

POSITION DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Environmental Technician / Técnico Ambiental

ENGLISH	ESPAÑOL
1. JOB SUMMARY The Environmental Technician is responsible for supporting the contractor's environmental program for Base Operations services at Soto Cano Air Base, Honduras. This position assists with environmental compliance activities, hazardous material and hazardous waste support, regulated medical waste support, spill prevention and response, recycling, pollution prevention, environmental inspections, environmental training support, data collection, inventory tracking, sampling support, documentation, corrective action tracking, environmental reporting, and environmental program support. The role supports compliance with Army regulations, AR 200-1, OEBGD, DoDI 4715.05, applicable U.S. Federal requirements, applicable Honduran laws and regulations, host nation agreements, DPW Environmental Program Management Plan, Environmental Management Manual, contract deliverables, approved procedures, and Government direction. The Environmental Technician works under the direction of the Environmental Manager or designated environmental leadership and coordinates with DPW Environmental Division, supervisors, tenant units, Unit Environmental Coordinators, HAZMAT Pharmacy, supply, maintenance, safety, quality control, medical waste points, waste contractors, and Government representatives as required.	1. RESUMEN DEL PUESTO El Técnico Ambiental es responsable de apoyar el programa ambiental del contratista para los servicios de Operaciones de Base en la Base Aérea Soto Cano, Honduras. Este puesto ayuda con actividades de cumplimiento ambiental, apoyo a materiales peligrosos y residuos peligrosos, apoyo a residuos médicos regulados, prevención y respuesta a derrames, reciclaje, prevención de contaminación, inspecciones ambientales, apoyo a capacitación ambiental, recopilación de datos, seguimiento de inventarios, apoyo de muestreo, documentación, seguimiento de acciones correctivas, reportes ambientales y apoyo a programas ambientales. El puesto apoya el cumplimiento con regulaciones del Ejército, AR 200-1, OEBGD, DoDI 4715.05, requisitos federales aplicables de EE. UU., leyes y regulaciones aplicables de Honduras, acuerdos de nación anfitriona, Plan de Gestión del Programa Ambiental de DPW, Manual de Gestión Ambiental, entregables contractuales, procedimientos aprobados y dirección del Gobierno. El Técnico Ambiental trabaja bajo la dirección del Gerente Ambiental o liderazgo ambiental designado y coordina con la División Ambiental de DPW, supervisores, unidades ocupantes, Coordinadores Ambientales de Unidad, HAZMAT Pharmacy, suministro, mantenimiento, seguridad, control de calidad, puntos de residuos médicos, contratistas de residuos y representantes del Gobierno según sea requerido.
2. CORE RESPONSIBILITIES 1. Support environmental program execution in accordance with Army regulations, host nation laws, OEBGD, DoDI 4715.05, AR 200-1, DPW Environmental Program Management Plan, contract requirements, and Government direction. 2. Assist with environmental compliance services, including regulatory research support, permit and license documentation support, meeting support, data gathering, trend information, and recommendations for environmental improvements. 3. Conduct or assist with environmental inspections of units, work sites, Hazardous Material Storage Areas, Hazardous Waste Accumulation Points, Hazardous Waste Storage Areas, stormwater controls, waste collection points, maintenance shops, washracks, water sources, effluent points, recycling areas, and other environmental interest sites. 4. Support HAZMAT and HAZWASTE programs, including HMCP coordination support, SDS verification, inventory logs, usage logs, expiration tracking, hazardous waste collection support, storage support, segregation support, transport coordination support, manifest support, disposal support, and monthly reporting support. 5. Support regulated medical waste collection, storage, handling, scheduled pickups, urgent removals, contingency plan compliance, and documentation in accordance with the Regulated Medical Waste Management Plan and Medical Waste Contingency Plan. 6. Support spill prevention and cleanup response, including spill notification, containment and cleanup support, response documentation, cleanup quantity tracking, contaminated material disposition support, corrective action tracking, annual spill exercise participation, and required spill reporting support. 7. Assist with environmental program plans and annual review activities, including hazardous and medical waste, solid waste, pest management, asbestos, stormwater, water systems, well head protection, medical waste contingency, spill prevention and response, ozone depleting chemical management, pollution prevention, and Unit Environmental Coordinator program support. 