

POSITION DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Environmental Manager / Gerente Ambiental

ENGLISH	ESPAÑOL
1. JOB SUMMARY The Environmental Manager is responsible for managing, executing, and documenting the contractor's environmental program for Base Operations services at Soto Cano Air Base, Honduras. This position serves as the contractor's Environmental Compliance Designee and provides technical oversight for environmental compliance, hazardous material and hazardous waste programs, regulated medical waste, spill prevention and response, recycling, pollution prevention, cultural and natural resources protection, air and water quality support, endangered species protection, storage tank compliance, environmental inspections, environmental training, regulatory research, environmental reporting, corrective action tracking, audits, permits, environmental data management, and environmental program plans. The role requires compliance with Army regulations, AR 200-1, OEBGD, DoDI 4715.05, applicable U.S. Federal requirements, applicable Honduran laws and regulations, host nation agreements, DPW Environmental Program Management Plan, Environmental Management Manual, contract deliverables, and Government direction. The Environmental Manager coordinates with the KO, COR/ACOR, DPW Environmental Division, Project Manager, supervisors, tenant units, Unit Environmental Coordinators, HAZMAT Pharmacy, supply, maintenance, safety, quality control, medical waste points, waste contractors, auditors, and Government authorities as required.	1. RESUMEN DEL PUESTO El Gerente Ambiental es responsable de administrar, ejecutar y documentar el programa ambiental del contratista para los servicios de Operaciones de Base en la Base Aérea Soto Cano, Honduras. Este puesto sirve como Designado de Cumplimiento Ambiental del contratista y proporciona supervisión técnica para cumplimiento ambiental, programas de materiales peligrosos y residuos peligrosos, residuos médicos regulados, prevención y respuesta a derrames, reciclaje, prevención de contaminación, protección de recursos culturales y naturales, apoyo de calidad de aire y agua, protección de especies en peligro, cumplimiento de tanques de almacenamiento, inspecciones ambientales, capacitación ambiental, investigación regulatoria, reportes ambientales, seguimiento de acciones correctivas, auditorías, permisos, administración de datos ambientales y planes de programas ambientales. El puesto requiere cumplimiento con regulaciones del Ejército, AR 200-1, OEBGD, DoDI 4715.05, requisitos federales aplicables de EE. UU., leyes y regulaciones aplicables de Honduras, acuerdos de nación anfitriona, Plan de Gestión del Programa Ambiental de DPW, Manual de Gestión Ambiental, entregables contractuales y dirección del Gobierno. El Gerente Ambiental coordina con KO, COR/ACOR, División Ambiental de DPW, Gerente de Proyecto, supervisores, unidades ocupantes, Coordinadores Ambientales de Unidad, HAZMAT Pharmacy, suministro, mantenimiento, seguridad, control de calidad, puntos de residuos médicos, contratistas de residuos, auditores y autoridades gubernamentales según sea requerido.
2. CORE RESPONSIBILITIES 1. Serve as the contractor Environmental Compliance Designee and manage environmental program execution in accordance with Army regulations, host nation laws, OEBGD, DoDI 4715.05, AR 200-1, DPW Environmental Program Management Plan, contract requirements, and Government direction. 2. Manage environmental compliance services, including regulatory research, monthly regulation updates, permit and license support, DECA/SERNA environmental service provider registry support, compliance summaries, meeting support, trend analysis, and recommendations for operational improvements. 3. Plan, conduct, document, and report environmental inspections of units, work sites, Hazardous Material Storage Areas, Hazardous Waste Accumulation Points, Hazardous Waste Storage Areas, stormwater controls, waste collection points, maintenance shops, washracks, water sources, effluent points, recycling areas, and other environmental interest sites. 4. Manage HAZMAT and HAZWASTE programs, including HMCP coordination, hazardous material authorization, SDS availability in English and Spanish, inventory logs, usage logs, expiration tracking, excess HAZMAT, hazardous waste collection, storage, segregation, transport coordination, manifest preparation, disposal coordination, and monthly reporting. 