

POSITION DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN DE PUESTO

General Maintenance Worker / Trabajador de Mantenimiento General

ENGLISH	ESPAÑOL
1. JOB SUMMARY The General Maintenance Worker is responsible for performing a broad range of semi-skilled facility maintenance, repair, inspection, and support tasks across administrative, operational, housing, warehouse, utility, and mission-support areas. This position helps maintain safe, functional, and serviceable facilities by completing preventive and corrective maintenance, minor repairs, basic troubleshooting, material handling, painting, patching, carpentry support, plumbing support, basic electrical support when authorized, furniture and fixture repairs, grounds or exterior support, and work-order documentation. The worker coordinates with supervisors, skilled trades, safety personnel, supply personnel, and facility users to complete assigned tasks safely, efficiently, and in accordance with applicable work instructions, safety procedures, contract requirements, and facility operating standards.	1. RESUMEN DEL PUESTO El Trabajador de Mantenimiento General es responsable de realizar una amplia variedad de tareas semicalificadas de mantenimiento, reparación, inspección y apoyo en áreas administrativas, operativas, de vivienda, almacenes, servicios públicos y apoyo a la misión. Este puesto ayuda a mantener instalaciones seguras, funcionales y operativas mediante mantenimiento preventivo y correctivo, reparaciones menores, diagnóstico básico, manejo de materiales, pintura, parches, apoyo de carpintería, apoyo de plomería, apoyo eléctrico básico cuando esté autorizado, reparaciones de muebles y accesorios, apoyo en áreas exteriores o terrenos, y documentación de órdenes de trabajo. El trabajador coordina con supervisores, oficios especializados, personal de seguridad, personal de suministro y usuarios de las instalaciones para completar las tareas asignadas de forma segura, eficiente y conforme a las instrucciones de trabajo aplicables, procedimientos de seguridad, requisitos contractuales y normas operativas de las instalaciones.
2. CORE RESPONSIBILITIES 1. Perform general facility maintenance, preventive maintenance, corrective maintenance, minor repairs, inspections, and support tasks in buildings, grounds, housing areas, offices, shops, warehouses, and operational spaces. 2. Patch, sand, prepare, prime, and paint interior and exterior surfaces, including walls, doors, trim, ceilings, railings, equipment areas, and other facility surfaces. 3. Perform minor carpentry and building repair tasks, including repairing doors, hinges, locks, trim, partitions, shelves, cabinets, furniture, signage, ceiling tiles, flooring, and basic structural components. 4. Assist with basic plumbing tasks such as replacing faucets, washers, seals, toilet components, shower heads, drain covers, minor pipe fittings, and clearing simple drain obstructions when authorized. 5. Perform basic electrical support tasks when authorized and qualified, such as replacing lamps, light fixtures, covers, switches, receptacle plates, batteries, and other low-risk components in accordance with safety procedures. 6. Support HVAC, mechanical, electrical, plumbing, carpentry, masonry, painting, grounds, and other skilled trades by preparing work areas, moving materials, staging tools, cleaning work sites, and completing assigned helper tasks. 7. Move, assemble, repair, adjust, and install furniture, fixtures, shelving, bulletin boards, whiteboards, signage, office equipment, and other facility items as assigned. 8. Inspect assigned areas to identify damage, leaks, safety hazards, loose hardware, deteriorated finishes, blocked access, trip hazards, housekeeping issues, and other maintenance needs. 9. Document inspections, work completed, materials used, deficiencies, safety concerns, and follow-up recommendations in applicable work-order records or maintenance logs. 10. Follow all safety, PPE, ladder, lifting, tool-control, housekeeping, spill-prevention, environmental, traffic-control, and lockout/tagout procedures applicable to the task and work area. 11. Comply with the obligations, duties, standards of conduct, and prohibitions applicable to employees under the labor laws and regulations of the Republic of Honduras, including any amendments, insofar as applicable to the employment relationship and performance of assigned duties.	2. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES 1. Realizar mantenimiento general de instalaciones, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo, reparaciones menores, inspecciones y tareas de apoyo en edificios, terrenos, áreas de vivienda, oficinas, talleres, almacenes y espacios operativos. 2. Parchear, lijar, preparar, imprimir y pintar superficies interiores y exteriores, incluyendo paredes, puertas, molduras, cielos rasos, barandas, áreas de equipos y otras superficies de las instalaciones. 3. Realizar tareas menores de carpintería y reparación de edificios, incluyendo reparación de puertas, bisagras, cerraduras, molduras, divisiones, estantes, gabinetes, muebles, señalización, losetas de cielo raso, pisos y componentes estructurales básicos. 4. Ayudar con tareas básicas de plomería, como reemplazar grifos, arandelas, sellos, componentes de inodoros, cabezales de ducha, tapas de drenaje, accesorios menores de tubería y limpiar obstrucciones simples de drenaje cuando esté autorizado. 5. Realizar tareas básicas de apoyo eléctrico cuando esté autorizado y calificado, tales como reemplazar lámparas, luminarias, cubiertas, interruptores, placas de tomacorrientes, baterías y otros componentes de bajo riesgo conforme a los procedimientos de seguridad. 6. Apoyar a HVAC, mecánica, electricidad, plomería, carpintería, albañilería, pintura, terrenos y otros oficios especializados preparando áreas de trabajo, moviendo materiales, organizando herramientas, limpiando sitios de trabajo y completando tareas de ayudante asignadas. 7. Mover, ensamblar, reparar, ajustar e instalar muebles, accesorios, estanterías, tableros de anuncios, pizarras, señalización, equipo de oficina y otros artículos de las instalaciones según se asigne. 8. Inspeccionar áreas asignadas para identificar daños, fugas, riesgos de seguridad, herrajes sueltos, acabados deteriorados, accesos bloqueados, riesgos de tropiezo, problemas de orden y limpieza y otras necesidades de mantenimiento. 9. Documentar inspecciones, trabajo completado, materiales utilizados, deficiencias, preocupaciones de seguridad y recomendaciones de seguimiento en los registros de órdenes de trabajo o bitácoras de mantenimiento aplicables. 10. Cumplir todos los procedimientos de seguridad, EPP, escaleras, levantamiento, control de herramientas, orden y limpieza, prevención de derrames, ambientales, control de tráfico y bloqueo y etiquetado aplicables a la tarea y al área de trabajo. 11. Cumplir con las obligaciones, deberes, normas de conducta y prohibiciones aplicables a los trabajadores establecidas en la legislación laboral y demás normativa vigente de la República de Honduras, incluyendo sus reformas, en cuanto resulten aplicables a la relación de trabajo y al desempeño de sus funciones.
3. HEAVY EQUIPMENT OPERATION AND PERSONAL USE PROHIBITION	3. OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y PROHIBICIÓN DE USO PERSONAL

Operation of heavy equipment is strictly prohibited unless explicitly authorized, trained, and assigned. Use of any company vehicle, machinery, tools, materials, or equipment for personal purposes is prohibited and may result in disciplinary action, up to and including termination, in accordance with applicable Honduras labor requirements.	La operación de maquinaria pesada está estrictamente prohibida salvo que haya sido autorizada, capacitada y asignada expresamente. El uso de cualquier vehículo, maquinaria, herramienta, material o equipo de la empresa para fines personales está prohibido y puede resultar en acción disciplinaria, hasta e incluyendo la terminación del empleo, conforme a los requisitos laborales aplicables de Honduras.
4. HAZARDOUS SPILL RESPONSE TEAM INTEGRATION If directed, the employee may be assigned to support the Hazardous Materials (HAZMAT) or Spill Response Team. Such support may include containment, cleanup, reporting, equipment staging, and other response activities conducted in accordance with training, environmental requirements, and safety procedures.	4. INTEGRACIÓN AL EQUIPO DE RESPUESTA A DERRAMES PELIGROSOS Si se le indica, el empleado podrá ser asignado para apoyar al Equipo de Respuesta a Materiales Peligrosos (HAZMAT) o Derrames. Dicho apoyo puede incluir contención, limpieza, reporte, preparación de equipos y otras actividades de respuesta realizadas conforme a la capacitación, los requisitos ambientales y los procedimientos de seguridad.
