes de departamento, supervisores, usuarios de instalaciones y otras partes interesadas. 4. Gestionar el desempeño del departamento monitoreando la ejecución de órdenes de trabajo, trabajos pendientes, finalización de mantenimiento preventivo, tiempos de respuesta, hallazgos de calidad, desempeño de seguridad, retroalimentación del cliente, utilización de mano de obra, uso de materiales y tendencias recurrentes de servicio. 5. Supervisar la planificación presupuestaria, control de costos, planificación de materiales, coordinación de adquisiciones, apoyo de subcontratistas, prioridades de sostenimiento de activos, necesidades de equipos y asignación de recursos para apoyar operaciones eficientes de Obras Públicas. 6. Asegurar el cumplimiento de los requisitos contractuales, leyes y regulaciones aplicables, programas de seguridad, requisitos de aseguramiento/control de calidad, procedimientos ambientales, protocolos de seguridad, requisitos de informes y políticas de la empresa. 7. Dirigir la respuesta y recuperación de emergencia para fallas de instalaciones, interrupciones de servicios, impactos por clima severo, daños de infraestructura, solicitudes de trabajo críticas para la misión, apoyo a respuesta a derrames y otras interrupciones operativas. 8. Revisar y aprobar planes, cronogramas, procedimientos, informes, recomendaciones de personal, acciones de coordinación de proyectos, comunicaciones con clientes y documentos operativos dentro de la autoridad asignada. 9. Liderar supervisores y equipos funcionales estableciendo expectativas, resolviendo conflictos operativos, apoyando el desarrollo de la fuerza laboral, abordando preocupaciones de desempeño por los canales adecuados y promoviendo prácticas de trabajo seguras, profesionales y responsables. 10. Mantener visibilidad de alto nivel sobre condiciones de instalaciones, deficiencias recurrentes, riesgos de infraestructura, preocupaciones de clientes, activos críticos, asuntos de cumplimiento y oportunidades de mejora; recomendar acciones correctivas y estrategias de sostenimiento a largo plazo. 11. Apoyar auditorías, inspecciones, reuniones, presentaciones, entregables CDRL, revisiones de desempeño, revisiones de seguridad, revisiones de calidad, revisiones ambientales y otros requisitos de informes contractuales o de liderazgo. 12. Proteger información confidencial, propietaria, de personal, operativa, de seguridad y sensible del contrato, asegurando que el personal de Obras Públicas cumpla los requisitos de OPSEC, gestión de registros, control de acceso y manejo de información. 13. Cumplir con las obligaciones, deberes, normas de conducta y

	prohibiciones aplicables a los trabajadores establecidas en la legislación laboral y demás normativa vigente de la República de Honduras, incluyendo sus reformas, en cuanto resulten aplicables a la relación de trabajo, sus responsabilidades gerenciales, la supervisión de personal y el desempeño de sus funciones.
3. HEAVY EQUIPMENT, COMPANY PROPERTY, AND PERSONAL USE RESTRICTIONS Operation of heavy equipment is strictly prohibited unless explicitly authorized. Utilizing any company vehicle, machinery, or tools for personal use is grounds for immediate disciplinary action under Honduras Labor Law.	3. RESTRICCIONES SOBRE MAQUINARIA PESADA, PROPIEDAD DE LA EMPRESA Y USO PERSONAL La operación de maquinaria pesada está estrictamente prohibida a menos que esté expresamente autorizada. La utilización de cualquier vehículo, maquinaria o herramienta de la empresa para uso personal es motivo de acción disciplinaria inmediata bajo el Código de Trabajo de Honduras.
4. HAZARDOUS SPILL RESPONSE TEAM INTEGRATION AND OVERSIGHT If directed, the Public Works Director will integrate with or oversee support to the Hazardous Materials (HAZMAT) or Spill Response Team, including coordination of response priorities, resource support, notifications, documentation, corrective actions, and reporting in accordance with environmental safety standards, contract requirements, and supervisor or command direction.	4. INTEGRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL EQUIPO DE RESPUESTA A DERRAMES PELIGROSOS Si se le indica, el Director de Obras Públicas se integrará o supervisará el apoyo al Equipo de Respuesta a Materiales Peligrosos (HAZMAT) o Derrames, incluyendo coordinación de prioridades de respuesta, apoyo de recursos, notificaciones, documentación, acciones correctivas e informes conforme a las normas de seguridad ambiental, requisitos contractuales y dirección del supervisor o comando.