5. Oversee regulated medical waste collection, storage, handling, scheduled pickups, urgent removals, contingency plan compliance, and documentation in accordance with the Regulated Medical Waste Management Plan and Medical Waste Contingency Plan. 6. Coordinate spill prevention and cleanup response, including spill notification, containment and cleanup coordination, root cause analysis, response documentation, cleanup quantities, contaminated material disposition, corrective actions, annual spill exercise participation, and required spill reporting. 7. Manage environmental program plans and annual reviews, including Hazardous and Medical Waste Management Plan, Integrated Solid Waste Management Plan, Integrated Pest Management Plan, Asbestos Management Plan, Stormwater Pollution Prevention Plan, Water Systems Management Plans, Well Head Protection Plan, Medical Waste Contingency Plan, Spill Prevention and Response Plan, Ozone Depleting Chemical Management Plan, Pollution Prevention Plan, and Unit Environmental Coordinator Handbook. 8. Prepare, validate, and submit environmental deliverables, including recycling logs, spill prevention and cleanup reports, HAZMAT and	2. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES 1. Servir como Designado de Cumplimiento Ambiental del contratista y administrar la ejecución del programa ambiental de acuerdo con regulaciones del Ejército, leyes de nación anfitriona, OEBGD, DoDI 4715.05, AR 200-1, Plan de Gestión del Programa Ambiental de DPW, requisitos contractuales y dirección del Gobierno. 2. Administrar servicios de cumplimiento ambiental, incluyendo investigación regulatoria, actualizaciones mensuales de regulaciones, apoyo a permisos y licencias, apoyo al registro de proveedor de servicios ambientales DECA/SERNA, resúmenes de cumplimiento, apoyo a reuniones, análisis de tendencias y recomendaciones para mejoras operativas. 3. Planificar, realizar, documentar y reportar inspecciones ambientales de unidades, sitios de trabajo, Áreas de Almacenamiento de Materiales Peligrosos, Puntos de Acumulación de Residuos Peligrosos, Áreas de Almacenamiento de Residuos Peligrosos, controles de aguas pluviales, puntos de recolección de residuos, talleres de mantenimiento, áreas de lavado, fuentes de agua, puntos de efluente, áreas de reciclaje y otros sitios de interés ambiental. 4. Administrar programas HAZMAT y HAZWASTE, incluyendo coordinación HMCP, autorización de materiales peligrosos, disponibilidad de SDS en inglés y español, registros de inventario, registros de uso, seguimiento de expiración, HAZMAT excedente, recolección de residuos peligrosos, almacenamiento, segregación, coordinación de transporte, preparación de manifiestos, coordinación de disposición y reportes mensuales. 5. Supervisar recolección, almacenamiento, manejo, recogidas programadas, remociones urgentes, cumplimiento de planes de contingencia y documentación de residuos médicos regulados de acuerdo con el Plan de Gestión de Residuos Médicos Regulados y el Plan de Contingencia de Residuos Médicos. 6. Coordinar la prevención y respuesta a derrames, incluyendo notificación de derrames, coordinación de contención y limpieza, análisis de causa raíz, documentación de respuesta, cantidades de limpieza, disposición de material contaminado, acciones correctivas, participación en ejercicio anual de derrames y reportes requeridos. 7. Administrar planes de programas ambientales y revisiones anuales, incluyendo Plan de Gestión de Residuos Peligrosos y Médicos, Plan Integrado de Gestión de Residuos Sólidos, Plan Integrado de Manejo de Plagas, Plan de Gestión de Asbesto, Plan de Prevención de Contaminación de Aguas Pluviales, Planes de Gestión de Sistemas de Agua, Plan de Protección de Cabeza de Pozo, Plan de Contingencia de

HAZWASTE inventories, HAZMAT supply database, daily trackers and graphs, pollution prevention plan, hazardous waste logs, environmental inspection reports, storage tank inspection/maintenance/testing reports, EPAS audit support, asbestos assessment reports, hazardous waste manifests, training reports, waste stream logs, air emissions testing results, and monthly regulation updates. 9. Support environmental training and awareness programs, including Unit Environmental Coordinator training, HAZMAT/HAZWASTE training, HAZCOM training, spill response training, environmental competency training, base-wide campaigns, tenant unit training, and on-demand training within required timelines. 10. Manage environmental data and technical support, including environmental logs and inventories, inspection findings, corrective action logs, EPAS/ECAS support, environmental infrastructure maps, GIS support, DD Form 1391 project justifications, statements of work, independent Government cost estimate support, meeting minutes, SITREP input, waste stream reduction initiatives, and monthly performance reporting. 