

# POSITION DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN DE PUESTO

## Laborer / Obrero

| ENGLISH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ESPAÑOL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. JOB SUMMARY</b></p> <p>The Laborer is responsible for performing general labor, facility support, grounds support, material handling, cleanup, and operational assistance on a military base in Honduras. This position supports maintenance, custodial, logistics, construction support, event support, emergency response, and other facility service activities by performing manual tasks safely, efficiently, and in accordance with assigned work instructions. The role requires adherence to performance standards, safety procedures, environmental requirements, base access protocols, tool control requirements, and operational directives established for facility support services.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>1. RESUMEN DEL PUESTO</b></p> <p>El Obrero es responsable de realizar labores generales, apoyo a instalaciones, apoyo a áreas exteriores, manejo de materiales, limpieza y asistencia operativa en una base militar en Honduras. Este puesto apoya actividades de mantenimiento, custodia, logística, apoyo a construcción, apoyo a eventos, respuesta a emergencias y otros servicios de instalaciones mediante la realización de tareas manuales de manera segura, eficiente y de acuerdo con las instrucciones de trabajo asignadas. El puesto exige el cumplimiento de los estándares de desempeño, procedimientos de seguridad, requisitos ambientales, protocolos de acceso a la base, requisitos de control de herramientas y directrices operativas establecidas para los servicios de apoyo a instalaciones.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>2. CORE RESPONSIBILITIES</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Perform assigned general labor tasks in accordance with daily work schedules, supervisor direction, safety requirements, and contract performance standards.</li><li>2. Support facility maintenance, custodial services, grounds maintenance, logistics, material handling, event setup, site cleanup, and operational support activities as directed.</li><li>3. Load, unload, move, stage, carry, organize, and store materials, supplies, tools, furniture, equipment, debris, waste, and other items using safe lifting and handling practices.</li><li>4. Assist skilled trades, supervisors, leads, and other departments by preparing work areas, retrieving materials, holding or positioning items, cleaning work areas, and performing non-technical support tasks.</li><li>5. Perform cleanup activities including sweeping, debris removal, trash collection, light grounds cleanup, pressure washing support, spill cleanup support, and restoration of work areas to safe usable condition.</li><li>6. Operate only authorized hand tools, basic power tools, carts, dollies, wheelbarrows, and assigned support equipment after receiving proper instruction and approval.</li><li>7. Report supply shortages, equipment issues, facility damage, unsafe conditions, environmental concerns, worksite hazards, and service deficiencies to the assigned lead or supervisor.</li><li>8. Maintain assigned tools, materials, radios, access badges, PPE, carts, and support equipment in clean, secure, and serviceable condition.</li><li>9. Communicate professionally with facility occupants, military representatives, supervisors, leads, coworkers, and other departments while supporting uninterrupted base operations.</li><li>10. Comply with the obligations, duties, standards of conduct, and prohibitions applicable to employees under the labor laws and regulations of the Republic of Honduras, including any amendments, insofar as applicable to the employment relationship and performance of assigned duties.</li></ol> | <p><b>2. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar tareas generales asignadas de acuerdo con los horarios diarios de trabajo, la dirección del supervisor, los requisitos de seguridad y los estándares de desempeño contractuales.</li><li>2. Apoyar actividades de mantenimiento de instalaciones, servicios de custodia, mantenimiento de áreas exteriores, logística, manejo de materiales, montaje de eventos, limpieza de sitios y apoyo operativo según sea indicado.</li><li>3. Cargar, descargar, mover, colocar, transportar, organizar y almacenar materiales, suministros, herramientas, muebles, equipos, escombros, residuos y otros artículos utilizando prácticas seguras de levantamiento y manejo.</li><li>4. Asistir a oficios especializados, supervisores, líderes y otros departamentos preparando áreas de trabajo, obteniendo materiales, sosteniendo o posicionando artículos, limpiando áreas de trabajo y realizando tareas de apoyo no técnicas.