8. Prepare, compile, validate, and submit assigned environmental data and deliverable support, including recycling logs, spill reports, HAZMAT and HAZWASTE inventories, HAZMAT supply database inputs, daily trackers, hazardous waste logs, inspection reports, storage tank records, EPAS audit support, asbestos assessment support, manifests, training reports, waste stream logs, air emissions testing support, and regulation update inputs. 9. Support environmental training and awareness activities, including Unit Environmental Coordinator training, HAZMAT/HAZWASTE training, HAZCOM training, spill response training, environmental competency	2. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES 1. Apoyar la ejecución del programa ambiental de acuerdo con regulaciones del Ejército, leyes de nación anfitriona, OEBGD, DoDI 4715.05, AR 200-1, Plan de Gestión del Programa Ambiental de DPW, requisitos contractuales y dirección del Gobierno. 2. Ayudar con servicios de cumplimiento ambiental, incluyendo apoyo a investigación regulatoria, apoyo a documentación de permisos y licencias, apoyo a reuniones, recopilación de datos, información de tendencias y recomendaciones para mejoras ambientales. 3. Realizar o apoyar inspecciones ambientales de unidades, sitios de trabajo, Áreas de Almacenamiento de Materiales Peligrosos, Puntos de Acumulación de Residuos Peligrosos, Áreas de Almacenamiento de Residuos Peligrosos, controles de aguas pluviales, puntos de recolección de residuos, talleres de mantenimiento, áreas de lavado, fuentes de agua, puntos de efluente, áreas de reciclaje y otros sitios de interés ambiental. 4. Apoyar programas HAZMAT y HAZWASTE, incluyendo apoyo de coordinación HMCP, verificación de SDS, registros de inventario, registros de uso, seguimiento de expiración, apoyo a recolección de residuos peligrosos, apoyo de almacenamiento, apoyo de segregación, apoyo de coordinación de transporte, apoyo de manifiestos, apoyo de disposición y apoyo a reportes mensuales. 5. Apoyar la recolección, almacenamiento, manejo, recogidas programadas, remociones urgentes, cumplimiento de planes de contingencia y documentación de residuos médicos regulados de acuerdo con el Plan de Gestión de Residuos Médicos Regulados y el Plan de Contingencia de Residuos Médicos. 6. Apoyar la prevención y respuesta a derrames, incluyendo notificación de derrames, apoyo de contención y limpieza, documentación de respuesta, seguimiento de cantidades de limpieza, apoyo a disposición de material contaminado, seguimiento de acciones correctivas, participación en ejercicio anual de derrames y apoyo a reportes requeridos. 7. Ayudar con planes de programas ambientales y actividades de revisión anual, incluyendo residuos peligrosos y médicos, residuos sólidos, manejo de plagas, asbestos, aguas pluviales, sistemas de agua, protección de cabeza de pozo, contingencia de residuos médicos, prevención y respuesta a derrames, gestión de químicos agotadores de ozono, prevención de contaminación y apoyo al programa de Coordinadores Ambientales de Unidad. 8. Preparar, compilar, validar y presentar datos ambientales asignados y apoyo a entregables, incluyendo registros de reciclaje, reportes de derrames, inventarios HAZMAT y HAZWASTE, entradas de base de datos de suministro HAZMAT, rastreadores diarios, registros de residuos peligrosos, reportes de inspección, registros de tanques de

training, base-wide campaigns, tenant unit training, and on-demand training support. 10. Maintain environmental records and technical support files, including logs, inventories, inspection findings, corrective action logs, EPAS/ECAS support files, GIS map inputs, meeting notes, SITREP inputs, waste stream reduction information, sampling support records, and monthly performance reporting support. 11. Comply with the obligations, duties, standards of conduct, and prohibitions applicable to employees under the labor laws and regulations of the Republic of Honduras, including any amendments, insofar as applicable to the employment relationship and performance of assigned duties.	almacenamiento, apoyo a auditorías EPAS, apoyo a evaluación de asbesto, manifiestos, reportes de capacitación, registros de corrientes de residuos, apoyo a pruebas de emisiones de aire y aportes de actualización regulatoria. 9. Apoyar actividades de capacitación y conciencia ambiental, incluyendo capacitación de Coordinadores Ambientales de Unidad, capacitación HAZMAT/HAZWASTE, capacitación HAZCOM, capacitación de respuesta a derrames, capacitación de competencia ambiental, campañas en toda la base, capacitación de unidades ocupantes y apoyo a capacitación bajo demanda. 10. Mantener registros ambientales y archivos de apoyo técnico, incluyendo registros, inventarios, hallazgos de inspección, registros de acciones correctivas, archivos de apoyo EPAS/ECAS, entradas de mapas GIS, notas de reuniones, aportes SITREP, información de reducción de corrientes de residuos, registros de apoyo de muestreo y apoyo a reportes mensuales de desempeño. 11. Cumplir con las obligaciones, deberes, normas de conducta y prohibiciones aplicables a los trabajadores establecidas en la legislación laboral y demás normativa vigente de la República de Honduras, incluyendo sus reformas, en cuanto resulten aplicables a la relación de trabajo y al desempeño de sus funciones.