11. Comply with the obligations, duties, standards of conduct, and prohibitions applicable to employees under the labor laws and regulations of the Republic of Honduras, including any amendments, insofar as applicable to the employment relationship and performance of assigned duties.	Residuos Médicos, Plan de Prevención y Respuesta a Derrames, Plan de Gestión de Químicos Agotadores de Ozono, Plan de Prevención de Contaminación y Manual del Coordinador Ambiental de Unidad. 8. Preparar, validar y presentar entregables ambientales, incluyendo registros de reciclaje, reportes de prevención y limpieza de derrames, inventarios HAZMAT y HAZWASTE, base de datos de suministro HAZMAT, rastreadores y gráficos diarios, plan de prevención de contaminación, registros de residuos peligrosos, reportes de inspección ambiental, reportes de inspección/mantenimiento/pruebas de tanques de almacenamiento, apoyo a auditorías EPAS, reportes de evaluación de asbestos, manifiestos de residuos peligrosos, reportes de capacitación, registros de corrientes de residuos, resultados de pruebas de emisiones de aire y actualizaciones mensuales de regulaciones. 9. Apoyar programas de capacitación y conciencia ambiental, incluyendo capacitación de Coordinadores Ambientales de Unidad, capacitación HAZMAT/HAZWASTE, capacitación HAZCOM, capacitación de respuesta a derrames, capacitación de competencia ambiental, campañas en toda la base, capacitación de unidades ocupantes y capacitación bajo demanda dentro de los plazos requeridos. 10. Administrar datos ambientales y apoyo técnico, incluyendo registros e inventarios ambientales, hallazgos de inspección, registros de acciones correctivas, apoyo EPAS/ECAS, mapas de infraestructura ambiental, apoyo GIS, justificaciones de proyecto DD Form 1391, declaraciones de trabajo, apoyo a estimaciones independientes del Gobierno, minutas de reuniones, aportes SITREP, iniciativas de reducción de corrientes de residuos y reportes mensuales de desempeño. 11. Cumplir con las obligaciones, deberes, normas de conducta y prohibiciones aplicables a los trabajadores establecidas en la legislación laboral y demás normativa vigente de la República de Honduras, incluyendo sus reformas, en cuanto resulten aplicables a la relación de trabajo y al desempeño de sus funciones.
3. HEAVY EQUIPMENT, SPECIALIZED EQUIPMENT, AND PERSONAL USE RESTRICTIONS Operation of heavy equipment, vehicles, HAZMAT transport vehicles, waste handling equipment, testing equipment, sampling equipment, storage tank equipment, spill response equipment, or specialized environmental equipment is strictly prohibited unless explicitly authorized, trained, licensed, and certified as required. Company equipment, Government-furnished property, environmental records, HAZMAT/HAZWASTE data, manifests, permits, SDS, sampling results, maps, reports, computers, software access, vehicles, tools, supplies, or materials shall not be used for personal purposes. Unauthorized use, alteration, release, copying, falsification, or misuse of environmental information, regulatory records, waste manifests, Government data, or procurement-sensitive information is grounds for immediate disciplinary action under company policy and applicable Honduras labor requirements.	3. MAQUINARIA PESADA, EQUIPO ESPECIALIZADO Y RESTRICCIONES DE USO PERSONAL La operación de maquinaria pesada, vehículos, vehículos de transporte HAZMAT, equipo de manejo de residuos, equipo de prueba, equipo de muestreo, equipo de tanques de almacenamiento, equipo de respuesta a derrames o equipo ambiental especializado está estrictamente prohibida a menos que esté expresamente autorizada y que el empleado cuente con la capacitación, licencia y certificación requeridas. El equipo de la empresa, propiedad proporcionada por el Gobierno, registros ambientales, datos HAZMAT/HAZWASTE, manifiestos, permisos, SDS, resultados de muestreo, mapas, reportes, computadoras, acceso a software, vehículos, herramientas, suministros o materiales no deberán utilizarse para fines personales. El uso, alteración, divulgación, copia, falsificación o mal uso no autorizado de información ambiental, registros regulatorios, manifiestos de residuos, datos del Gobierno o información sensible de adquisiciones es motivo de acción disciplinaria inmediata bajo la política de la empresa y los requisitos laborales aplicables de Honduras.