</li><li>5. Realizar actividades de limpieza incluyendo barrido, retiro de escombros, recolección de basura, limpieza ligera de áreas exteriores, apoyo a lavado a presión, apoyo en limpieza de derrames y restauración de áreas de trabajo a condiciones seguras y utilizables.</li><li>6. Operar únicamente herramientas manuales autorizadas, herramientas eléctricas básicas, carritos, plataformas rodantes, carretillas y equipos de apoyo asignados después de recibir instrucción y aprobación adecuada.</li><li>7. Reportar escasez de suministros, problemas de equipo, daños a instalaciones, condiciones inseguras, inquietudes ambientales, riesgos en el sitio de trabajo y deficiencias del servicio al líder o supervisor asignado.</li><li>8. Mantener herramientas, materiales, radios, credenciales de acceso, EPP, carritos y equipos de apoyo asignados en condiciones limpias, seguras y utilizables.</li><li>9. Comunicarse de manera profesional con ocupantes de las instalaciones, representantes militares, supervisores, líderes, compañeros de trabajo y otros departamentos mientras apoya operaciones continuas de la base.</li><li>10. Cumplir con las obligaciones, deberes, normas de conducta y prohibiciones aplicables a los trabajadores establecidas en la legislación laboral y demás normativa vigente de la República de Honduras, incluyendo sus reformas, en cuanto resulten aplicables a la relación de trabajo y al desempeño de sus funciones.</li></ol> |
| <p><b>3. HEAVY EQUIPMENT OPERATION AND PERSONAL USE PROHIBITION</b></p> <p>Operation of heavy equipment is strictly prohibited unless explicitly authorized, trained, and certified as required. Utilizing any company vehicle, machinery, cleaning equipment, tools, supplies, or materials for personal use is grounds for immediate disciplinary action under company policy and applicable Honduras labor requirements.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>3. OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y PROHIBICIÓN DE USO PERSONAL</b></p> <p>La operación de maquinaria pesada está estrictamente prohibida a menos que esté expresamente autorizada y que el empleado cuente con la capacitación y certificación requeridas. La utilización de cualquier vehículo, maquinaria, equipo de limpieza, herramienta, suministro o material de la empresa para uso personal es motivo de acción disciplinaria inmediata bajo la política de la empresa y los requisitos laborales aplicables de Honduras.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>4. HAZARDOUS SPILL RESPONSE TEAM INTEGRATION</b></p> <p>If directed, the employee will support or integrate into the Hazardous Materials (HAZMAT) or Spill Response Team. Participation may include immediate notification, area control, containment support, cleanup coordination, documentation, and reporting in accordance with environmental, safety, and base-specific procedures.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>4. INTEGRACIÓN AL EQUIPO DE RESPUESTA A DERRAMES PELIGROSOS</b></p> <p>Si se le indica, el empleado apoyará o se integrará al Equipo de Respuesta a Materiales Peligrosos (HAZMAT) o Derrames. La participación puede incluir notificación inmediata, control del área, apoyo en la contención, coordinación de limpieza, documentación y reporte de acuerdo con los procedimientos ambientales, de seguridad y específicos de la base.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>5. ADDITIONAL AND CROSS-FUNCTIONAL DUTIES</b></p> <p>Under the principle of polyvalence, the employee may be required to perform duties outside the primary job classification to support broader facility maintenance, sanitation, event support, emergency cleanup, and operational needs, provided the work aligns with the employee's skills, training, and safety requirements.</p> <p>The functions, duties, obligations, and responsibilities described in this Position Description are illustrative and not exhaustive and shall not be construed as limiting the Employer's authority to assign additional duties. The employee shall perform any other related, complementary, incidental, manual, operational, facility-support, emergency-support, or additional duties reasonably assigned or required by the Employer, whether temporarily or permanently, provided that such duties are compatible with the nature of the position and with the employee's skills, knowledge, experience, training, qualifications, licenses, certifications, authorizations, and applicable legal, environmental, and safety requirements.</p>                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>5. FUNCIONES ADICIONALES Y POLIVALENCIA</b></p> <p>Bajo el principio de polivalencia, se le puede requerir al empleado que realice tareas fuera de su clasificación laboral principal para apoyar necesidades más amplias de mantenimiento de instalaciones, saneamiento, apoyo a eventos, limpieza de emergencia y operaciones, siempre que el trabajo se alinee con sus habilidades, capacitación y requisitos de seguridad.