

POSITION DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Master Planning Manager / Gerente de Planificación Maestra

ENGLISH

ESPAÑOL

1. JOB SUMMARY

The Master Planning Manager is responsible for managing contractor support to master planning, geospatial information system (GIS) coordination, real property data support, planning documentation, facility and infrastructure information management, technical exhibit updates, planning deliverables, and coordination activities supporting Base Operations services at Soto Cano Air Base, Honduras. This position supports the development, maintenance, review, and reconciliation of planning records, maps, facility data, infrastructure information, work management inputs, as-built information, and related planning products required to support mission readiness, facility sustainment, maintenance planning, utilities coordination, project planning, and Government decision-making. The role requires coordination with the Project Manager, DPW, COR/ACOR, real property personnel, GIS personnel, work control, maintenance shops, environmental personnel, safety personnel, engineering support, and other stakeholders while ensuring compliance with the Performance Work Statement, applicable U.S. Federal requirements, Honduran laws and regulations, installation policies, security requirements, environmental controls, data accuracy requirements, and contract deliverables.

1. RESUMEN DEL PUESTO

El Gerente de Planificación Maestra es responsable de administrar el apoyo del contratista a la planificación maestra, coordinación del sistema de información geoespacial (GIS), apoyo de datos de bienes inmuebles, documentación de planificación, administración de información de instalaciones e infraestructura, actualizaciones de anexos técnicos, entregables de planificación y actividades de coordinación que apoyan los servicios de Operaciones de Base en la Base Aérea Soto Cano, Honduras. Este puesto apoya el desarrollo, mantenimiento, revisión y reconciliación de registros de planificación, mapas, datos de instalaciones, información de infraestructura, entradas de gestión de trabajo, información as-built y productos de planificación relacionados requeridos para apoyar la preparación de la misión, sostenimiento de instalaciones, planificación de mantenimiento, coordinación de utilidades, planificación de proyectos y toma de decisiones del Gobierno. El puesto requiere coordinación con el Gerente de Proyecto, DPW, COR/ACOR, personal de bienes inmuebles, personal GIS, control de trabajo, talleres de mantenimiento, personal ambiental, personal de seguridad, apoyo de ingeniería y otros interesados, garantizando el cumplimiento con el Performance Work Statement, requisitos federales aplicables de EE. UU., leyes y regulaciones de Honduras, políticas de la instalación, requisitos de seguridad, controles ambientales, requisitos de precisión de datos y entregables contractuales.

2. CORE RESPONSIBILITIES

1. Manage contractor master planning support activities, including planning data collection, facility information review, infrastructure coordination, GIS coordination, as-built support, map updates, technical exhibit support, and planning deliverable coordination.
2. Coordinate with DPW, COR/ACOR, Project Manager, real property personnel, GIS personnel, work control, maintenance shops, environmental personnel, safety personnel, engineers, subcontractors, and Government stakeholders to support accurate planning and facility information.
3. Support review, update, and maintenance of planning records, facility data, infrastructure data, utility information, maps, drawings, as-builts, technical exhibits, and related documentation required for Base Operations performance.
4. Assist with collecting, validating, reconciling, and reporting facility, infrastructure, real property, utilities, project, work order, maintenance, and planning information to support Government decision-making and contract deliverables.
5. Support coordination of excavation permits, utility location information, work clearance requirements, utility pole permit requirements, outage planning, traffic flow impacts, drainage concerns, restoration requirements, and other planning-sensitive activities.
6. Maintain planning-related files and databases in an organized and auditable manner, including maps, planning records, facility data, infrastructure documents, GIS coordination records, as-built files, project support files, meeting notes, and deliverable support documentation.
7. Review planning products and supporting documents for accuracy, completeness, consistency, version control, security sensitivity, data integrity, and alignment with contract requirements before submission or use.
8. Support work management, PMO, DMO, OWO, and PWO planning by providing facility information, infrastructure data, historical records, utility coordination, mapping support, site information, and planning input when required.
9. Identify and report data gaps, conflicting facility information, missing as-builts, outdated maps, infrastructure discrepancies, planning risks, access constraints, security concerns, environmental constraints, and safety considerations to contract leadership and Government representatives as appropriate.
10. Support continuous improvement of planning processes, data management practices, GIS coordination, technical exhibit updates, project planning support, and documentation controls to improve accuracy, responsiveness, and mission support.

2. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

1. Administrar actividades de apoyo de planificación maestra del contratista, incluyendo recopilación de datos de planificación, revisión de información de instalaciones, coordinación de infraestructura, coordinación GIS, apoyo de as-builts, actualización de mapas, apoyo a anexos técnicos y coordinación de entregables de planificación.
2. Coordinar con DPW, COR/ACOR, Gerente de Proyecto, personal de bienes inmuebles, personal GIS, control de trabajo, talleres de mantenimiento, personal ambiental, personal de seguridad, ingenieros, subcontratistas e interesados del Gobierno para apoyar información precisa de planificación e instalaciones.
3. Apoyar la revisión, actualización y mantenimiento de registros de planificación, datos de instalaciones, datos de infraestructura, información de utilidades, mapas, dibujos, as-builts, anexos técnicos y documentación relacionada requerida para el desempeño de Operaciones de Base.
4. Ayudar con la recopilación, validación, reconciliación y reporte de información de instalaciones, infraestructura, bienes inmuebles, utilidades, proyectos, órdenes de trabajo, mantenimiento y planificación para apoyar la toma de decisiones del Gobierno y entregables contractuales.
5. Apoyar la coordinación de permisos de excavación, información de localización de utilidades, requisitos de autorización de trabajo, requisitos de permisos de postes de utilidad, planificación de interrupciones, impactos al flujo de tráfico, inquietudes de drenaje, requisitos de restauración y otras actividades sensibles a la planificación.
6. Mantener archivos y bases de datos relacionados con planificación de manera organizada y auditable, incluyendo mapas, registros de planificación, datos de instalaciones, documentos de infraestructura, registros de coordinación GIS, archivos as-built, archivos de apoyo a proyectos, notas de reuniones y documentación de apoyo de entregables.
7. Revisar productos de planificación y documentos de apoyo para verificar precisión, integridad, consistencia, control de versiones, sensibilidad de seguridad, integridad de datos y alineación con requisitos contractuales antes de su presentación o uso.
8. Apoyar la planificación de gestión de trabajo, PMO, DMO, OWO y PWO proporcionando información de instalaciones, datos de infraestructura, registros históricos, coordinación de utilidades, apoyo de mapas, información de sitio y aportes de planificación cuando sea requerido.
9. Identificar y reportar brechas de datos, información conflictiva de instalaciones, as-builts faltantes, mapas desactualizados, discrepancias de infraestructura, riesgos de planificación, restricciones de acceso,

