

POSITION DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Locksmith Technician / Técnico Cerrajero

ENGLISH	ESPAÑOL
1. JOB SUMMARY The Locksmith Technician is responsible for installing, repairing, maintaining, rekeying, adjusting, troubleshooting, and documenting mechanical and electronic locking systems, key-control systems, door hardware, panic hardware, safes, cabinets, locksets, cylinders, cores, and related security hardware across assigned facilities. This position supports facility security, access control, life safety, and mission continuity by ensuring locks, keys, doors, hardware, and access-control components are installed, maintained, controlled, and documented in accordance with security procedures, work-order requirements, safety standards, manufacturer guidance, and facility operating requirements. The technician performs preventive maintenance, corrective repairs, emergency lock response, key duplication when authorized, master-key support, hardware inspections, deficiency reporting, inventory control, and secure recordkeeping.	1. RESUMEN DEL PUESTO El Técnico Cerrajero es responsable de instalar, reparar, mantener, recodificar, ajustar, diagnosticar y documentar sistemas de cerraduras mecánicas y electrónicas, sistemas de control de llaves, herrajes de puertas, barras antipánico, cajas fuertes, gabinetes, cerraduras, cilindros, núcleos y herrajes de seguridad relacionados en las instalaciones asignadas. Este puesto apoya la seguridad de las instalaciones, el control de acceso, la seguridad de vida y la continuidad de la misión asegurando que cerraduras, llaves, puertas, herrajes y componentes de control de acceso se instalen, mantengan, controlen y documenten conforme a procedimientos de seguridad, requisitos de órdenes de trabajo, normas de seguridad, recomendaciones del fabricante y requisitos operativos de las instalaciones. El técnico realiza mantenimiento preventivo, reparaciones correctivas, respuesta de emergencia a cerraduras, duplicación de llaves cuando esté autorizada, apoyo a sistemas de llaves maestras, inspecciones de herrajes, reporte de deficiencias, control de inventario y mantenimiento seguro de registros.
2. CORE RESPONSIBILITIES 1. Install, inspect, troubleshoot, repair, rekey, adjust, and maintain mechanical and electronic locks, cylinders, cores, locksets, deadbolts, padlocks, cabinet locks, safe locks, door closers, hinges, strike plates, panic hardware, and related door-security components. 2. Support key-control and master-key systems by cutting, issuing, tracking, duplicating, rekeying, indexing, and documenting keys only when authorized and in accordance with approved security procedures. 3. Respond to routine and emergency lock, key, access, door-hardware, and lockout service requests while verifying authorization, protecting controlled areas, and maintaining appropriate security records. 4. Install, adjust, and repair door hardware, including closers, exit devices, latchsets, hinges, strikes, thresholds, weatherstripping, and related components affecting secure closure, access, egress, and life safety. 5. Troubleshoot and support stand-alone electronic locksets, keypads, card-reader lock hardware, access-control door hardware, electric strikes, magnetic locks, request-to-exit devices, and related low-voltage security components when authorized. 6. Inspect doors, frames, locks, keys, hardware, safes, cabinets, restricted areas, and access points for damage, tampering, misalignment, wear, security deficiencies, and life-safety concerns. 7. Maintain secure locksmith records, including key codes, key-issue logs, duplication records, master-key records, inventory records, service history, work-order notes, deficiencies, and corrective actions. 8. Safeguard key blanks, restricted keys, cores, cylinders, combination information, lock parts, tools, and controlled materials in accordance with security, tool-control, and inventory-control procedures. 9. Read and interpret lock hardware instructions, keying charts, door schedules, facility access requirements, work orders, security instructions, equipment manuals, and manufacturer technical guidance. 