5. ADDITIONAL AND CROSS-FUNCTIONAL DUTIES Under the principle of polyvalence, the Public Works Director may be required to perform or oversee duties outside the primary job classification to support broader facility maintenance, operational continuity, emergency response, customer service, reporting, administrative coordination, or mission-support needs, provided the duties align with the Director's authority, skill set, authorization, and safety protocols. The functions, duties, obligations, and responsibilities described in this Position Description are illustrative and not exhaustive and shall not be construed as limiting the Employer's authority to assign additional duties. The employee shall perform or oversee any other related, complementary, incidental, managerial, supervisory, technical, administrative, operational, engineering-support, facilities, infrastructure, utilities, maintenance, emergency-response, customer-service, reporting, compliance, project-support, or mission-support duties reasonably assigned or required by the Employer, whether temporarily or permanently, provided that such duties are compatible with the nature and level of the position and with the employee's authority, skills, knowledge, experience, training, qualifications, licenses, certifications, system-access permissions, authorizations, and applicable legal, contractual, environmental, security, and safety requirements.	5. FUNCIONES ADICIONALES Y POLIVALENCIA Bajo el principio de polivalencia, se le puede requerir al Director de Obras Públicas realizar o supervisar funciones fuera de su clasificación laboral principal para apoyar necesidades más amplias de mantenimiento de instalaciones, continuidad operativa, respuesta de emergencia, servicio al cliente, informes, coordinación administrativa o apoyo a la misión, siempre que las funciones se alineen con su autoridad, habilidades, autorización y protocolos de seguridad. Las funciones, deberes, obligaciones y responsabilidades descritas en el presente Descriptor de Puesto son enunciativas y no limitativas y no deberán interpretarse como una limitación a la facultad de EL PATRONO de asignar funciones adicionales. El empleado deberá realizar o supervisar cualesquiera otras funciones relacionadas, complementarias, incidentales, gerenciales, de supervisión, técnicas, administrativas, operativas, de apoyo de ingeniería, instalaciones, infraestructura, servicios públicos, mantenimiento, respuesta a emergencias, servicio al cliente, informes, cumplimiento, apoyo a proyectos o apoyo a la misión que razonablemente le sean asignadas o requeridas por EL PATRONO, ya sea de manera temporal o permanente, siempre que sean compatibles con la naturaleza y nivel de su puesto, su autoridad, habilidades, conocimientos, experiencia, capacitación, calificaciones, licencias, certificaciones, permisos de acceso a sistemas, autorizaciones y los requisitos legales, contractuales, ambientales, de seguridad y seguridad ocupacional aplicables.
6. EDUCATION AND EXPERIENCE 1. Bachelor's degree in Civil Engineering, Mechanical Engineering, Electrical Engineering, Architecture, Construction Management, Facilities Management, Business Administration, Public Administration, or a closely related field is preferred; equivalent senior-level public works, infrastructure, engineering, facilities, or military base operations experience may be considered when permitted by contract and company policy. 2. Minimum of ten (10) years of progressively responsible experience in public works, facilities maintenance, infrastructure sustainment, engineering support, construction management, municipal services, base operations support, utilities support, or related operational management is preferred. 3. Minimum of five (5) years in a senior supervisory, managerial, department head, project leadership, or executive operational role with responsibility for personnel, budgets, schedules, subcontractors, customer coordination, contract compliance, and performance outcomes is preferred. 4. Experience managing multidisciplinary trades, preventive maintenance programs, corrective maintenance, work-order systems, emergency response, safety programs, quality programs, environmental compliance, reporting requirements, and customer-service expectations is preferred. 5. Knowledge of contract operations, government services, military base protocols, OPSEC, security access procedures, host-nation workforce coordination, labor tracking, CDRL/reporting requirements, budget controls, procurement coordination, and subcontractor oversight is preferred. 6. Proficiency with Microsoft Office 365, work management systems, reporting tools, scheduling tools, spreadsheets, presentation materials, performance dashboards, and electronic records-management platforms is preferred. 7. Professional proficiency in English and Spanish, written and verbal, is preferred or required when duties involve bilingual workforce leadership, customer communication, government coordination, host-nation coordination, or document review. 8. Ability to lead teams, communicate clearly, make operational decisions,	6. EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA 1. Se prefiere título universitario en Ingeniería Civil, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Eléctrica, Arquitectura, Gestión de la Construcción, Gestión de Instalaciones, Administración de Empresas, Administración Pública o un campo estrechamente relacionado; se podrá considerar experiencia equivalente de nivel superior en obras públicas, infraestructura, ingeniería, instalaciones u operaciones de base militar cuando lo permitan el contrato y la política de la empresa. 