11. Comply with the obligations, duties, standards of conduct, and prohibitions applicable to employees under the labor laws and regulations of the Republic of Honduras, including any amendments, insofar as applicable to the employment relationship and performance of assigned duties.	inquietudes de seguridad, restricciones ambientales y consideraciones de seguridad al liderazgo del contrato y representantes del Gobierno según corresponda. 10. Apoyar la mejora continua de procesos de planificación, prácticas de administración de datos, coordinación GIS, actualizaciones de anexos técnicos, apoyo a planificación de proyectos y controles documentales para mejorar precisión, capacidad de respuesta y apoyo a la misión. 11. Cumplir con las obligaciones, deberes, normas de conducta y prohibiciones aplicables a los trabajadores establecidas en la legislación laboral y demás normativa vigente de la República de Honduras, incluyendo sus reformas, en cuanto resulten aplicables a la relación de trabajo y al desempeño de sus funciones.
3. EQUIPMENT, GOVERNMENT PROPERTY, PLANNING DATA, AND PERSONAL USE RESTRICTIONS Operation of heavy equipment, vehicles, surveying equipment, mapping equipment, utility locating equipment, testing equipment, drones, or specialized equipment is strictly prohibited unless explicitly authorized, trained, licensed, and certified as required. Company equipment, Government-furnished property, planning data, maps, drawings, GIS files, computers, records, vehicles, tools, supplies, or materials shall not be used for personal purposes. Unauthorized use, alteration, release, or misuse of planning information, maps, facility records, or Government data is grounds for immediate disciplinary action under company policy and applicable Honduras labor requirements.	3. RESTRICCIONES SOBRE EQUIPOS, PROPIEDAD GUBERNAMENTAL, DATOS DE PLANIFICACIÓN Y USO PERSONAL La operación de maquinaria pesada, vehículos, equipo de topografía, equipo de mapeo, equipo de localización de utilidades, equipo de prueba, drones o equipo especializado está estrictamente prohibida a menos que esté expresamente autorizada y que el empleado cuente con la capacitación, licencia y certificación requeridas. El equipo de la empresa, propiedad proporcionada por el Gobierno, datos de planificación, mapas, dibujos, archivos GIS, computadoras, registros, vehículos, herramientas, suministros o materiales no deberán utilizarse para fines personales. El uso, alteración, divulgación o mal uso no autorizado de información de planificación, mapas, registros de instalaciones o datos del Gobierno es motivo de acción disciplinaria inmediata bajo la política de la empresa y los requisitos laborales aplicables de Honduras.
4. HAZARDOUS SPILL RESPONSE TEAM INTEGRATION If directed, the employee will support or integrate into the Hazardous Materials (HAZMAT) or Spill Response Team in a planning, mapping, documentation, or coordination capacity. Participation may include immediate notification, area mapping, infrastructure identification, utility information support, site access coordination, spill location documentation, environmental coordination, corrective action tracking, and coordination with the Fire Department, Safety Office, Environmental Office, KO, COR/ACOR, supervisors, and contract leadership in accordance with the Soto Cano Spill Prevention and Response Plan and applicable environmental, safety, and base-specific procedures.	4. INTEGRACIÓN AL EQUIPO DE RESPUESTA A DERRAMES PELIGROSOS Si se le indica, el empleado apoyará o se integrará al Equipo de Respuesta a Materiales Peligrosos (HAZMAT) o Derrames en una capacidad de planificación, mapeo, documentación o coordinación. La participación puede incluir notificación inmediata, mapeo del área, identificación de infraestructura, apoyo de información de utilidades, coordinación de acceso al sitio, documentación de ubicación del derrame, coordinación ambiental, seguimiento de acciones correctivas o coordinación con el Departamento de Bomberos, Oficina de Seguridad, Oficina Ambiental, KO, COR/ACOR, supervisores y liderazgo del contrato de acuerdo con el Plan de Prevención y Respuesta a Derrames de Soto Cano y procedimientos ambientales, de seguridad y específicos de la base aplicables.
5. ADDITIONAL AND CROSS-FUNCTIONAL DUTIES Under the principle of polyvalence, the employee may be required to support master planning, GIS coordination, real property support, work management support, project planning, infrastructure documentation, technical exhibit updates, data management, environmental planning support, safety planning support, emergency response mapping, outage planning, utility coordination, and other Base Operations planning or administrative functions when workload, mission, emergency, or compliance requirements demand additional support. Cross-utilization shall remain consistent with the employee's skills, training, authorization, data access permissions, security requirements, company policy, contract requirements, and safety obligations. The functions, duties, obligations, and responsibilities described in this Position Description are illustrative and not exhaustive and shall not be construed as limiting the Employer's authority to assign additional duties. The employee shall perform any other related, complementary, incidental, managerial, technical, administrative, planning, GIS, real-property, infrastructure, project-support, field-verification, emergency-support, or additional duties reasonably assigned or required by the Employer, whether temporarily or permanently, provided that such duties are compatible with the nature of the position and with the employee's skills, knowledge, experience, training, qualifications, system-access permissions, licenses, certifications, authorizations, and applicable legal, contractual, environmental, security, data-protection, and safety requirements.	5. FUNCIONES ADICIONALES Y POLIVALENCIA Bajo el principio de polivalencia, se le puede requerir al empleado que apoye planificación maestra, coordinación GIS, apoyo de bienes inmuebles, apoyo de gestión de trabajo, planificación de proyectos, documentación de infraestructura, actualizaciones de anexos técnicos, administración de datos, apoyo de planificación ambiental, apoyo de planificación de seguridad, mapeo de respuesta a emergencias, planificación de interrupciones, coordinación de utilidades y otras funciones de planificación o administración de Operaciones de Base cuando la carga de trabajo, misión, emergencia o requisitos de cumplimiento demanden apoyo adicional. La utilización cruzada deberá permanecer consistente con las habilidades, capacitación, autorización, permisos de acceso a datos, requisitos de seguridad, política de la empresa, requisitos contractuales y obligaciones de seguridad del empleado. Las funciones, deberes, obligaciones y responsabilidades descritas en el presente Descriptor de Puesto son enunciativas y no limitativas y no deberán interpretarse como una limitación a la facultad de EL PATRONO de asignar funciones adicionales. El empleado deberá realizar cualesquiera otras funciones relacionadas, complementarias, incidentales, gerenciales, técnicas, administrativas, de planificación, GIS, bienes inmuebles, infraestructura, apoyo a proyectos, verificación de campo, apoyo a emergencias o adicionales que razonablemente le sean asignadas o requeridas por EL PATRONO, ya sea de manera temporal o permanente, siempre que sean compatibles con la naturaleza de su puesto, sus habilidades, conocimientos, experiencia, capacitación, calificaciones, permisos de acceso a sistemas, licencias, certificaciones, autorizaciones y los requisitos legales, contractuales, ambientales, de seguridad, protección de datos y seguridad ocupacional aplicables.
6. EDUCATION AND EXPERIENCE Bachelor's degree in urban planning, master planning, geography,	6. EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA Se prefiere licenciatura en planificación urbana, planificación maestra,