5. ADDITIONAL AND CROSS-FUNCTIONAL DUTIES Under the principle of polyvalence, the employee may be required to perform duties outside the primary job classification to support broader facility maintenance and operational needs, provided the work is within the employee's training, qualifications, authorization, and applicable safety requirements. The functions, duties, obligations, and responsibilities described in this Position Description are illustrative and not exhaustive and shall not be construed as limiting the Employer's authority to assign additional duties. The employee shall perform any other related, complementary, incidental, or additional duties reasonably assigned or required by the Employer, whether temporarily or permanently, provided that such duties are compatible with the nature of the position and with the employee's skills, knowledge, experience, training, qualifications, licenses, certifications, authorizations, and applicable legal and safety requirements.	5. FUNCIONES ADICIONALES Y POLIVALENCIA Bajo el principio de polivalencia, se podrá requerir que el empleado realice tareas fuera de su clasificación principal para apoyar necesidades más amplias de mantenimiento y operación de las instalaciones, siempre que el trabajo esté dentro de su capacitación, calificaciones, autorización y requisitos de seguridad aplicables. Las funciones, deberes, obligaciones y responsabilidades descritas en el presente Descriptor de Puesto son enunciativas y no limitativas y no deberán interpretarse como una limitación a la facultad de EL PATRONO de asignar funciones adicionales. El empleado deberá realizar cualesquiera otras funciones relacionadas, complementarias, incidentales o adicionales que razonablemente le sean asignadas o requeridas por EL PATRONO, ya sea de manera temporal o permanente, siempre que sean compatibles con la naturaleza de su puesto, sus habilidades, conocimientos, experiencia, capacitación, calificaciones, licencias, certificaciones, autorizaciones y los requisitos legales y de seguridad aplicables.
6. EDUCATION AND EXPERIENCE 1. High school diploma, secondary education certificate, vocational training, apprenticeship, or equivalent education in general maintenance, facilities maintenance, construction, building trades, or a closely related field. 2. Minimum of two (2) years of experience performing general facility maintenance, minor repairs, building upkeep, grounds support, or multi-trade maintenance support in an operational environment. 3. Working knowledge of basic maintenance tasks involving painting, patching, carpentry support, plumbing support, basic electrical support when authorized, furniture repair, material handling, and general building repair. 4. Ability to safely use common hand tools, power tools, ladders, measuring tools, painting tools, cleaning tools, moving equipment, and other basic maintenance equipment. 5. Ability to read and follow work orders, simple drawings, equipment instructions, safety procedures, material labels, and written or verbal directions. 6. Knowledge of safe work practices, PPE requirements, ladder safety, lifting practices, housekeeping, spill prevention, tool control, hazard reporting, and lockout/tagout awareness when applicable. 7. Ability to identify visible facility deficiencies, report safety concerns, protect occupied work areas, maintain cleanliness, and support skilled trades without exceeding authorization or qualifications. 8. Ability to communicate clearly, maintain accurate records, complete assigned work orders, coordinate with supervisors and facility users, and work safely in occupied, operational, administrative, housing, and mission-support environments.	6. EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA 1. Diploma de educación secundaria, certificado de educación media, formación vocacional, aprendizaje formal o educación equivalente en mantenimiento general, mantenimiento de instalaciones, construcción, oficios de construcción o un campo estrechamente relacionado. 2. Mínimo de dos (2) años de experiencia realizando mantenimiento general de instalaciones, reparaciones menores, conservación de edificios, apoyo en terrenos o apoyo de mantenimiento de múltiples oficios en un entorno operativo. 3. Conocimiento práctico de tareas básicas de mantenimiento relacionadas con pintura, parches, apoyo de carpintería, apoyo de plomería, apoyo eléctrico básico cuando esté autorizado, reparación de muebles, manejo de materiales y reparación general de edificios. 4. Capacidad para usar de forma segura herramientas manuales comunes, herramientas eléctricas, escaleras, herramientas de medición, herramientas de pintura, herramientas de limpieza, equipos de movimiento y otros equipos básicos de mantenimiento. 5. Capacidad para leer y seguir órdenes de trabajo, dibujos sencillos, instrucciones de equipos, procedimientos de seguridad, etiquetas de materiales e instrucciones escritas o verbales. 6. Conocimiento de prácticas seguras de trabajo, requisitos de EPP, seguridad en escaleras, prácticas de levantamiento, orden y limpieza, prevención de derrames, control de herramientas, reporte de peligros y conocimiento de bloqueo y etiquetado cuando aplique. 7. Capacidad para identificar deficiencias visibles de las instalaciones, reportar preocupaciones de seguridad, proteger áreas de trabajo ocupadas, mantener la limpieza y apoyar a oficios especializados sin exceder su autorización o calificaciones. 8. Capacidad para comunicarse con claridad, mantener registros precisos, completar órdenes de trabajo asignadas, coordinar con supervisores y usuarios de las instalaciones, y trabajar de forma segura en entornos ocupados, operativos, administrativos, de vivienda y de apoyo a la misión.