2. Se prefiere mínimo de diez (10) años de experiencia progresivamente responsable en obras públicas, mantenimiento de instalaciones, sostenimiento de infraestructura, apoyo de ingeniería, gestión de construcción, servicios municipales, apoyo a operaciones de base, apoyo de servicios públicos o gestión operativa relacionada. 3. Se prefiere mínimo de cinco (5) años en un puesto de supervisión superior, gerencial, jefe de departamento, liderazgo de proyecto o función operativa ejecutiva con responsabilidad sobre personal, presupuestos, horarios, subcontratistas, coordinación con clientes, cumplimiento contractual y resultados de desempeño. 4. Se prefiere experiencia gestionando oficios multidisciplinarios, programas de mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo, sistemas de órdenes de trabajo, respuesta de emergencia, programas de seguridad, programas de calidad, cumplimiento ambiental, requisitos de informes y expectativas de servicio al cliente. 5. Se prefiere conocimiento de operaciones contractuales, servicios gubernamentales, protocolos de base militar, OPSEC, procedimientos de acceso de seguridad, coordinación con fuerza laboral del país anfitrión, seguimiento de mano de obra, requisitos de CDRL/informes, controles presupuestarios, coordinación de adquisiciones y supervisión de subcontratistas. 6. Se prefiere dominio de Microsoft Office 365, sistemas de gestión de trabajo, herramientas de informes, herramientas de programación, hojas de cálculo, materiales de presentación, tableros de desempeño y plataformas

manage competing priorities, resolve conflicts, brief leadership, maintain confidentiality, ensure compliance, promote safety, and work effectively in operational, military, government, contractor, and multicultural environments.	electrónicas de gestión de registros. 7. Se prefiere o se requiere dominio profesional de inglés y español, escrito y verbal, cuando las funciones incluyan liderazgo de fuerza laboral bilingüe, comunicación con clientes, coordinación gubernamental, coordinación con el país anfitrión o revisión de documentos. 8. Capacidad para liderar equipos, comunicarse con claridad, tomar decisiones operativas, gestionar prioridades competitivas, resolver conflictos, informar a la gerencia, mantener confidencialidad, asegurar cumplimiento, promover la seguridad y trabajar eficazmente en entornos operativos, militares, gubernamentales, de contratistas y multiculturales.
7. INDUSTRIAL, OCCUPATIONAL, OPERATIONAL, AND FIELD SAFETY REQUIREMENTS The employee shall ensure and comply at all times with all applicable industrial safety, occupational health and safety, construction-site, utilities, electrical, mechanical, roads and grounds, excavation, traffic-control, confined-space, work-at-height, lockout/tagout, lifting and rigging, hot-work, hazardous-material, environmental, spill-prevention and response, fire-prevention, emergency-response, severe-weather, tool-control, housekeeping, and workplace safety policies, procedures, protocols, and instructions established by the Employer, approved SOPs, the worksite, the Government, and applicable authorities. The Director shall promote, monitor, and enforce safe work practices within assigned Public Works operations and ensure that personnel use all required Personal Protective Equipment (PPE). When personally entering shops, field sites, construction areas, warehouses, utility areas, mechanical/electrical spaces, rooftops, excavation areas, emergency-response locations, or other operational areas, the Director shall use all task- and location-specific PPE required. Heavy machinery, vehicles, powered equipment, or specialized equipment shall not be operated unless properly trained, qualified, licensed or certified when required, assigned, and expressly authorized.	7. REQUISITOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, LABORAL, OPERATIVA Y DE CAMPO El empleado deberá garantizar y cumplir en todo momento con todas las políticas, procedimientos, protocolos e instrucciones aplicables en materia de seguridad industrial, seguridad y salud en el trabajo, sitios de construcción, servicios públicos, electricidad, mecánica, caminos y áreas verdes, excavaciones, control de tráfico, espacios confinados, trabajo en altura, bloqueo y etiquetado, izaje y aparejos, trabajo en caliente, materiales peligrosos, medio ambiente, prevención y respuesta a derrames, prevención de incendios, respuesta a emergencias, clima severo, control de herramientas, orden y limpieza y seguridad ocupacional establecidos por EL PATRONO, los SOP aprobados, el lugar de trabajo, el Gobierno y las autoridades competentes. El Director deberá promover, monitorear y exigir prácticas de trabajo seguras dentro de las operaciones de Obras Públicas asignadas y asegurar que el personal utilice todo el Equipo de Protección Personal (EPP) requerido. Cuando personalmente ingrese a talleres, sitios de campo, zonas de construcción, almacenes, áreas de servicios públicos, espacios mecánicos/eléctricos, techos, áreas de excavación, lugares de respuesta a emergencias u otras áreas operativas, deberá utilizar todo el EPP específico requerido según la tarea y ubicación. No deberá operar maquinaria pesada, vehículos, equipos motorizados o equipos especializados sin contar con la capacitación, calificación, licencia o certificación cuando sea requerida, asignación y autorización expresa correspondientes.