3. HEAVY EQUIPMENT, SPECIALIZED EQUIPMENT, AND PERSONAL USE RESTRICTIONS Operation of heavy equipment, vehicles, HAZMAT transport vehicles, waste handling equipment, testing equipment, sampling equipment, storage tank equipment, spill response equipment, or specialized environmental equipment is strictly prohibited unless explicitly authorized, trained, licensed, and certified as required. Company equipment, Government-furnished property, environmental records, HAZMAT/HAZWASTE data, manifests, permits, SDS, sampling results, maps, reports, computers, software access, vehicles, tools, supplies, or materials shall not be used for personal purposes. Unauthorized use, alteration, release, copying, falsification, or misuse of environmental information, regulatory records, waste manifests, Government data, or procurement-sensitive information is grounds for immediate disciplinary action under company policy and applicable Honduras labor requirements.	3. MAQUINARIA PESADA, EQUIPO ESPECIALIZADO Y RESTRICCIONES DE USO PERSONAL La operación de maquinaria pesada, vehículos, vehículos de transporte HAZMAT, equipo de manejo de residuos, equipo de prueba, equipo de muestreo, equipo de tanques de almacenamiento, equipo de respuesta a derrames o equipo ambiental especializado está estrictamente prohibida a menos que esté expresamente autorizada y que el empleado cuente con la capacitación, licencia y certificación requeridas. El equipo de la empresa, propiedad proporcionada por el Gobierno, registros ambientales, datos HAZMAT/HAZWASTE, manifiestos, permisos, SDS, resultados de muestreo, mapas, reportes, computadoras, acceso a software, vehículos, herramientas, suministros o materiales no deberán utilizarse para fines personales. El uso, alteración, divulgación, copia, falsificación o mal uso no autorizado de información ambiental, registros regulatorios, manifiestos de residuos, datos del Gobierno o información sensible de adquisiciones es motivo de acción disciplinaria inmediata bajo la política de la empresa y los requisitos laborales aplicables de Honduras.
4. HAZARDOUS SPILL RESPONSE TEAM INTEGRATION The employee will support integration with the Hazardous Materials (HAZMAT) or Spill Response Team as required. Participation may include immediate notification, response support, containment and cleanup support, spill documentation, substance and volume identification support, location reporting, contaminated material disposition support, waste characterization support, manifest support, corrective action tracking, annual spill exercise participation, training verification, and coordination with the Fire Department, Safety Office, Environmental Office, KO, COR/ACOR, DPW, supervisors, HAZMAT Pharmacy, waste contractors, and contract leadership in accordance with the Soto Cano Spill Prevention and Response Plan, applicable environmental requirements, and base-specific procedures.	4. INTEGRACIÓN AL EQUIPO DE RESPUESTA A DERRAMES PELIGROSOS El empleado apoyará la integración con el Equipo de Respuesta a Materiales Peligrosos (HAZMAT) o Derrames según sea requerido. La participación puede incluir notificación inmediata, apoyo de respuesta, apoyo de contención y limpieza, documentación de derrames, apoyo de identificación de sustancia y volumen, reporte de ubicación, apoyo a disposición de material contaminado, apoyo de caracterización de residuos, apoyo de manifiestos, seguimiento de acciones correctivas, participación en ejercicio anual de derrames, verificación de capacitación y coordinación con el Departamento de Bomberos, Oficina de Seguridad, Oficina Ambiental, KO, COR/ACOR, DPW, supervisores, HAZMAT Pharmacy, contratistas de residuos y liderazgo del contrato de acuerdo con el Plan de Prevención y Respuesta a Derrames de Soto Cano, requisitos ambientales aplicables y procedimientos específicos de la base.