</p> <p>Las funciones, deberes, obligaciones y responsabilidades descritas en el presente Descriptor de Puesto son enunciativas y no limitativas y no deberán interpretarse como una limitación a la facultad de EL PATRONO de asignar funciones adicionales. El empleado deberá realizar cualesquiera otras funciones relacionadas, complementarias, incidentales, manuales, operativas, de apoyo a instalaciones, apoyo a emergencias o adicionales que razonablemente le sean asignadas o requeridas por EL PATRONO, ya sea de manera temporal o permanente, siempre que sean compatibles con la naturaleza de su puesto, sus habilidades, conocimientos, experiencia, capacitación, calificaciones, licencias, certificaciones, autorizaciones y los requisitos legales, ambientales y de seguridad aplicables.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>6. EDUCATION AND EXPERIENCE</b></p> <p>High school diploma or equivalent is preferred. General labor, facility support, grounds maintenance, custodial, warehouse, logistics, construction support, maintenance support, or related manual labor experience is preferred but not required when the employee can demonstrate the ability to learn assigned duties, follow instructions, work safely, and perform physical tasks. Experience working in a military, government, industrial, institutional, airport, hospital, or large campus environment is desirable. Must be able to read basic work instructions, follow safety procedures, use assigned PPE, maintain basic records as required, and communicate effectively with supervisors, leads, coworkers, and facility occupants.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>6. EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b></p> <p>Se prefiere diploma de educación secundaria o equivalente. Se prefiere experiencia en labores generales, apoyo a instalaciones, mantenimiento de áreas exteriores, custodia, almacén, logística, apoyo a construcción, apoyo a mantenimiento o trabajo manual relacionado, pero no es requerida cuando el empleado pueda demostrar la capacidad de aprender las tareas asignadas, seguir instrucciones, trabajar de manera segura y realizar tareas físicas. Se valora experiencia en ambientes militares, gubernamentales, industriales, institucionales, aeroportuarios, hospitalarios o campus grandes. Debe poder leer instrucciones básicas de trabajo, seguir procedimientos de seguridad, utilizar el EPP asignado, mantener registros básicos según sea requerido y comunicarse eficazmente con supervisores, líderes, compañeros de trabajo y ocupantes de las instalaciones.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>7. INDUSTRIAL, OCCUPATIONAL, AND GENERAL LABOR SAFETY REQUIREMENTS</b></p> <p>The employee shall comply at all times with all applicable industrial safety, occupational health and safety, manual-material-handling, lifting, construction-support, grounds, custodial, warehouse, logistics, traffic-control, heat-stress, hydration, chemical-handling, environmental, spill-prevention, fire-prevention, tool-control, housekeeping, slip-trip-fall prevention, and workplace safety policies, procedures, protocols, and instructions established by the Employer, the worksite, the Government, and applicable authorities. The employee shall use all required Personal Protective Equipment (PPE), including task-specific eye, face, hand, foot, hearing, respiratory, high-visibility, chemical-resistant, head, and fall protection when applicable. When authorized to use hand tools, basic power tools, carts, dollies, wheelbarrows, pressure-washing equipment, vehicles, machinery, lifting devices, or other support or specialized equipment, the employee shall follow all applicable operating and safety procedures. Heavy machinery, vehicles, powered equipment, or specialized equipment shall not be operated unless the employee is properly trained, qualified, licensed or certified when required, assigned, and expressly authorized.</p> | <p><b>7. REQUISITOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, LABORAL Y PARA LABORES GENERALES</b></p> <p>El empleado deberá cumplir en todo momento con todas las políticas, procedimientos, protocolos e instrucciones aplicables en materia de seguridad industrial, seguridad y salud en el trabajo, manejo manual de materiales, levantamiento, apoyo a construcción, áreas exteriores, custodia, almacén, logística, control de tráfico, estrés por calor, hidratación, manejo de químicos, medio ambiente, prevención de derrames, prevención de incendios, control de herramientas, orden y limpieza, prevención de resbalones, tropiezos y caídas y seguridad ocupacional establecidos por EL PATRONO, el lugar de trabajo, el Gobierno y las autoridades competentes. El empleado deberá utilizar todo el Equipo