8. MILITARY BASE SECURITY, PHYSICAL SECURITY, ANTITERRORISM, AND OPSEC REQUIREMENTS Strict compliance with military base access rules, identification and badge requirements, visitor-control procedures, escort requirements, restricted and controlled-area limitations, photography and communications restrictions, physical-security requirements, information-access controls, antiterrorism requirements, and operational security (OPSEC) guidelines is mandatory. As a senior leader, the Director shall promote and oversee compliance with applicable base-access, key-control, badge-control, restricted-area, visitor-control, physical-security, information-handling, emergency-communication, and OPSEC requirements throughout assigned Public Works operations. Failure to comply may result in disciplinary action, revocation of system or base access, removal from the worksite, and termination of employment.	8. REQUISITOS DE SEGURIDAD DE BASE MILITAR, SEGURIDAD FÍSICA, ANTITERRORISMO Y OPSEC Es obligatorio cumplir estrictamente con las normas de acceso a la base militar, los requisitos de identificación y credenciales, los procedimientos de control de visitantes, los requisitos de escolta, las limitaciones de áreas restringidas y controladas, las restricciones de fotografía y comunicaciones, los requisitos de seguridad física, los controles de acceso a información, los requisitos de antiterrorismo y las directrices de seguridad operativa (OPSEC). Como líder superior, el Director deberá promover y supervisar el cumplimiento de los requisitos aplicables de acceso a la base, control de llaves, control de credenciales, áreas restringidas, control de visitantes, seguridad física, manejo de información, comunicaciones de emergencia y OPSEC en todas las operaciones de Obras Públicas asignadas. El incumplimiento puede resultar en acción disciplinaria, revocación del acceso a sistemas o a la base, retiro del lugar de trabajo y terminación del empleo.
9. CONFIDENTIALITY, LEADERSHIP ACCOUNTABILITY, AND INFORMATION PROTECTION The employee shall maintain strict confidentiality regarding all proprietary, confidential, classified, controlled, personally identifiable, personnel, labor, budgetary, procurement, subcontractor, source-selection, contractual, Government, facility, infrastructure, utility, engineering, environmental, safety, quality, operational, security-sensitive, customer, and company information accessed or learned by reason of the position. This includes staffing and performance information, budgets and cost data, procurement and subcontractor information, contract deliverables and CDRLs, facility conditions, critical assets, infrastructure vulnerabilities, utility information, work-order and backlog data, engineering records, emergency-response information, safety and quality findings, environmental records, audit and inspection information, security procedures, access information, operational plans, and leadership communications. Such information shall be used only for legitimate authorized purposes and shall not be disclosed, reproduced, copied, transferred, photographed, recorded, altered, falsified, destroyed, discussed with unauthorized persons, used for personal benefit, or otherwise made available to unauthorized persons during or after the employment relationship, except as specifically authorized or required by applicable law. The Director shall also ensure that personnel under his or her supervision comply with applicable Company, Government, contract, facility, privacy, information-security, records-management, physical-security, procurement-integrity, OPSEC, and confidentiality requirements.	9. CONFIDENCIALIDAD, RESPONSABILIDAD DE LIDERAZGO Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN El empleado deberá mantener estricta confidencialidad respecto de toda información propietaria, confidencial, clasificada, controlada, de identificación personal, personal, laboral, presupuestaria, adquisiciones, subcontratistas, selección de fuentes, contractual, gubernamental, de instalaciones, infraestructura, servicios públicos, ingeniería, ambiental, seguridad laboral, calidad, operativa, sensible de seguridad, clientes o de la empresa a la que tenga acceso o conozca con ocasión de su puesto. Esto incluye información de personal y desempeño, presupuestos y datos de costos, información de adquisiciones y subcontratistas, entregables contractuales y CDRLs, condiciones de instalaciones, activos críticos, vulnerabilidades de infraestructura, información de servicios públicos, datos de órdenes de trabajo y trabajos pendientes, registros de ingeniería, información de respuesta a emergencias, hallazgos de seguridad y calidad, registros ambientales, información de auditorías e inspecciones, procedimientos de seguridad, información de acceso, planes operativos y comunicaciones de liderazgo. Dicha información deberá utilizarse únicamente para fines legítimos y autorizados y no podrá ser divulgada, reproducida, copiada, transferida, fotografiada, grabada, alterada, falsificada, destruida, comentada con personas no autorizadas, utilizada para beneficio personal ni puesta de cualquier otra forma a disposición de personas no autorizadas durante o después de la relación laboral, salvo autorización específica o disposición legal aplicable. El Director deberá además asegurar que el personal bajo su supervisión cumpla con los requisitos aplicables de la Empresa, el Gobierno, el contrato, las instalaciones, privacidad, seguridad de la información, gestión documental, seguridad física, integridad de adquisiciones, OPSEC y confidencialidad.