4. HAZARDOUS SPILL RESPONSE TEAM INTEGRATION The employee will support or lead integration with the Hazardous Materials (HAZMAT) or Spill Response Team as required. Participation may include immediate notification, response coordination, containment and cleanup oversight, spill documentation, substance and volume identification, location reporting, root cause analysis, contaminated material disposition, waste characterization, manifest coordination, corrective action tracking, annual spill exercise participation, training verification, and coordination with the Fire Department, Safety Office, Environmental Office, KO, COR/ACOR, DPW, supervisors, HAZMAT Pharmacy, waste contractors, and contract leadership in accordance with the Soto Cano Spill Prevention and Response Plan, applicable environmental requirements, and base-specific procedures.	4. INTEGRACIÓN AL EQUIPO DE RESPUESTA A DERRAMES PELIGROSOS El empleado apoyará o liderará la integración con el Equipo de Respuesta a Materiales Peligrosos (HAZMAT) o Derrames según sea requerido. La participación puede incluir notificación inmediata, coordinación de respuesta, supervisión de contención y limpieza, documentación de derrames, identificación de sustancia y volumen, reporte de ubicación, análisis de causa raíz, disposición de material contaminado, caracterización de residuos, coordinación de manifiestos, seguimiento de acciones correctivas, participación en ejercicio anual de derrames, verificación de capacitación y coordinación con el Departamento de Bomberos, Oficina de Seguridad, Oficina Ambiental, KO, COR/ACOR, DPW, supervisores, HAZMAT Pharmacy, contratistas de residuos y liderazgo del contrato de acuerdo con el Plan de Prevención y Respuesta a Derrames de Soto Cano, requisitos ambientales aplicables y procedimientos específicos de la base.
5. ADDITIONAL AND CROSS-FUNCTIONAL DUTIES Under the principle of polyvalence, the employee may be required to support environmental compliance, HAZMAT/HAZWASTE management, pollution prevention, recycling, waste stream management, regulated medical waste, storage tank compliance, environmental inspections, spill response, environmental training, regulatory research, environmental reporting, GIS mapping support, project planning support, SOW	5. FUNCIONES ADICIONALES Y POLIVALENCIA Bajo el principio de polivalencia, se le puede requerir al empleado que apoye cumplimiento ambiental, gestión HAZMAT/HAZWASTE, prevención de contaminación, reciclaje, gestión de corrientes de residuos, residuos médicos regulados, cumplimiento de tanques de almacenamiento, inspecciones ambientales, respuesta a derrames, capacitación ambiental, investigación regulatoria, reportes ambientales, apoyo de mapeo GIS,

development, environmental cost estimate support, corrective action tracking, audit support, and other Base Operations environmental or compliance functions when workload, mission, emergency, audit, or compliance requirements demand additional support. Cross-utilization shall remain consistent with the employee's skills, professional judgment, certifications, HAZWOPER status, regulatory authority, data access permissions, company policy, contract requirements, safety obligations, and Government direction. The functions, duties, obligations, and responsibilities described in this Position Description are illustrative and not exhaustive and shall not be construed as limiting the Employer's authority to assign additional duties. The employee shall perform any other related, complementary, incidental, or additional duties reasonably assigned or required by the Employer, whether temporarily or permanently, provided that such duties are compatible with the nature of the position and with the employee's skills, knowledge, experience, training, professional qualifications, certifications, authorizations, regulatory authority, and applicable legal, environmental, and safety requirements.	apoyo a planificación de proyectos, desarrollo de SOW, apoyo a estimaciones de costos ambientales, seguimiento de acciones correctivas, apoyo a auditorías y otras funciones ambientales o de cumplimiento de Operaciones de Base cuando la carga de trabajo, misión, emergencia, auditoría o requisitos de cumplimiento demanden apoyo adicional. La utilización cruzada deberá permanecer consistente con las habilidades, juicio profesional, certificaciones, estado HAZWOPER, autoridad regulatoria, permisos de acceso a datos, política de la empresa, requisitos contractuales, obligaciones de seguridad y dirección del Gobierno. Las funciones, deberes, obligaciones y responsabilidades descritas en el presente Descriptor de Puesto son enunciativas y no limitativas y no deberán interpretarse como una limitación a la facultad de EL PATRONO de asignar funciones adicionales. El empleado deberá realizar cualesquiera otras funciones relacionadas, complementarias, incidentales o adicionales que razonablemente le sean asignadas o requeridas por EL PATRONO, ya sea de manera temporal o permanente, siempre que sean compatibles con la naturaleza de su puesto, sus habilidades, conocimientos, experiencia, capacitación, calificaciones profesionales, certificaciones, autorizaciones, autoridad regulatoria y los requisitos legales, ambientales y de seguridad aplicables.