de Protección Personal (EPP) requerido, incluyendo protección ocular, facial, de manos, pies, auditiva, respiratoria, de alta visibilidad, resistente a químicos, de cabeza y contra caídas cuando corresponda. Cuando esté autorizado para utilizar herramientas manuales, herramientas eléctricas básicas, carritos, plataformas rodantes, carretillas, equipos de lavado a presión, vehículos, maquinaria, dispositivos de izaje u otros equipos de apoyo o especializados, deberá cumplir todos los procedimientos aplicables de operación y seguridad. No deberá operar maquinaria pesada, vehículos, equipos motorizados o especializados sin contar con la capacitación, calificación, licencia o certificación cuando sea requerida, asignación y autorización expresa correspondientes.</p> |
| <p><b>8. MILITARY BASE SECURITY AND OPSEC REQUIREMENTS</b></p> <p>Strict compliance with military base access rules, identification and badge requirements, security protocols, escort requirements, restricted and controlled-area limitations, photography and communications restrictions, and operational security (OPSEC) guidelines is mandatory. The employee</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>8. REQUISITOS DE SEGURIDAD DE LA BASE MILITAR Y OPSEC</b></p> <p>Es obligatorio cumplir estrictamente con las normas de acceso a la base militar, los requisitos de identificación y credenciales, los protocolos de seguridad, los requisitos de escolta, las limitaciones de áreas restringidas y controladas, las restricciones de fotografía y comunicaciones y las</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>shall comply with all instructions applicable to work in or near restricted areas, controlled facilities, perimeter areas, construction or maintenance sites, warehouses, operational zones, mission-support spaces, and other sensitive locations. Failure to comply may result in disciplinary action, revocation of base access, removal from the worksite, and termination of employment.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>directrices de seguridad operativa (OPSEC). El empleado deberá cumplir todas las instrucciones aplicables al trabajo en o cerca de áreas restringidas, instalaciones controladas, áreas perimetrales, sitios de construcción o mantenimiento, almacenes, zonas operativas, espacios de apoyo a la misión y otras ubicaciones sensibles. El incumplimiento puede resultar en acción disciplinaria, revocación del acceso a la base, retiro del lugar de trabajo y terminación del empleo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>9. CONFIDENTIALITY AND INFORMATION PROTECTION</b></p> <p>The employee shall maintain strict confidentiality regarding all proprietary, confidential, classified, controlled, sensitive, security-related, operational, Government, facility, personnel, and company information accessed or observed by reason of the position, including facility layouts, access procedures, security-sensitive areas, work schedules, maintenance or construction activities, personnel information, equipment locations, warehouse or logistics information, incident information, operational activities, and mission-support information. Such information shall not be disclosed, reproduced, copied, transferred, photographed, recorded, altered, or made available to unauthorized persons during or after the employment relationship, except as authorized or required for the proper performance of duties or by applicable law. The employee shall comply with all Company, Government, facility, information-security, records-management, and confidentiality requirements applicable to the position.</p> | <p><b>9. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN</b></p> <p>El empleado deberá mantener estricta confidencialidad respecto de toda información propietaria, confidencial, clasificada, controlada, sensible, relacionada con seguridad, operativa, gubernamental, de las instalaciones, del personal o de la empresa a la que tenga acceso u observe con ocasión de su puesto, incluyendo planos de instalaciones, procedimientos de acceso, áreas sensibles de seguridad, horarios de trabajo, actividades de mantenimiento o construcción, información del personal, ubicaciones de equipos, información de almacén o logística, información de incidentes, actividades operativas e información de apoyo a la misión. Dicha información no podrá ser divulgada, reproducida, copiada, transferida, fotografiada, grabada, alterada ni puesta a disposición de personas no autorizadas durante o después de la relación laboral, salvo cuando sea autorizado o resulte necesario para el adecuado desempeño de sus funciones o por disposición legal. El empleado deberá cumplir con todos los requisitos de la Empresa, el Gobierno, las instalaciones, seguridad de la información, gestión documental y confidencialidad aplicables a su puesto.</p> |