5. ADDITIONAL AND CROSS-FUNCTIONAL DUTIES Under the principle of polyvalence, the employee may be required to support environmental compliance, HAZMAT/HAZWASTE management, pollution prevention, recycling, waste stream management, regulated medical waste collection and pickup support, storage tank inspection support, air emissions testing support, environmental sampling support, environmental inspections, spill response, environmental training, regulatory research, environmental reporting, GIS mapping support, project planning support, SOW development, environmental cost estimate support, corrective action tracking, EPAS/ECAS audit preparation, CDRL and deliverable preparation, monthly performance reporting, field data collection, inventory validation, manifest support, waste contractor coordination, and other Base Operations environmental or compliance functions when workload, mission, emergency, audit, or compliance requirements demand additional support. Cross-utilization may include supporting the Environmental Manager, HAZMAT/HAZWASTE Specialist, Environmental Compliance/Reporting Specialist, Spill Response/Waste/Field Support Technician, DPW Environmental Division, tenant units, HAZMAT Pharmacy, maintenance shops, medical waste	5. FUNCIONES ADICIONALES Y POLIVALENCIA Bajo el principio de polivalencia, se le puede requerir al empleado que apoye cumplimiento ambiental, gestión HAZMAT/HAZWASTE, prevención de contaminación, reciclaje, gestión de corrientes de residuos, apoyo a recolección y recogida de residuos médicos regulados, apoyo a inspección de tanques de almacenamiento, apoyo a pruebas de emisiones de aire, apoyo a muestreo ambiental, inspecciones ambientales, respuesta a derrames, capacitación ambiental, investigación regulatoria, reportes ambientales, apoyo de mapeo GIS, apoyo a planificación de proyectos, desarrollo de SOW, apoyo a estimaciones de costos ambientales, seguimiento de acciones correctivas, preparación para auditorías EPAS/ECAS, preparación de CDRL y entregables, reportes mensuales de desempeño, recopilación de datos de campo, validación de inventarios, apoyo de manifiestos, coordinación con contratistas de residuos y otras funciones ambientales o de cumplimiento de Operaciones de Base cuando la carga de trabajo, misión, emergencia, auditoría o requisitos de cumplimiento demanden apoyo adicional. La utilización cruzada puede incluir apoyo al Gerente Ambiental, Especialista HAZMAT/HAZWASTE, Especialista de Cumplimiento/Reportes Ambientales, Técnico de

points, and waste contractors. Cross-utilization shall remain consistent with the employee's skills, training, professional judgment, certifications, HAZWOPER status, regulatory authority, data access permissions, company policy, contract requirements, safety obligations, and Government direction. The functions, duties, obligations, and responsibilities described in this Position Description are illustrative and not exhaustive and shall not be construed as limiting the Employer's authority to assign additional duties. The employee shall perform any other related, complementary, incidental, or additional duties reasonably assigned or required by the Employer, whether temporarily or permanently, provided that such duties are compatible with the nature of the position and with the employee's skills, knowledge, experience, training, certifications, authorizations, and applicable legal, environmental, and safety requirements.	Respuesta a Derrames/Residuos/Apoyo de Campo, División Ambiental de DPW, unidades ocupantes, HAZMAT Pharmacy, talleres de mantenimiento, puntos de residuos médicos y contratistas de residuos. La utilización cruzada deberá permanecer consistente con las habilidades, capacitación, juicio profesional, certificaciones, estado HAZWOPER, autoridad regulatoria, permisos de acceso a datos, política de la empresa, requisitos contractuales, obligaciones de seguridad y dirección del Gobierno. Las funciones, deberes, obligaciones y responsabilidades descritas en el presente Descriptor de Puesto son enunciativas y no limitativas y no deberán interpretarse como una limitación a la facultad de EL PATRONO de asignar funciones adicionales. El empleado deberá realizar cualesquiera otras funciones relacionadas, complementarias, incidentales o adicionales que razonablemente le sean asignadas o requeridas por EL PATRONO, ya sea de manera temporal o permanente, siempre que sean compatibles con la naturaleza de su puesto, sus habilidades, conocimientos, experiencia, capacitación, certificaciones, autorizaciones y los requisitos legales, ambientales y de seguridad aplicables.