10. Follow all applicable safety, security, access-control, life-safety, tool-control, PPE, ladder, hand-tool, power-tool, housekeeping, and work-area protection requirements while performing locksmith work. 11. Comply with the obligations, duties, standards of conduct, and prohibitions applicable to employees under the labor laws and regulations of the Republic of Honduras, including any amendments, insofar as applicable to the employment relationship and performance of assigned duties.	2. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES 1. Instalar, inspeccionar, diagnosticar, reparar, recodificar, ajustar y mantener cerraduras mecánicas y electrónicas, cilindros, núcleos, cerraduras de puerta, cerrojos, candados, cerraduras de gabinete, cerraduras de caja fuerte, cierrapuertas, bisagras, placas de cerradero, barras antipánico y componentes relacionados de seguridad de puertas. 2. Apoyar sistemas de control de llaves y llaves maestras mediante corte, emisión, seguimiento, duplicación, recodificación, indexación y documentación de llaves únicamente cuando esté autorizado y conforme a procedimientos de seguridad aprobados. 3. Responder a solicitudes rutinarias y de emergencia relacionadas con cerraduras, llaves, acceso, herrajes de puertas y bloqueos, verificando la autorización, protegiendo áreas controladas y manteniendo registros de seguridad apropiados. 4. Instalar, ajustar y reparar herrajes de puertas, incluyendo cierrapuertas, dispositivos de salida, pestillos, bisagras, cerraderos, umbrales, burletes y componentes relacionados que afectan el cierre seguro, acceso, egreso y seguridad de vida. 5. Diagnosticar y apoyar cerraduras electrónicas independientes, teclados, herrajes de cerraduras con lector de tarjetas, herrajes de puertas de control de acceso, cerraderos eléctricos, cerraduras magnéticas, dispositivos de solicitud de salida y componentes de seguridad de bajo voltaje relacionados cuando esté autorizado. 6. Inspeccionar puertas, marcos, cerraduras, llaves, herrajes, cajas fuertes, gabinetes, áreas restringidas y puntos de acceso para detectar daños, manipulación, desalineación, desgaste, deficiencias de seguridad y preocupaciones de seguridad de vida. 7. Mantener registros seguros de cerrajería, incluyendo códigos de llaves, registros de emisión de llaves, registros de duplicación, registros de llaves maestras, registros de inventario, historial de servicio, notas de órdenes de trabajo, deficiencias y acciones correctivas. 8. Resguardar llaves en blanco, llaves restringidas, núcleos, cilindros, información de combinaciones, piezas de cerraduras, herramientas y materiales controlados conforme a procedimientos de seguridad, control de herramientas y control de inventario. 9. Leer e interpretar instrucciones de herrajes de cerraduras, diagramas de llaves, programas de puertas, requisitos de acceso a instalaciones, órdenes de trabajo, instrucciones de seguridad, manuales de equipos y orientación técnica del fabricante. 10. Cumplir todos los requisitos aplicables de seguridad, seguridad física, control de acceso, seguridad de vida, control de herramientas, EPP, escaleras, herramientas manuales, herramientas eléctricas, orden y limpieza, y protección del área de trabajo al realizar trabajos de cerrajería. 11. Cumplir con las obligaciones, deberes, normas de conducta y prohibiciones aplicables a los trabajadores establecidas en la legislación laboral y demás normativa vigente de la República de Honduras, incluyendo sus reformas, en cuanto resulten aplicables a la relación de

	trabajo y al desempeño de sus funciones.
3. EQUIPMENT, TOOLS, SECURITY HARDWARE, AND PERSONAL USE RESTRICTIONS Operation of heavy equipment is strictly prohibited unless explicitly authorized, trained, and assigned. Use of any company vehicle, machinery, tools, materials, or equipment for personal purposes is prohibited and may result in disciplinary action, up to and including termination, in accordance with applicable Honduras labor requirements.	3. RESTRICCIONES SOBRE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, HERRAJES DE SEGURIDAD Y USO PERSONAL La operación de maquinaria pesada está estrictamente prohibida salvo que haya sido autorizada, capacitada y asignada expresamente. El uso de cualquier vehículo, maquinaria, herramienta, material o equipo de la empresa para fines personales está prohibido y puede resultar en acción disciplinaria, hasta e incluyendo la terminación del empleo, conforme a los requisitos laborales aplicables de Honduras.