7. INDUSTRIAL AND OCCUPATIONAL SAFETY REQUIREMENTS The employee shall comply at all times with all applicable industrial safety, occupational health and safety, electrical, mechanical, plumbing, carpentry, painting, ladder, lifting, tool-control, housekeeping, spill-prevention, environmental, traffic-control, lockout/tagout, accident-prevention, and	7. REQUISITOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y EN EL TRABAJO El empleado deberá cumplir en todo momento con todas las políticas, procedimientos, protocolos e instrucciones aplicables en materia de seguridad industrial, seguridad y salud en el trabajo, electricidad, mecánica, plomería, carpintería, pintura, escaleras, levantamiento, control de

workplace safety policies, procedures, protocols, and instructions established by the Employer, the worksite, the Government, and applicable authorities. When performing maintenance or field activities or when authorized to operate or use heavy machinery, vehicles, power tools, ladders, moving equipment, electrical or mechanical equipment, or other specialized equipment, the employee shall use all required Personal Protective Equipment (PPE), including task-specific protection. The employee shall not operate machinery, vehicles, power tools, electrical systems, or specialized equipment or perform work outside the scope of the employee's training, qualifications, or authorization.	herramientas, orden y limpieza, prevención de derrames, medio ambiente, control de tráfico, bloqueo y etiquetado, prevención de accidentes y seguridad ocupacional establecidos por EL PATRONO, el lugar de trabajo, el Gobierno y las autoridades competentes. Al realizar actividades de mantenimiento o de campo o cuando esté autorizado para operar o utilizar maquinaria pesada, vehículos, herramientas eléctricas, escaleras, equipos de movimiento, equipos eléctricos o mecánicos u otro equipo especializado, deberá utilizar todo el Equipo de Protección Personal (EPP) requerido, incluyendo la protección específica para la tarea. El empleado no deberá operar maquinaria, vehículos, herramientas eléctricas, sistemas eléctricos o equipo especializado ni realizar trabajos fuera del alcance de su capacitación, calificaciones o autorización.
8. MILITARY BASE SECURITY AND OPSEC REQUIREMENTS Strict compliance with military base access rules, identification and badge requirements, security protocols, escort requirements, restricted-area limitations, photography and communications restrictions, and operational security (OPSEC) guidelines is mandatory. Failure to comply may result in disciplinary action, revocation of base access, removal from the worksite, and termination of employment.	8. REQUISITOS DE SEGURIDAD DE LA BASE MILITAR Y OPSEC Es obligatorio cumplir estrictamente con las normas de acceso a la base militar, los requisitos de identificación y credenciales, los protocolos de seguridad, los requisitos de escolta, las limitaciones de áreas restringidas, las restricciones de fotografía y comunicaciones y las directrices de seguridad operativa (OPSEC). El incumplimiento puede resultar en acción disciplinaria, revocación del acceso a la base, retiro del lugar de trabajo y terminación del empleo.
9. CONFIDENTIALITY AND INFORMATION PROTECTION The employee shall maintain strict confidentiality regarding all proprietary, confidential, classified, controlled, sensitive, security-related, operational, technical, Government, facility, and company information accessed by reason of the position, including facility layouts, system configurations, alarm information, access procedures, security procedures, work orders, maintenance records, equipment information, utility information, keys or access-control information, technical documentation, and operational processes. Such information shall not be disclosed, reproduced, copied, transferred, photographed, recorded, altered, or made available to unauthorized persons during or after the employment relationship, except as authorized or required for the proper performance of duties or by applicable law. The employee shall comply with all Company, Government, facility, information-security, records-management, and confidentiality requirements applicable to the position.	9. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN El empleado deberá mantener estricta confidencialidad respecto de toda información propietaria, confidencial, clasificada, controlada, sensible, relacionada con seguridad, operativa, técnica, gubernamental, de las instalaciones o de la empresa a la que tenga acceso con ocasión de su puesto, incluyendo planos de instalaciones, configuraciones de sistemas, información de alarmas, procedimientos de acceso y seguridad, órdenes de trabajo, registros de mantenimiento, información de equipos y utilidades, llaves o información de control de acceso, documentación técnica y procesos operativos. Dicha información no podrá ser divulgada, reproducida, copiada, transferida, fotografiada, grabada, alterada ni puesta a disposición de personas no autorizadas durante o después de la relación laboral, salvo cuando sea autorizado o resulte necesario para el adecuado desempeño de sus funciones o por disposición legal. El empleado deberá cumplir con todos los requisitos de la Empresa, el Gobierno, las instalaciones, seguridad de la información, gestión documental y confidencialidad aplicables a su puesto.