6. EDUCATION AND EXPERIENCE Associate degree, technical certificate, or coursework in environmental science, environmental technology, biology, chemistry, engineering technology, occupational safety, hazardous materials management, wastewater, conservation, or a related field is preferred. Equivalent environmental field experience may be considered. Minimum of two (2) years of environmental compliance, environmental inspection, hazardous material/waste handling, recycling, spill response, water/wastewater, regulated waste, sampling support, environmental data tracking, or government contract environmental support experience is preferred. The employee should be familiar with environmental regulations, SDS, HAZCOM, hazardous waste accumulation procedures, inspection checklists, spill response procedures, environmental logs, inventory records, and corrective action tracking. HAZWOPER certification, HAZMAT/HAZWASTE training, spill response training, asbestos awareness, first aid/CPR, and other task-specific certifications are desirable and may be required based on assigned duties. The employee must be able to read and follow procedures, complete accurate records, support inspections and sampling, communicate with units and supervisors, protect sensitive environmental information, and work effectively in English and Spanish when required.	6. EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA Se prefiere título asociado, certificado técnico o estudios en ciencias ambientales, tecnología ambiental, biología, química, tecnología de ingeniería, seguridad ocupacional, manejo de materiales peligrosos, aguas residuales, conservación o un campo relacionado. Se puede considerar experiencia ambiental de campo equivalente. Se prefiere un mínimo de dos (2) años de experiencia en cumplimiento ambiental, inspección ambiental, manejo de materiales/residuos peligrosos, reciclaje, respuesta a derrames, agua/aguas residuales, residuos regulados, apoyo de muestreo, seguimiento de datos ambientales o apoyo ambiental a contratos gubernamentales. El empleado debe estar familiarizado con regulaciones ambientales, SDS, HAZCOM, procedimientos de acumulación de residuos peligrosos, listas de verificación de inspección, procedimientos de respuesta a derrames, registros ambientales, registros de inventario y seguimiento de acciones correctivas. Certificación HAZWOPER, capacitación HAZMAT/HAZWASTE, capacitación de respuesta a derrames, conciencia sobre asbesto, primeros auxilios/CPR y otras certificaciones específicas de tareas son deseables y pueden ser requeridas según las funciones asignadas. El empleado debe poder leer y seguir procedimientos, completar registros precisos, apoyar inspecciones y muestreos, comunicarse con unidades y supervisores, proteger información ambiental sensible y trabajar eficazmente en inglés y español cuando sea requerido.