geospatial information systems, civil engineering, architecture, facility management, construction management, environmental planning, public administration, or a related field is preferred. Equivalent professional experience may be considered. Minimum of five (5) years of master planning, GIS coordination, real property, facility planning, infrastructure planning, project planning, engineering support, base operations, or government contract planning support experience is preferred, including experience maintaining maps, drawings, planning records, facility data, infrastructure documentation, as-built records, technical exhibits, and planning deliverables. Experience supporting military installations, DPW operations, GFEBS/ArMA work management coordination, utility coordination, excavation permit support, outage planning, environmental constraints, and Government reporting is highly desirable. Must be able to read and interpret PWS requirements, facility records, maps, drawings, as-builts, GIS data, technical exhibits, permits, safety requirements, environmental constraints, and Government correspondence; prepare clear planning products and reports; maintain accurate auditable files; communicate effectively with technical and non-technical stakeholders; and work effectively in English and Spanish when required.	geografía, sistemas de información geoespacial, ingeniería civil, arquitectura, administración de instalaciones, administración de construcción, planificación ambiental, administración pública o un campo relacionado. Se puede considerar experiencia profesional equivalente. Se prefiere un mínimo de cinco (5) años de experiencia en planificación maestra, coordinación GIS, bienes inmuebles, planificación de instalaciones, planificación de infraestructura, planificación de proyectos, apoyo de ingeniería, operaciones de base o apoyo de planificación en contratos gubernamentales, incluyendo experiencia manteniendo mapas, dibujos, registros de planificación, datos de instalaciones, documentación de infraestructura, registros as-built, anexos técnicos y entregables de planificación. Se valora ampliamente la experiencia apoyando instalaciones militares, operaciones de DPW, coordinación de gestión de trabajo GFEBS/ArMA, coordinación de utilidades, apoyo a permisos de excavación, planificación de interrupciones, restricciones ambientales y reportes al Gobierno. Debe poder leer e interpretar requisitos del PWS, registros de instalaciones, mapas, dibujos, as-builts, datos GIS, anexos técnicos, permisos, requisitos de seguridad, restricciones ambientales y correspondencia del Gobierno; preparar productos y reportes claros de planificación; mantener archivos precisos y auditable; comunicarse eficazmente con interesados técnicos y no técnicos; y trabajar eficazmente en inglés y español cuando sea requerido.
7. INDUSTRIAL, OCCUPATIONAL, FIELD, AND PLANNING SAFETY REQUIREMENTS The employee shall comply at all times with all applicable industrial safety, occupational health and safety, field-visit, construction-site, utility, excavation, traffic-control, environmental, hazardous-material, spill-prevention, fall-protection, confined-space, electrical, surveying, mapping, drone, tool-control, and workplace safety policies, procedures, protocols, and instructions established by the Employer, the worksite, the Government, and applicable authorities. When entering warehouses, maintenance areas, construction areas, field sites, utility areas, restricted areas, project sites, rooftops, mechanical/electrical spaces, excavation areas, or other operational locations for site visits, field verification, mapping, GIS coordination, utility coordination, planning inspections, or project support, the employee shall use all required Personal Protective Equipment (PPE), including task- and location-specific protection. The employee shall not operate heavy machinery, vehicles, surveying or mapping equipment, utility-locating equipment, drones, testing equipment, or other specialized equipment unless properly trained, qualified, licensed or certified when required, assigned, and expressly authorized.	7. REQUISITOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, LABORAL, DE CAMPO Y PLANIFICACIÓN El empleado deberá cumplir en todo momento con todas las políticas, procedimientos, protocolos e instrucciones aplicables en materia de seguridad industrial, seguridad y salud en el trabajo, visitas de campo, sitios de construcción, utilidades, excavaciones, control de tráfico, medio ambiente, materiales peligrosos, prevención de derrames, protección contra caídas, espacios confinados, electricidad, topografía, mapeo, drones, control de herramientas y seguridad ocupacional establecidos por EL PATRONO, el lugar de trabajo, el Gobierno y las autoridades competentes. Al ingresar a almacenes, áreas de mantenimiento, áreas de construcción, sitios de campo, áreas de utilidades, áreas restringidas, sitios de proyectos, techos, espacios mecánicos/eléctricos, áreas de excavación u otras ubicaciones operativas para visitas de sitio, verificación de campo, mapeo, coordinación GIS, coordinación de utilidades, inspecciones de planificación o apoyo a proyectos, deberá utilizar todo el Equipo de Protección Personal (EPP) requerido, incluyendo protección específica según la tarea y ubicación. El empleado no deberá operar maquinaria pesada, vehículos, equipo de topografía o mapeo, equipo de localización de utilidades, drones, equipo de prueba u otro equipo especializado sin contar con la capacitación, calificación, licencia o certificación cuando sea requerida, asignación y autorización expresa correspondientes.