4. HAZARDOUS SPILL RESPONSE TEAM INTEGRATION If directed, the employee may be assigned to support the Hazardous Materials (HAZMAT) or Spill Response Team. Such support may include containment, cleanup, reporting, equipment staging, and other response activities conducted in accordance with training, environmental requirements, and safety procedures.	4. INTEGRACIÓN AL EQUIPO DE RESPUESTA A DERRAMES PELIGROSOS Si se le indica, el empleado podrá ser asignado para apoyar al Equipo de Respuesta a Materiales Peligrosos (HAZMAT) o Derrames. Dicho apoyo puede incluir contención, limpieza, reporte, preparación de equipos y otras actividades de respuesta realizadas conforme a la capacitación, los requisitos ambientales y los procedimientos de seguridad.
5. ADDITIONAL AND CROSS-FUNCTIONAL DUTIES Under the principle of polyvalence, the employee may be required to perform duties outside the primary job classification to support broader facility maintenance and operational needs, provided the work is within the employee's training, qualifications, authorization, and applicable safety requirements. The functions, duties, obligations, and responsibilities described in this Position Description are illustrative and not exhaustive and shall not limit the Employer's authority to assign additional duties. The employee shall perform any other related, complementary, incidental, technical, operational, facility-support, security-support, emergency-support, or additional duties reasonably assigned or required by the Employer, temporarily or permanently, provided they are compatible with the nature of the position and the employee's skills, knowledge, experience, training, qualifications, licenses, certifications, access permissions, authorizations, and applicable legal, contractual, security, and safety requirements.	5. FUNCIONES ADICIONALES Y POLIVALENCIA Bajo el principio de polivalencia, se podrá requerir que el empleado realice tareas fuera de su clasificación principal para apoyar necesidades más amplias de mantenimiento y operación de las instalaciones, siempre que el trabajo esté dentro de su capacitación, calificaciones, autorización y requisitos de seguridad aplicables. Las funciones, deberes, obligaciones y responsabilidades descritas en el presente Descriptor de Puesto son enunciativas y no limitativas y no limitarán la facultad de EL PATRONO de asignar funciones adicionales. El empleado deberá realizar cualesquiera otras funciones relacionadas, complementarias, incidentales, técnicas, operativas, de apoyo a instalaciones, seguridad, emergencias o adicionales que razonablemente le sean asignadas por EL PATRONO, temporal o permanentemente, siempre que sean compatibles con la naturaleza del puesto y sus habilidades, conocimientos, experiencia, capacitación, calificaciones, licencias, certificaciones, permisos de acceso, autorizaciones y requisitos legales, contractuales, de seguridad y seguridad ocupacional aplicables.
6. EDUCATION AND EXPERIENCE 1. High school diploma, technical certification, vocational training, locksmith certification, apprenticeship completion, or equivalent practical experience in locksmithing, door hardware, access control, security hardware, facilities maintenance, or a closely related field. 2. Certified Locksmith credential, locksmith license, safe/lock certification, access-control hardware credential, or equivalent local credential is preferred or required when mandated by contract, host-nation regulation, or company policy. 3. Minimum of three (3) years of professional locksmithing or institutional door-hardware experience involving mechanical locks, key-control systems, rekeying, master-key systems, panic hardware, safes, cylinders, cores, and door hardware is preferred. 4. Experience with electronic locksets, card-reader door hardware, electric strikes, magnetic locks, keypads, stand-alone access-control devices, and related low-voltage security hardware is preferred. 5. Ability to read and interpret keying charts, lock hardware instructions, door schedules, security requirements, work orders, manufacturer instructions, access-control documentation, and facility procedures. 6. Proficiency using locksmith tools and equipment, including key machines, pinning kits, plug followers, core tools, lock picks where authorized, impressioning tools where authorized, hand tools, power tools, drill templates, and hardware installation tools. 7. Knowledge of key-control procedures, restricted-key handling, master-key accountability, secure inventory practices, life-safety hardware, access-control requirements, tool-control procedures, PPE, and physical security requirements. 8. Ability to communicate clearly, maintain secure and accurate records, protect controlled information, coordinate with supervisors and security personnel, verify authorization before releasing keys or access, and work safely in occupied, restricted, operational, and mission-support environments.	6. EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA 1. Diploma de educación secundaria, certificación técnica, formación vocacional, certificación de cerrajería, finalización de aprendizaje formal o experiencia práctica equivalente en cerrajería, herrajes de puertas, control de acceso, herrajes de seguridad, mantenimiento de instalaciones o un campo estrechamente relacionado. 2. Se prefiere o se requiere, cuando lo exija el contrato, la regulación del país anfitrión o la política de la empresa, una credencial de Cerrajero Certificado, licencia de cerrajería, certificación de cajas fuertes/cerraduras, credencial de herrajes de control de acceso o credencial local equivalente. 3. Se prefiere mínimo de tres (3) años de experiencia profesional en cerrajería o herrajes institucionales de puertas que incluya cerraduras mecánicas, sistemas de control de llaves, recodificación, sistemas de llaves maestras, barras antipánico, cajas fuertes, cilindros, núcleos y herrajes de puertas. 4. Se prefiere experiencia con cerraduras electrónicas, herrajes de puertas con lector de tarjetas, cerraderos eléctricos, cerraduras magnéticas, teclados, dispositivos independientes de control de acceso y herrajes de seguridad de bajo voltaje relacionados. 5. Capacidad para leer e interpretar diagramas de llaves, instrucciones de herrajes de cerraduras, programas de puertas, requisitos de seguridad, órdenes de trabajo, instrucciones del fabricante, documentación de control de acceso y procedimientos de las instalaciones. 6. Dominio del uso de herramientas y equipos de cerrajería, incluyendo máquinas de llaves, kits de pernos, seguidores de cilindro, herramientas de núcleo, ganzúas cuando estén autorizadas, herramientas de impresión cuando estén autorizadas, herramientas manuales, herramientas eléctricas, plantillas de perforación y herramientas de instalación de herrajes. 7. Conocimiento de procedimientos de control de llaves, manejo de llaves restringidas, responsabilidad de llaves maestras, prácticas de inventario seguro, herrajes de seguridad de vida, requisitos de control de

	acceso, procedimientos de control de herramientas, EPP y requisitos de seguridad física. 8. Capacidad para comunicarse con claridad, mantener registros seguros y precisos, proteger información controlada, coordinar con supervisores y personal de seguridad, verificar autorización antes de entregar llaves o acceso, y trabajar de forma segura en entornos ocupados, restringidos, operativos y de apoyo a la misión.
7. INDUSTRIAL, OCCUPATIONAL, TOOL, AND LOCKSMITH SAFETY REQUIREMENTS The employee shall comply at all times with all applicable industrial safety, occupational health and safety, physical-security, access-control, life-safety, tool-control, ladder, hand-tool, power-tool, drilling, electrical/low-voltage, lifting, housekeeping, work-area protection, fire-prevention, accident-prevention, and workplace safety policies, procedures, protocols, and instructions established by the Employer, the worksite, the Government, and applicable authorities. The employee shall use all required Personal Protective Equipment (PPE), including task-specific head, eye, face, hand, foot, hearing, respiratory, fall-protection, and electrical protection when applicable. Heavy machinery, vehicles, key machines, drills, grinders, powered tools, access-control test equipment, lifting devices, or other specialized equipment shall not be operated unless the employee is properly trained, qualified, licensed or certified when required, assigned, and expressly authorized.	7. REQUISITOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, LABORAL, DE HERRAMIENTAS Y CERRAJERÍA El empleado deberá cumplir en todo momento con todas las políticas, procedimientos, protocolos e instrucciones aplicables en materia de seguridad industrial, seguridad y salud en el trabajo, seguridad física, control de acceso, seguridad de vida, control de herramientas, escaleras, herramientas manuales y eléctricas, perforación, electricidad/bajo voltaje, levantamiento, orden y limpieza, protección del área de trabajo, prevención de incendios, prevención de accidentes y seguridad ocupacional establecidos por EL PATRONO, el lugar de trabajo, el Gobierno y las autoridades competentes. Deberá utilizar todo el Equipo de Protección Personal (EPP) requerido, incluyendo protección específica de cabeza, ojos, rostro, manos, pies, audición, respiratoria, contra caídas y eléctrica cuando corresponda. No deberá operar maquinaria pesada, vehículos, máquinas de llaves, taladros, esmeriles, herramientas motorizadas, equipos de prueba de control de acceso, dispositivos de izaje u otro equipo especializado sin contar con la capacitación, calificación, licencia o certificación cuando sea requerida, asignación y autorización expresa correspondientes.