7. INDUSTRIAL, OCCUPATIONAL, AND ENVIRONMENTAL SAFETY REQUIREMENTS The employee shall comply at all times with all applicable industrial safety, occupational health and safety, environmental safety, HAZCOM, SDS, hazardous-material and hazardous-waste handling, spill-response, accident-prevention, and workplace safety policies, procedures, protocols, and instructions established by the Employer, the worksite, the Government, and applicable authorities. When entering or working in environmental sites, warehouses, HAZMAT or HAZWASTE areas, medical-waste areas, maintenance or construction areas, field sites, utility areas, storage areas, sampling locations, spill-response areas, or other operational locations, the employee shall use all required Personal Protective Equipment (PPE), including task-specific chemical, respiratory, eye, hand, hearing, head, foot, and high-visibility protection as applicable. Heavy machinery, vehicles, HAZMAT transport vehicles, waste-handling equipment, testing or sampling equipment, storage-tank equipment, spill-response equipment, or specialized environmental equipment shall not be operated unless the employee is properly trained, qualified, licensed, certified, and expressly authorized as required.	7. REQUISITOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, LABORAL Y AMBIENTAL El empleado deberá cumplir en todo momento con todas las políticas, procedimientos, protocolos e instrucciones aplicables en materia de seguridad industrial, seguridad y salud en el trabajo, seguridad ambiental, HAZCOM, SDS, manejo de materiales y residuos peligrosos, respuesta a derrames, prevención de accidentes y seguridad ocupacional establecidos por EL PATRONO, el lugar de trabajo, el Gobierno y las autoridades competentes. Al ingresar o trabajar en sitios ambientales, almacenes, áreas HAZMAT o HAZWASTE, áreas de residuos médicos, áreas de mantenimiento o construcción, sitios de campo, áreas de utilidades, almacenamiento, muestreo, respuesta a derrames u otras ubicaciones operativas, deberá utilizar todo el Equipo de Protección Personal (EPP) requerido, incluyendo protección química, respiratoria, ocular, de manos, auditiva, de cabeza, calzado y alta visibilidad según corresponda. No deberá operar maquinaria pesada, vehículos, vehículos de transporte HAZMAT, equipos de manejo de residuos, prueba o muestreo, equipos de tanques de almacenamiento, equipos de respuesta a derrames o equipo ambiental especializado sin contar con la capacitación, calificación, licencia, certificación y autorización expresa requeridas.
8. MILITARY BASE SECURITY AND OPSEC REQUIREMENTS Strict compliance with military base access rules, identification and badge requirements, security protocols, escort requirements, restricted-area limitations, photography and communications restrictions, and operational security (OPSEC) guidelines is mandatory. Failure to comply may result in disciplinary action, revocation of base access, removal from the worksite, and termination of employment.	8. REQUISITOS DE SEGURIDAD DE LA BASE MILITAR Y OPSEC Es obligatorio cumplir estrictamente con las normas de acceso a la base militar, los requisitos de identificación y credenciales, los protocolos de seguridad, los requisitos de escolta, las limitaciones de áreas restringidas, las restricciones de fotografía y comunicaciones y las directrices de seguridad operativa (OPSEC). El incumplimiento puede resultar en acción disciplinaria, revocación del acceso a la base, retiro del lugar de trabajo y terminación del empleo.
9. CONFIDENTIALITY AND INFORMATION PROTECTION	9. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

The employee shall maintain strict confidentiality regarding proprietary, contract, environmental, regulatory, Government, tenant-unit, security-sensitive, procurement-sensitive, operational, technical, medical, personally identifiable, and other protected or sensitive information accessed by reason of the position, including environmental records, regulatory findings, permits, manifests, HAZMAT inventories, hazardous and medical waste records, spill reports, audit and inspection findings, corrective-action records, sampling and laboratory data, maps, facility and utility information, environmental plans, software credentials, and Government information. Such information shall be used only for legitimate authorized purposes and shall not be disclosed, reproduced, copied, transferred, altered, destroyed, or made available to unauthorized persons during or after the employment relationship, except as specifically authorized or required by applicable law. Environmental information shall only be released through authorized channels and in accordance with Company, Government, contract, facility, information-security, and confidentiality requirements.	El empleado deberá mantener estricta confidencialidad respecto de información propietaria, contractual, ambiental, regulatoria, gubernamental, de unidades ocupantes, sensible de seguridad, sensible de adquisiciones, operativa, técnica, médica, de identificación personal y cualquier otra información protegida o sensible a la que tenga acceso con ocasión de su puesto, incluyendo registros ambientales, hallazgos regulatorios, permisos, manifiestos, inventarios HAZMAT, registros de residuos peligrosos y médicos, reportes de derrames, hallazgos de auditoría e inspección, registros de acciones correctivas, datos de muestreo y laboratorio, mapas, información de instalaciones y utilidades, planes ambientales, credenciales de software e información del Gobierno. Dicha información deberá utilizarse únicamente para fines legítimos y autorizados y no podrá ser divulgada, reproducida, copiada, transferida, alterada, destruida ni puesta a disposición de personas no autorizadas durante o después de la relación laboral, salvo autorización específica o disposición legal aplicable. La información ambiental únicamente podrá divulgarse a través de canales autorizados y de conformidad con los requisitos de la Empresa, el Gobierno, el contrato, las instalaciones, seguridad de la información y confidencialidad.
--	--