8. MILITARY BASE, INFORMATION SECURITY, AND OPSEC REQUIREMENTS Strict compliance with military base access rules, identification and badge requirements, security protocols, escort requirements, restricted and controlled-area limitations, photography and communications restrictions, information-access controls, and operational security (OPSEC) guidelines is mandatory. The employee shall comply with all additional access and security requirements applicable to GIS systems, maps, drawings, as-builts, facility and infrastructure information, utility records, real-property data, project planning records, technical exhibits, Government systems, restricted locations, and other planning-sensitive or security-sensitive information. Failure to comply may result in disciplinary action, revocation of system or base access, removal from the worksite, and termination of employment.	8. REQUISITOS DE SEGURIDAD DE BASE MILITAR, INFORMACIÓN Y OPSEC Es obligatorio cumplir estrictamente con las normas de acceso a la base militar, los requisitos de identificación y credenciales, los protocolos de seguridad, los requisitos de escolta, las limitaciones de áreas restringidas y controladas, las restricciones de fotografía y comunicaciones, los controles de acceso a información y las directrices de seguridad operativa (OPSEC). El empleado deberá cumplir además con todos los requisitos de acceso y seguridad aplicables a sistemas GIS, mapas, dibujos, as-builts, información de instalaciones e infraestructura, registros de utilidades, datos de bienes inmuebles, registros de planificación de proyectos, anexos técnicos, sistemas gubernamentales, ubicaciones restringidas y demás información sensible de planificación o seguridad. El incumplimiento puede resultar en acción disciplinaria, revocación del acceso a sistemas o a la base, retiro del lugar de trabajo y terminación del empleo.
9. CONFIDENTIALITY, DATA INTEGRITY, AND INFORMATION PROTECTION The employee shall maintain strict confidentiality regarding all proprietary, confidential, classified, controlled, planning-sensitive, facility-sensitive, security-sensitive, operational, technical, contractual, Government, personally identifiable, GIS, real-property, infrastructure, utility, environmental, and company information accessed by reason of the position, including master planning records, GIS data, maps, drawings, as-builts, facility layouts, infrastructure information, utility locations and routes, real-property data, technical exhibits, project planning data, work-management records, environmental constraints, security-sensitive locations, source-selection information, system credentials, Government correspondence, and planning deliverables. Such information shall be used only for legitimate authorized purposes and shall not be disclosed, reproduced, copied, transferred, photographed, recorded, altered, falsified,	9. CONFIDENCIALIDAD, INTEGRIDAD DE DATOS Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN El empleado deberá mantener estricta confidencialidad respecto de toda información propietaria, confidencial, clasificada, controlada, sensible de planificación, instalaciones o seguridad, operativa, técnica, contractual, gubernamental, de identificación personal, GIS, bienes inmuebles, infraestructura, utilidades, ambiental o de la empresa a la que tenga acceso con ocasión de su puesto, incluyendo registros de planificación maestra, datos GIS, mapas, dibujos, as-builts, planos de instalaciones, información de infraestructura, ubicaciones y rutas de utilidades, datos de bienes inmuebles, anexos técnicos, datos de planificación de proyectos, registros de gestión de trabajo, restricciones ambientales, ubicaciones sensibles de seguridad, información de selección de fuentes, credenciales de sistemas, correspondencia gubernamental y entregables de planificación. Dicha información deberá utilizarse únicamente para fines legítimos y autorizados

destroyed, or made available to unauthorized persons during or after the employment relationship, except as specifically authorized or required by applicable law. The employee shall comply with all Company, Government, contract, facility, privacy, information-security, cybersecurity, records-management, data-integrity, physical-security, and confidentiality requirements applicable to the position.	y no podrá ser divulgada, reproducida, copiada, transferida, fotografiada, grabada, alterada, falsificada, destruida ni puesta a disposición de personas no autorizadas durante o después de la relación laboral, salvo autorización específica o disposición legal aplicable. El empleado deberá cumplir con todos los requisitos de la Empresa, el Gobierno, el contrato, las instalaciones, privacidad, seguridad de la información, ciberseguridad, gestión documental, integridad de datos, seguridad física y confidencialidad aplicables a su puesto.
--	--