8. MILITARY BASE SECURITY, KEY CONTROL, ACCESS CONTROL, AND OPSEC REQUIREMENTS Strict compliance with military base access rules, identification and badge requirements, security protocols, escort requirements, key-control and master-key procedures, restricted and controlled-area limitations, photography and communications restrictions, information-access controls, and operational security (OPSEC) guidelines is mandatory. The employee shall never duplicate, issue, release, disclose, photograph, copy, retain, or use keys, key codes, combinations, credentials, access-control information, master-key information, restricted-key information, or security hardware information except for authorized official purposes. Failure to comply may result in disciplinary action, revocation of system or base access, removal from the worksite, and termination of employment.	8. REQUISITOS DE SEGURIDAD DE BASE MILITAR, CONTROL DE LLAVES, CONTROL DE ACCESO Y OPSEC Es obligatorio cumplir estrictamente con las normas de acceso a la base militar, requisitos de identificación y credenciales, protocolos de seguridad, requisitos de escolta, procedimientos de control de llaves y llaves maestras, limitaciones de áreas restringidas y controladas, restricciones de fotografía y comunicaciones, controles de acceso a información y directrices de seguridad operativa (OPSEC). El empleado nunca deberá duplicar, emitir, entregar, divulgar, fotografiar, copiar, retener o utilizar llaves, códigos de llaves, combinaciones, credenciales, información de control de acceso, información de llaves maestras, llaves restringidas o información de herrajes de seguridad salvo para fines oficiales debidamente autorizados. El incumplimiento puede resultar en acción disciplinaria, revocación del acceso a sistemas o a la base, retiro del lugar de trabajo y terminación del empleo.
9. CONFIDENTIALITY AND SECURITY INFORMATION PROTECTION The employee shall maintain strict confidentiality regarding all proprietary, confidential, classified, controlled, security-sensitive, operational, Government, facility, access-control, locksmith, and company information accessed by reason of the position, including key codes, master-key charts, restricted-key information, combinations, lock and safe information, access credentials, badge information, key-issue logs, duplication records, facility layouts, door schedules, alarm information, access-control configurations, security procedures, work orders, deficiencies, inventories, and operational processes. Such information shall be used only for legitimate authorized purposes and shall not be disclosed, reproduced, copied, transferred, photographed, recorded, altered, falsified, destroyed, retained for personal use, or made available to unauthorized persons during or after the employment relationship, except as specifically authorized or required by applicable law.	9. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN DE SEGURIDAD El empleado deberá mantener estricta confidencialidad respecto de toda información propietaria, confidencial, clasificada, controlada, sensible de seguridad, operativa, gubernamental, de instalaciones, control de acceso, cerrajería o de la empresa a la que tenga acceso con ocasión de su puesto, incluyendo códigos de llaves, diagramas de llaves maestras, información de llaves restringidas, combinaciones, información de cerraduras y cajas fuertes, credenciales de acceso, información de identificaciones, registros de emisión y duplicación de llaves, planos de instalaciones, programas de puertas, información de alarmas, configuraciones de control de acceso, procedimientos de seguridad, órdenes de trabajo, deficiencias, inventarios y procesos operativos. Dicha información deberá utilizarse únicamente para fines legítimos y autorizados y no podrá ser divulgada, reproducida, copiada, transferida, fotografiada, grabada, alterada, falsificada, destruida, retenida para uso personal ni puesta a disposición de personas no autorizadas durante o después de la relación laboral, salvo autorización específica o disposición legal aplicable.