6. EDUCATION AND EXPERIENCE 1. Bachelor's degree in Environmental Engineering, Civil Engineering, Industrial Engineering, Environmental Science, Environmental Management, Sanitary Engineering, Conservation, Wastewater Management, or a related science or engineering field is required unless equivalent professional experience is accepted by the company and contract requirements. Master's degree in an environmental field is preferred when the bachelor's degree is in a related engineering discipline. Minimum of five (5) years of environmental engineering, environmental compliance, environmental program management, hazardous material/waste management, pollution prevention, water/wastewater, regulated waste, environmental inspection, or government contract environmental support experience is preferred. The employee must be knowledgeable and experienced in U.S. and host nation environmental regulations, local permits, environmental management systems, EMS or ISO 14001 implementation and auditing, root cause analysis, corrective action planning, incident investigation, environmental reporting, and environmental program plans. Environmental ISO Lead Auditor certification is preferred. The employee must be registered and maintain active status as an Environmental Service Provider (PSA) with the Honduran Environmental Control and Assessment Directorate (DECA), SERNA, or successor authority when required. HAZWOPER certification is required or must be obtained and maintained as required by contract scope. At least two (2) years of personnel management experience is preferred. Professional fluency in English and Spanish for reading, writing, and speaking is required or highly preferred based on assignment.	6. EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA 1. Se requiere licenciatura en Ingeniería Ambiental, Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial, Ciencias Ambientales, Gestión Ambiental, Ingeniería Sanitaria, Conservación, Gestión de Aguas Residuales o un campo científico o de ingeniería relacionado, salvo que la empresa y los requisitos contractuales acepten experiencia profesional equivalente. Se prefiere maestría en un campo ambiental cuando la licenciatura sea en una disciplina de ingeniería relacionada. Se prefiere un mínimo de cinco (5) años de experiencia en ingeniería ambiental, cumplimiento ambiental, gestión de programas ambientales, manejo de materiales/residuos peligrosos, prevención de contaminación, agua/aguas residuales, residuos regulados, inspección ambiental o apoyo ambiental a contratos gubernamentales. El empleado debe tener conocimiento y experiencia en regulaciones ambientales de EE. UU. y de nación anfitriona, permisos locales, sistemas de gestión ambiental, implementación y auditoría EMS o ISO 14001, análisis de causa raíz, planificación de acciones correctivas, investigación de incidentes, reportes ambientales y planes de programas ambientales. Se prefiere certificación de Auditor Líder ISO Ambiental. El empleado debe estar registrado y mantener estado activo como Proveedor de Servicios Ambientales (PSA) ante la Dirección de Evaluación y Control Ambiental de Honduras (DECA), SERNA o autoridad sucesora cuando sea requerido. Se requiere certificación HAZWOPER o debe obtenerse y mantenerse según el alcance contractual. Se prefiere al menos dos (2) años de experiencia en administración de personal. Se requiere o se prefiere ampliamente fluidez profesional en inglés y español para leer, escribir y hablar según la asignación.
7. INDUSTRIAL, OCCUPATIONAL, AND ENVIRONMENTAL SAFETY REQUIREMENTS The employee shall comply at all times with all applicable industrial safety, occupational health and safety, environmental safety, HAZCOM, SDS, hazardous-material and hazardous-waste handling, spill-response, accident-prevention, and workplace safety policies, procedures, protocols, and instructions established by the Employer, the worksite, the Government, and applicable authorities. When entering or working in environmental sites, warehouses, HAZMAT or HAZWASTE areas, medical-waste areas, maintenance or construction areas, field sites, utility areas, storage areas, sampling locations, spill-response areas, or other operational locations, the employee shall use all required Personal Protective Equipment (PPE), including task-specific chemical, respiratory, eye, hand, hearing, head, foot, and high-visibility protection as applicable. Heavy machinery, vehicles, HAZMAT transport vehicles, waste-handling equipment, testing or sampling equipment, storage-tank equipment, spill-response equipment, or specialized environmental equipment shall not be operated unless the employee is properly trained, qualified, licensed, certified, and expressly authorized as required.	7. REQUISITOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, LABORAL Y AMBIENTAL El empleado deberá cumplir en todo momento con todas las políticas, procedimientos, protocolos e instrucciones aplicables en materia de seguridad industrial, seguridad y salud en el trabajo, seguridad ambiental, HAZCOM, SDS, manejo de materiales y residuos peligrosos, respuesta a derrames, prevención de accidentes y seguridad ocupacional establecidos por EL PATRONO, el lugar de trabajo, el Gobierno y las autoridades competentes. Al ingresar o trabajar en sitios ambientales, almacenes, áreas HAZMAT o HAZWASTE, áreas de residuos médicos, áreas de mantenimiento o construcción, sitios de campo, áreas de utilidades, almacenamiento, muestreo, respuesta a derrames u otras ubicaciones operativas, deberá utilizar todo el Equipo de Protección Personal (EPP) requerido, incluyendo protección química, respiratoria, ocular, de manos, auditiva, de cabeza, calzado y alta visibilidad según corresponda. No deberá operar maquinaria pesada, vehículos, vehículos de transporte HAZMAT, equipos de manejo de residuos, prueba o muestreo, equipos de tanques de almacenamiento, equipos de respuesta a derrames o equipo ambiental especializado sin contar con la capacitación, calificación, licencia, certificación y autorización expresa requeridas.
8. MILITARY BASE SECURITY AND OPSEC REQUIREMENTS Strict compliance with military base access rules, identification and badge requirements, security protocols, escort requirements, restricted-area limitations, photography and communications restrictions, and operational security (OPSEC) guidelines is mandatory. Failure to comply may result in disciplinary action, revocation of base access, removal from the worksite,	8. REQUISITOS DE SEGURIDAD DE LA BASE MILITAR Y OPSEC Es obligatorio cumplir estrictamente con las normas de acceso a la base militar, los requisitos de identificación y credenciales, los protocolos de seguridad, los requisitos de escolta, las limitaciones de áreas restringidas, las restricciones de fotografía y comunicaciones y las directrices de seguridad operativa (OPSEC). El incumplimiento puede resultar en acción

and termination of employment.	disciplinaria, revocación del acceso a la base, retiro del lugar de trabajo y terminación del empleo.
9. CONFIDENTIALITY AND INFORMATION PROTECTION The employee shall maintain strict confidentiality regarding proprietary, contract, environmental, regulatory, Government, tenant-unit, security-sensitive, procurement-sensitive, operational, technical, medical, personally identifiable, and other protected or sensitive information accessed by reason of the position, including environmental records, regulatory findings, permits, manifests, HAZMAT inventories, hazardous and medical waste records, spill reports, root-cause analyses, audit and inspection findings, corrective-action records, sampling and laboratory data, maps, facility and utility information, environmental plans, software credentials, and Government information. Such information shall be used only for legitimate authorized purposes and shall not be disclosed, reproduced, copied, transferred, altered, destroyed, or made available to unauthorized persons during or after the employment relationship, except as specifically authorized or required by applicable law. Environmental information shall only be released through authorized channels and in accordance with Company, Government, contract, facility, information-security, and confidentiality requirements.	9. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN El empleado deberá mantener estricta confidencialidad respecto de información propietaria, contractual, ambiental, regulatoria, gubernamental, de unidades ocupantes, sensible de seguridad, sensible de adquisiciones, operativa, técnica, médica, de identificación personal y cualquier otra información protegida o sensible a la que tenga acceso con ocasión de su puesto, incluyendo registros ambientales, hallazgos regulatorios, permisos, manifiestos, inventarios HAZMAT, registros de residuos peligrosos y médicos, reportes de derrames, análisis de causa raíz, hallazgos de auditoría e inspección, registros de acciones correctivas, datos de muestreo y laboratorio, mapas, información de instalaciones y utilidades, planes ambientales, credenciales de software e información del Gobierno. Dicha información deberá utilizarse únicamente para fines legítimos y autorizados y no podrá ser divulgada, reproducida, copiada, transferida, alterada, destruida ni puesta a disposición de personas no autorizadas durante o después de la relación laboral, salvo autorización específica o disposición legal aplicable. La información ambiental únicamente podrá divulgarse a través de canales autorizados y de conformidad con los requisitos de la Empresa, el Gobierno, el contrato, las instalaciones, seguridad de la información y confidencialidad.